

# 2022

# RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
CUIDADOS COM A CIDADE  
**SMCCI**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE CUIDADOS COM A CIDADE - SMCCI**

**Relatório Anual de Gestão, exercício de 2022**

**Relatório Anual de Gestão do  
exercício de 2022, elaborado de  
acordo com a Resolução TCE/AC  
nº 087/2013 e Instrução Normativa  
CGM nº 001/2022.**

Rio Branco – Acre  
2023

*Es.*

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b> .....	6
<b>1.1. Estruturação do Relatório</b> .....	6
<b>1.2. Principais Realizações</b> .....	6
<b>2. VISÃO GERAL</b> .....	7
<b>2.1. Identificação do órgão</b> .....	7
<b>2.2. Finalidades e Competências Institucionais</b> .....	7
<b>2.3. Organograma Funcional</b> .....	8
<b>2.4. Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade</b> .....	9
<b>2.5. Planejamento Governamental e Execução Orçamentária e Financeira</b> .....	11
<b>2.5.1. Plano Plurianual – PPA 2022/2025</b> .....	11
<b>2.5.2. Lei Orçamentária Anual 2022</b> .....	13
<b>2.5.3. Atividades Realizadas</b> .....	23
<b>2.5.3.1. DIRETORIA DE GESTÃO - DIG</b> .....	24
<b>2.5.3.1.1. Divisão de Execução Orçamentária e Financeira - DEOF</b> .....	25
<b>2.5.3.1.2. Divisão de Licitações, Contratos e Convênios – DLCC</b> .....	26
<b>2.5.3.1.3. Divisão de Material e Patrimônio - DMP</b> .....	26
<b>2.5.3.1.4. Divisão de Gestão de Pessoas - DGP</b> .....	26
<b>2.5.3.1.5. Divisão de Compras - DC</b> .....	27
<b>2.5.3.1.6. Divisão de Tecnologia da Informação - DTI</b> .....	27
<b>2.5.3.1.7. Departamento de Transporte - DT</b> .....	27
<b>2.5.3.2. DIRETORIA OPERACIONAL - DOP</b> .....	28
<b>2.5.3.2.1. DEPARTAMENTO DE ZELADORIA - DZ</b> .....	35
<b>2.5.3.2.1.1. Divisão de Varrição - DV</b> .....	35
<b>2.5.3.2.1.2. Divisão de Desobstrução de Rede de Drenagem - DDRD</b> .....	36
<b>2.5.3.2.1.3. Divisão de Central de Triagem, Transbordo e Aterro de Inertes</b> ..	37
<b>2.5.3.2.1.4. Divisão de Coleta de Resíduos Sólidos - DCRS</b> .....	41
<b>2.5.3.2.2. DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS CEMITERIAIS E FUNERÁRIOS</b> 43	
<b>2.5.3.2.3. DIRETORIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - DIP</b> .....	44
<b>3. RESULTADOS E CONCLUSÕES</b> .....	47

**LISTAS DE FIGURAS**

Figura 1 – Organograma funcional da SMCCI.....	8
Figura 2 – Mega Mutirões realizados nos bairros.....	29
Figura 3 – Limpeza e Conservação dos 231 bairros das 10 regionais.....	30
Figura 4 – Limpeza e Conservação das 76 vias estruturantes de Rio Branco.....	31
Figura 5 – Manutenção e Construção de 80 playgrounds.....	32
Figura 6 – Construção e manutenção de 34 passarelas.....	33
Figura 7 – Limpeza e Conservação dos 4 cemitérios sob responsabilidade da PMRB.....	34
Figura 8 – Serviços da Divisão de Varrição na área central e arredores dos centros comerciais.....	35
Figura 9 – Desobstrução mecanizada nas margens e nos leitos de córregos.....	36
Figura 10 – Desobstrução manual de rede de drenagem de águas pluviais com retirada de entulhos.....	36
Figura 11 – Serviço de remediação ambiental com taludes, desvio de córrego e bermas no Aterro de Inertes.....	40
Figura 12 – Instalações de jirais em substituição aos danificados pela ação do sol e da chuva.....	41
Figura 13 – Nova frota de veículos para coleta porta a porta de resíduos sólidos e coleta seletiva.....	42
Figura 14 – Serviço de higienização nas caixas estacionárias e contêineres utilizadas na coleta mecanizada.....	43
Figura 15 – Limpeza e manutenção dos cemitérios municipais.....	44
Figura 16 – Exumação e transferência de restos mortais para o ossuário municipal no Cemitério Parque Morada da Paz.....	44
Figura 17 – Expansão, manutenção e efficientização do Parque de Iluminação Pública.....	46

**LISTAS DE TABELAS**

Tabela 1 - Identificação do Órgão .....	7
Tabela 2 - Dados funcionais dos servidores da SMCCI - WebPublico .....	10
Tabela 3 - PPA 2022-2025 .....	12
Tabela 4 - LOA 2022 .....	13
Tabela 5 - Programação das Despesas Correntes.....	14
Tabela 6 - Programação das Despesas Correntes.....	15
Tabela 7 - Despesas Total do Órgão.....	16
Tabela 8 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações – Programa – Código 0404 .....	17
Tabela 9 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações – Programa – Código 0603. ....	17
Tabela 10 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações – Programa – Código 0604. ....	18
Tabela 11 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo – Código 0404. ....	19
Tabela 12 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo – Código 0603. ....	20
Tabela 13 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo – Código 0604. ....	21
Tabela 14 - Quadro geral das atividades realizadas pela SMCCI em 2022 .....	23
Tabela 15 - Quadro da qualidade no atendimento devidas as reclamações recebidas em 2022.....	45

## 1. INTRODUÇÃO

### 1.1. Estruturação do Relatório

O presente Relatório de Gestão está estruturado conforme Instrução Normativa CGM nº 001/2022, obedecendo a 9ª edição do Manual de Referência, da Resolução TCE/AC nº 087, de 28 de novembro de 2013.

### 1.2. Principais Realizações

Em 2019, Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMSUR deixou de existir, dando vez através do Decreto nº 050 de 16 de janeiro de 2019 à Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade – SMZC, que em 09 de fevereiro de 2022 passou a ser revogado pelo Decreto nº 108, cujo nome passou para Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade - SMCCI.

A Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade – SMCCI, passou a operar suas ações através de 03 Diretorias, 05 Departamentos, 14 Divisões e 04 Núcleos de Fiscalização, assim denominadas:

1. Diretoria de Gestão, com as Divisões de Execução Orçamentária e Financeira, Divisão de Licitações, Contratos e Convênios, Divisão de Material e Patrimônio, Divisão de Gestão de Pessoas, Divisão de Compras e Divisão de Tecnologia da Informação, além do Departamento de Transporte, composto pela Divisão de Abastecimento e Divisão de Manutenção, juntamente com seus devidos Núcleos de Fiscalização;
2. Diretoria Operacional, com três Departamentos, distribuídos da seguinte forma: Departamento de Zeladoria constituído pela Divisão de Varrição, Divisão de Desobstrução de Redes de Drenagem, Divisão de Central de Triagem, Transbordos e Aterro de Inertes, Divisão de Coletas de Resíduos Sólidos com Núcleo de Fiscalização e Monitoramento da Coleta; Departamento de Serviços Cemitérios e Funerários; e Departamento de Ecológico acompanhado pela Divisão de Controle; e por fim,
3. Diretoria de Iluminação Pública, composta pelo Departamento de Iluminação Pública dividida suas funções com a Divisão de Manutenção da Iluminação Pública e Núcleo de Fiscalização.

Todas as atividades sob responsabilidade desta Secretaria, realizadas no ano de 2022, estão diretamente voltadas para a manutenção do parque de iluminação pública e limpeza e conservação das ruas e espaços públicos da cidade, as quais passo a enumerar quanto a:

- ✓ Coleta e transporte de resíduos sólidos, 73.418,070 toneladas recolhidas;
- ✓ Coleta e transporte de resíduos sólidos ao Aterro de Inertes, proveniente de limpezas realizadas na cidade, 68.847 toneladas;
- ✓ Através da frota de veículos próprios, cedidos e locadas, realizou-se 22.073 viagens ao Aterro de Inertes;
- ✓ Limpeza manual e mecanizada, juntamente com retirada de entulho em 231 bairros da cidade;
- ✓ Limpezas com roçagem e retirada de entulhos nas 164 praças de Rio Branco, totalizando 1.316 limpezas;

- ✓ Limpeza, com roçagem e retirada de entulhos nos 6 parques da capital Rio Branco, totalizando 35;
- ✓ Limpezas manuais e mecanizadas nos 86 córregos da zona urbana da cidade, através de 151 limpezas;
- ✓ Limpezas manuais e mecanizadas nas caixas de drenagem da cidade, totalizando 3.263;
- ✓ Limpezas, com roçagem e retirada de entulhos nas 62 áreas verdes da capital acreana, por meio de 176 ações realizadas; e
- ✓ No Departamento de Iluminação Pública, ocorreu a revitalização e manutenção de 6.210 pontos de LED realizados no Parque de Iluminação Pública, distribuídos nas 10 regionais da cidade.

## 2. VISÃO GERAL

### 2.1. Identificação do órgão

<b>Denominação completa:</b>	Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade	
<b>Denominação abreviada:</b>	SMCCI	
<b>Código LOA:</b>	015	
<b>Telefones/Fax de Contato</b>	3225-5513	3225-6967
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:smcci@riobranco.ac.gov.br">smcci@riobranco.ac.gov.br</a>	
<b>Endereço Postal:</b>	Avenida Sobral nº 70 – Rio Branco/AC	
<b>Normas relacionadas ao Órgão:</b>	Lei Municipal nº 1.551, de 08 de novembro de 2005, Art. 82; Lei Municipal nº 1.959 de 20 de fevereiro 2013; Lei Municipal Complementar nº 54 de 07 de dezembro de 2018; Decreto Municipal nº 108 de 09 de fevereiro de 2022.	

Tabela 1 - Identificação do Órgão

### 2.2. Finalidades e Competências institucionais

Com relação à competência Institucional com atribuições dispostas na Lei Municipal nº 1.959 de 20 de fevereiro 2013, alterada pelas Leis Municipais nº 2.032, de 27 dezembro de 2013 e nº 2.225, de 23 de fevereiro de 2017, Lei Complementar nº 054 de 07 de dezembro de 2018, Lei Complementar nº 73 de 05 de novembro de 2019, e recentemente alterada pela Lei Complementar nº 132 de 25 de janeiro de 2022 estabelece em seu Art. 40-A, inciso XVI, que compete a Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade - SMCCI:

- a) adotar ações em conjunto com órgãos afins, para propiciar medidas a qualidade e a efetiva salubridade pública;
- b) planejar e coordenar as atividades de limpeza urbana do Município;
- c) promover a conservação e manutenção do sistema de drenagem, escoamento pluvial, galerias e esgoto;
- d) planejar e organizar os serviços de coleta, transporte, tratamento e disposição final dos resíduos sólidos, provendo, ainda, as vias e logradouros públicos com equipamentos para coleta de lixo;
- e) promover, coordenar e fiscalizar os serviços cemiteriais e funerários do município;
- f) supervisionar e manter o sistema de iluminação pública;

- g) executar a montagem e desmontagem de estandes, palcos e decorações nos eventos promovidos pelo calendário de eventos dos órgãos municipais;
- h) estabelecer e executar planos de manutenção preventiva nos prédios, equipamentos em espaços públicos e iluminação pública;
- i) planejar e organizar os serviços de coleta, transporte e disposição final dos resíduos sólidos, de conformidade com o Plano Municipal de Resíduos Sólidos;
- j) promover, coordenar ou executar outras atividades pertinentes à sua área de atuação.

### 2.3. Organograma Funcional

O Decreto Municipal nº 108 de 09 de fevereiro de 2022 estabelece a estrutura organizacional básica da Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade:

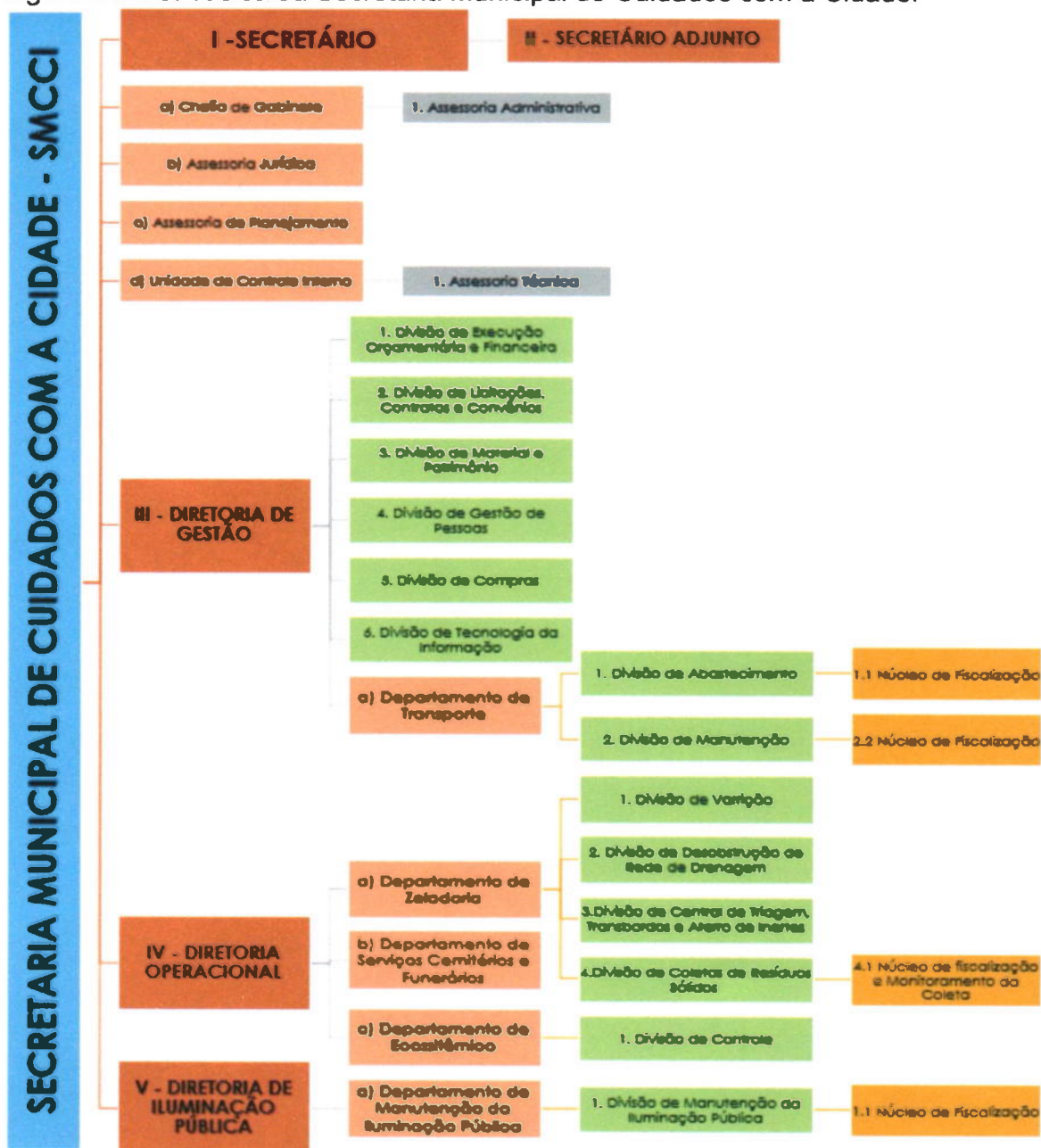


Figura 1 – Organograma funcional da SMCCI

*Handwritten signature or mark.*

## 2.4. Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade



### PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS RELATÓRIO SERVIDORES ATIVOS POR CARGO

Outubro 2022. Origem: Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC. Tipo do Vencido: Tabela em Exercício. Data Início: 01/01/2022. Data Fim: 31/12/2022

Órgão 01.14 Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC										
Matrícula	Servidor	Cargo	Crit	Nomeação	Estado	Venc. Base	Lotação em Exercício	Tabela	Amparo Legal	Data Pub. Ao Legal
Setor 01.14										
Unidade 01.14.00.00000.000.00 Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC										
703204	ADEMARIO ALVES DOS SANTOS	COVEIRO	1	29/04/2010	EM EXERCÍCIO	1.620,68	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - D	1290/2010	26/04/2010
55468	AFRONIO BENTOS PONTES	GARI	1	01/09/1989	EM EXERCÍCIO	2.280,45	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - L	0	15/01/1989
948421	ALCMAR COSTA DE FREITAS	COVEIRO	5	18/06/2011	EM EXERCÍCIO	1.620,68	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - D	09/17/2011	01/08/2011
707967	ALINE PUPIO REIS RODRIGUES	CARGO EM COMISSÃO CC-5	3	14/02/2022	EM EXERCÍCIO	6.600,00	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	1305 - CC-5 - A	348/2022	09/03/2022
14257	ALZEMIR SANTOS	GARI	1	02/01/1988	EM EXERCÍCIO	2.280,45	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - L	0	15/01/1988
709671	ANA ALICE NOBRE ROCHA SILVA	MERENDEIRA ZONA URBANA DE	1	02/03/2017	EM EXERCÍCIO	1.500,00	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	12012022 - G 1 AAE EF - A	662/2017	24/02/2017
713117	ANDERSON CLEYTON NOMATO DA SILVA	CARGO EM COMISSÃO CC-6	1	28/01/2021	EM EXERCÍCIO	7.320,00	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	1306 - CC-6 - A	443/2021	11/02/2021
544758	ANDERSON SARTANA DE MOURA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1	09/06/2004	EM EXERCÍCIO	2.384,34	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36052022 - ADM G 2-B AA EM - F	DEC	21/04/2004
700590	ANTONIO CHARLES DO NASCIMENTO ALVES	AGENTE ADMINISTRATIVO	1	13/12/2012	EM EXERCÍCIO	1.736,44	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36042022 - ADM G 2-A AA EM - D	2452/2012	19/11/2012
14400	ANTONIO HERMENEGILDO DE ANDRADE	MOTORISTA	1	18/02/1987	EM EXERCÍCIO	2.384,48	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36022022 - ADM G 1-B AO EF - M	0	15/01/1987
15172	ANTONIO JOSE BARBOSA DE SOUSA	AUXILIAR DE ESCRITORIO	1	05/10/1987	EM EXERCÍCIO	2.384,48	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36032022 - ADM G 1-C AO EF - M	0	15/01/1987
538345	ANTONIO PEPE'S GOMES	OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	1	01/05/1996	EM EXERCÍCIO	2.068,44	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36022022 - ADM G 1-B AO EF - I	0	15/01/1996
7234	ANTONIO SOARES DE MESQUITA	GARI	1	01/08/1987	EM EXERCÍCIO	2.280,45	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - L	0	15/01/1987
714015	AROLD DO NASCIMENTO MARQUES	CARGO EM COMISSÃO CC-3	1	28/04/2022	EM EXERCÍCIO	3.720,00	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	1303 - CC-3 - A	688/2022	28/04/2022
701244	CARLA ADRIANA DE OLIVEIRA BRAGA SANTOS	CARGO EM COMISSÃO CC-5	5	01/12/2022	EM EXERCÍCIO	6.600,00	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	1305 - CC-5 - A	1783/2022	09/12/2022
8882	CARLITO SILVA DE SOUZA	GARI	1	02/01/1988	EM EXERCÍCIO	2.280,45	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - L	0	15/01/1988
5590	CARLOS ARNORIO CAVALCANTE DA MOTA	SERVEENTE-CONTINÚO	1	01/07/1985	EM EXERCÍCIO	2.384,48	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - M	0	15/01/1985
14672	CARLOS SILVA DE SOUSA	GARI	1	01/11/1987	EM EXERCÍCIO	2.384,48	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - M	0	15/01/1987
713182	CELSO CAETANO DE SOUSA	CARGO EM COMISSÃO CC-8	2	24/03/2022	EM EXERCÍCIO	7.320,00	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	1306 - CC-8 - A	510/2022	24/03/2022
713182	CELSO CAETANO DE SOUSA	CARGO EM COMISSÃO CC-4	1	05/02/2021	EXONERADORES	4.200,00	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	1304 - CC-4 - A	567/2021	23/02/2021
713007	CÍCERO JEAN DE ALMEIDA ROCHA	CARGO EM COMISSÃO CC-9	1	04/01/2021	EM EXERCÍCIO	9.100,00	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	1330 - CC-9 - A	338/2021	02/02/2021
2712	CLEMILDO BARBOSA LIMA	AUXILIAR DE ESCRITORIO	1	10/01/1983	EM EXERCÍCIO	2.384,48	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36032022 - ADM G 1-C AO EF - M	0	15/01/1983
702722	DAISY APARECIDA PEREIRA GOMES SILVA	BIOLOGO	2	12/11/2009	EM EXERCÍCIO	3.472,88	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36072022 - ADM G 4-A PS SUP - D	872/2009	10/11/2009
7349	DAVI RODRIGUES DE OLIVEIRA	COVEIRO	1	08/07/1985	EM EXERCÍCIO	2.384,48	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - M	0	15/01/1985
98823	DAVI TIBUCIO DA SILVA	MECÂNICO	1	01/10/1988	EM EXERCÍCIO	2.280,45	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36022022 - ADM G 1-B AO EF - L	0	15/01/1988
713770	DELCEMAR MESQUITA ROCHA FILHO	CARGO EM COMISSÃO CC-2	1	18/02/2022	EM EXERCÍCIO	2.520,00	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	1302 - CC-2 - A	209/2022	18/02/2022
9999	EDILSON VIEIRA DOS SANTOS	AUXILIAR DE ESCRITORIO	1	01/06/1986	EM EXERCÍCIO	2.384,48	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36032022 - ADM G 1-C AO EF - M	0	15/01/1986
85417	EDMILSON DE ANDRADE MOURA	GARI	1	01/08/1988	EM EXERCÍCIO	2.280,45	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - L	0	15/01/1988
714278	ELTON FARIAS DE SOUZA	CARGO EM COMISSÃO CC-3	1	21/09/2022	EM EXERCÍCIO	3.720,00	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	1303 - CC-3 - A	1460/2022	27/09/2022
15431	ENEDINO MACARIO	GARI	1	08/03/1985	EM EXERCÍCIO	2.384,48	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - M	0	15/01/1985
8660	ESPEDITO RAMALHO DO NASCIMENTO	COVEIRO	1	10/07/1986	EM EXERCÍCIO	2.384,48	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - M	0	15/01/1986
714013	EVANILDO GUEDES MOREIRA	CARGO EM COMISSÃO CC-2	1	28/03/2022	EM EXERCÍCIO	2.520,00	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	1302 - CC-2 - A	684/2022	28/04/2022
700774	FABIANA ROCHA CAMPELO	TÉCNICO DE CONTROLE DE MEIO AMBIENTE	2	15/02/2008	AFASTADOLICEN	1.378,77	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	201823 - ADM G-3 TA F1 - D	2537/2008	12/02/2008
5487	FRANCISCO ANDRADE DE SOUZA	GARI	1	01/08/1987	EM EXERCÍCIO	2.384,48	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - M	0	15/01/1987
8517	FRANCISCO BEZERRA BARRETO	GARI	1	14/07/1986	EM EXERCÍCIO	2.384,48	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - M	0	15/01/1986
8637	FRANCISCO DAS CHAGAS DE ANDRADE	MOTORISTA	1	01/06/1986	EM EXERCÍCIO	2.384,48	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36022022 - ADM G 1-B AO EF - M	0	15/01/1986
7315	FRANCISCO DE ARAUJO ARAGAO	AUXILIAR DE ESCRITORIO	1	01/08/1987	EM EXERCÍCIO	2.384,48	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36032022 - ADM G 1-C AO EF - M	0	15/01/1987
711431	FRANCISCO EDINALDO RODRIGUES DE SOUSA	CARGO EM COMISSÃO CC-4	2	01/09/2021	EM EXERCÍCIO	5.040,00	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	1304 - CC-4 - A	1318/2021	01/09/2021
713363	FRANCISCO EDSON FREITAS DE OLIVEIRA	CARGO EM COMISSÃO CC-4	1	01/04/2021	EM EXERCÍCIO	5.040,00	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	1304 - CC-4 - A	873/2021	08/05/2021
704360	FRANCISCO GALDINO PIRES	COVEIRO	1	18/08/2011	EM EXERCÍCIO	1.620,68	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - D	09/17/2011	01/08/2011
538524	FRANCISCO LUZ DE FRANCA	OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	1	01/05/1996	EM EXERCÍCIO	1.960,94	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36022022 - ADM G 1-B AO EF - H	0	15/01/1996
713768	FRANCISCO MAILTON MOURA DE SOUZA	CARGO EM COMISSÃO CC-4	1	18/02/2022	EM EXERCÍCIO	5.040,00	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	1304 - CC-4 - A	209/2022	18/02/2022
7498	FRANCISCO NASCIMENTO DE SOUSA	GARI	1	02/01/1985	EM EXERCÍCIO	2.384,48	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - M	0	15/01/1985
7544	FRANCISCO RAMUNDO SILVA DO NASCIMENTO	MOTORISTA	1	01/08/1988	EM EXERCÍCIO	2.384,48	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36022022 - ADM G 1-B AO EF - M	0	15/01/1988
704838	GLEISON JOSE ASSIS DA SILVA	COVEIRO	1	07/02/2012	EM EXERCÍCIO	1.620,68	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - D	01/26/2012	14/02/2012
704282	GUSTAVO SILVA DE ANDRADE	CARGO EM COMISSÃO CC-3	5	23/03/2022	EXONERADORES	3.100,00	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	1303 - CC-3 - A	685/2022	15/05/2022
713878	HELIO FRANCISCO LOPEZ	CARGO EM COMISSÃO CC-3	1	24/03/2022	EM EXERCÍCIO	3.720,00	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	1303 - CC-3 - A	512/2022	24/03/2022
704380	ISMALY BENEVIDES DE ARAUJO	COVEIRO	1	18/08/2011	EM EXERCÍCIO	1.620,68	Secretaria Municipal de Zelaroria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - D	09/17/2011	01/08/2011

543463	MARIA RAMANDA LIRA DA SILVA	SERVENTE-CONTINUO	1	15/12/1989	EM EXERCICIO	1 876 13	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - G	0	15/01/1989
712110	MARINA BARBOSA DE LIMA	RERENDEIRA ZONA URBANA OE	1	09/10/2020	EM EXERCICIO	1 500 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	12012022 - G 1 AAE EF - A	173/2020	15/10/2020
713877	MAURICIO HOHENBERGER JUNIOR	CARGO EM COMISSÃO CC-3	1	24/03/2022	EM EXERCICIO	3 720 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1303 - CC-3 - A	515/2022	24/03/2022
9886	MIGUEL FRANCISCO DOS SANTOS	AUXILIAR DE ESCRITORIO	1	01/05/1988	AFASTADOLICEN	2 294 48	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36032022 - ADM G 1-C AO EF - M	0	15/01/1989
714014	NATALICE CARDOSO DOS SANTOS	CARGO EM COMISSÃO CC-4	1	28/04/2022	EM EXERCICIO	5 040 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1304 - CC-4 - A	687/2022	28/04/2022
713906	NATHAN LUZ MENEZES DA SILVA	CARGO EM COMISSÃO CC-3	1	24/03/2022	EM EXERCICIO	3 720 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1303 - CC-3 - A	514/2022	24/03/2022
710921	NAYARA DA SILVA MORAIS FADEL	ASSISTENTE DE CRECHE OE	2	02/05/2018	AFASTADOLICEN	1 800 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	12022022 - G 2-A AAE EM - A	498/2018	24/05/2018
713708	NEIMAR DE OLIVEIRA DANTAS	CARGO EM COMISSÃO CC-8	2	14/02/2022	EM EXERCICIO	10 920 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1300 - CC-8 - A	350/2022	14/02/2022
713708	NEIMAR DE OLIVEIRA DANTAS	CARGO EM COMISSÃO CC-3	1	06/01/2022	EXONERADORES	5 500 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1305 - CC-5 - A	21/2022	11/01/2022
714277	PAMELA ALVES DE MOURA SANTOS	CARGO EM COMISSÃO CC-3	1	21/09/2022	EM EXERCICIO	3 720 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1303 - CC-3 - A	1458/2022	27/09/2022
20830	PEDRO NOLASCO DO MONTE	GARI	1	05/06/1982	AFASTADOLICEN	2 294 48	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - M	0	15/01/1989
9835	RALTON PEREIRA DE MORAIS	ZELADOR	1	02/01/1988	EM EXERCICIO	2 294 48	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - M	0	15/01/1989
74184	RAMUNDO MONTEIRO DE MESQUITA	GARI	1	12/05/1980	EM EXERCICIO	2 294 48	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - M	0	15/01/1989
83590	RARINA GOMES DA SILVA	MECÂNICO	1	01/09/1988	EM EXERCICIO	2 280 43	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36022022 - ADM G 1-B AO EF - L	0	15/01/1989
713112	RICELI RAJANA NEGREIRO CAPSTRAND	CARGO EM COMISSÃO CC-4	1	13/01/2021	EM EXERCICIO	5 040 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1304 - CC-4 - A	446/2021	11/02/2021
712956	RODRIGO DE ARAUJO LIMA	CARGO EM COMISSÃO CC-7	1	04/01/2021	EM EXERCICIO	7 200 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1307 - CC-7 - A	337/2021	02/02/2021
187488	ROSALINA MOTA SALGUEIRO	GARI	1	28/05/1988	EM EXERCICIO	2 280 43	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - L	0	15/01/1989
713826	SAMARA DA COSTA MORAIS	CARGO EM COMISSÃO CC-5	1	18/02/2022	EM EXERCICIO	6 800 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1305 - CC-5 - A	351/2022	09/03/2022
8275	SOLANGE MARIA LIMA PEREIRA	DIGTADOR	1	11/05/1986	AFASTADOLICEN	2 280 43	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36032022 - ADM G 1-C AO EF - L	0	15/01/1989
712955	VALCILENA MARIA SOCORRO SANTOS DE	CARGO EM COMISSÃO CC-7	1	04/01/2021	EM EXERCICIO	8 840 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1307 - CC-7 - A	336/2021	02/02/2021
713835	VALDICEIRO FIGUEIREDO DOS SANTOS	CARGO EM COMISSÃO CC-2	1	08/03/2022	EM EXERCICIO	2 520 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1302 - CC-2 - A	336/2022	08/03/2022
713854	VALDILENE FLORENCIA PAIVA	CARGO EM COMISSÃO CC-2	1	17/03/2022	EM EXERCICIO	2 520 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1302 - CC-2 - A	411/2022	22/03/2022
82116	VALDOMIRO SOUSA DA SILVA	GARI	1	02/01/1988	EM EXERCICIO	2 280 43	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - L	0	15/01/1989
713174	WELLINGTON DIVINO CHAVES DE SOUZA	CARGO EM COMISSÃO CC-8	3	22/09/2021	EM EXERCICIO	10 920 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1330 - CC-8 - A	1358/2021	21/09/2021
841204	WULDER RODRIGUES DE SOUSA	COVEIRO	2	29/04/2010	EM EXERCICIO	1 620 68	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - D	1290/2010	26/04/2010
703212	IZAEL DA SILVA SOUZA	COVEIRO	1	29/04/2010	EM EXERCICIO	1 620 68	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - D	1290/2010	26/04/2010
713772	JACIARA SILVA DO NASCIMENTO	CARGO EM COMISSÃO CC-2	1	18/02/2022	EM EXERCICIO	2 520 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1302 - CC-2 - A	210/2022	18/02/2022
80770	JACINTO ALVES DE MENDONCA	GARI	1	02/01/1988	EM EXERCICIO	2 280 43	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - L	0	15/01/1989
713085	JAFFESSON RODRIGUES DE FREITAS	CARGO EM COMISSÃO CC-4	1	04/01/2021	EM EXERCICIO	5 040 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1304 - CC-4 - A	290/2021	26/01/2021
712916	JOABE LIRA DE QUEIROZ	SECRETÁRIO MUNICIPAL	1	01/01/2021	EM EXERCICIO	13 921 98	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	103 - PMRB-SM6 - A	4/2021	05/01/2021
838530	JOAO ESCOCIO MARTINS	MOTORISTA	1	03/07/1988	EM EXERCICIO	2 068 44	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36022022 - ADM G 1-B AO EF - I	0	15/01/1989
545445	JOAQUIM CLARINDO SANTOS TRINDADE	CARGO EM COMISSÃO CC-3	5	18/02/2022	EM EXERCICIO	3 720 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1303 - CC-3 - A	208/2022	18/02/2022
219878	JOSAFÁ DE FIGUEIREDO OLIVEIRA	OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	1	08/09/1991	EM FÉRIAS	2 280 43	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36022022 - ADM G 1-B AO EF - L	0	15/01/1989
183601	JOSE LAELCIO DA SILVA	MOTORISTA	1	29/06/1988	EM EXERCICIO	2 294 48	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36022022 - ADM G 1-B AO EF - M	0	15/01/1989
704671	JOSE MARCOS DE SOUZA MESQUITA	COVEIRO	1	07/02/2012	EM EXERCICIO	1 620 68	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - D	0105/2012	07/02/2012
704381	JOSELINE BARROSO LIMA	COVEIRO	1	18/08/2011	EM EXERCICIO	1 620 68	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - D	0817/2011	01/09/2011
713848	JOSEMR ROSAS DOS SANTOS	CARGO EM COMISSÃO CC-3	1	08/03/2022	EM EXERCICIO	3 720 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1303 - CC-3 - A	335/2022	08/03/2022
713036	JUSCYNELSON OLIVEIRA ROSA TAVARES	CARGO EM COMISSÃO CC-8	2	14/02/2022	EXONERADORES	8 100 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1306 - CC-8 - A	352/2022	09/03/2022
713036	JUSCYNELSON OLIVEIRA ROSA TAVARES	CARGO EM COMISSÃO CC-4	1	04/01/2021	EXONERADORES	4 230 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1304 - CC-4 - A	93/2021	14/01/2021
712930	JUSTINO DE QUEIROZ COSTA NETO	CARGO EM COMISSÃO CC-8	2	22/09/2021	EXONERADORES	8 200 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1308 - CC-8 - A	1353/2021	22/09/2021
85387	LEVI TAVARES DE ABREU	AUXILIAR DE ESCRITORIO	1	30/06/1988	EM EXERCICIO	2 280 43	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36032022 - ADM G 1-C AO EF - L	0	15/01/1989
713888	LUANA BEATRIZ GALVAO RODRIGUES	CARGO EM COMISSÃO CC-3	1	24/03/2022	EM EXERCICIO	3 720 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1303 - CC-3 - A	509/2022	24/03/2022
700680	LUANSON TELES DE OLIVEIRA	COVEIRO	3	29/04/2010	EM EXERCICIO	1 620 68	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - D	1290/2010	26/04/2010
714012	LUCINEIA SANTOS DE FRANCA	CARGO EM COMISSÃO CC-3	1	28/04/2022	EM EXERCICIO	3 720 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1303 - CC-3 - A	686/2022	28/04/2022
10858	LUZANIRA MENDES DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE ESCRITORIO	1	01/06/1988	EM EXERCICIO	2 294 48	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36032022 - ADM G 1-C AO EF - M	0	15/01/1989
712273	MABEL CRISTINA SOUZA DE FREITAS	CARGO EM COMISSÃO CC-5	2	09/03/2022	EM EXERCICIO	6 600 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1305 - CC-5 - A	348/2022	09/03/2022
804	MANOEL SILVA DE MENDONCA	GARI	1	01/06/1986	APOSENTADO	2 294 48	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - M	0	15/01/1989
85107	MARIA DE LOURDES DA SILVA CAMPÊLO	ESCRITURÁRIO	1	01/12/1979	AFASTADOLICEN	2 294 48	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36032022 - ADM G 1-C AO EF - M	0	15/01/1989
20494	MARIA JOSE LIRA DA SILVA	SERVENTE-CONTINUO	1	01/06/1986	EM EXERCICIO	2 294 48	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - M	0	15/01/1989
542053	MARIA RAMANDA DE SOUZA SILVA MAGRI	CARGO EM COMISSÃO CC-8	4	17/05/2022	EM EXERCICIO	10 920 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1330 - CC-8 - A	781/2022	17/05/2022
714026	YLLER HOLANDA DE SOUZA FRANCA	CARGO EM COMISSÃO CC-8	2	11/07/2022	EM EXERCICIO	7 320 00	Secretaria Municipal de Zelandoria da Cidade - SMZC	1306 - CC-8 - A	1340/2022	02/09/2022

TOTAL: 99

TOTAL DE SERVIDORES POR ÓRGÃO: 99

Tabela 2 - Dados funcionais dos servidores da SMCCI - WebPublico

## 2.5. Planejamento Governamental e Execução Orçamentária e Financeira

### 2.5.1. Plano Plurianual – PPA 2022/2025

As ações desenvolvidas pela SMCCI têm como objetivo primário a promoção da qualidade de vida e o bem-estar da população rio-branquense. Nesse compasso, a manutenção da limpeza dos espaços públicos urbanos, a coleta de resíduos sólidos bem como a manutenção e a ampliação da rede de iluminação pública são as principais atividades desenvolvidas pelo órgão, visando o oferecimento de uma cidade limpa, um meio ambiente saudável e mais sensação de segurança para aos cidadãos.

Nesse contexto, o Programa Rio Branco Limpa e Iluminada, disposto na Lei Complementar nº 130 de 22/12/2021, o qual defini o Plano Plurianual (PPA) da Prefeitura Municipal de Rio Branco (PMRB) para o quadriênio 2022/2025, buscou promover, com responsabilidade ambiental, a limpeza urbana e a manutenção dos espaços públicos no município de Rio Branco.

Nesse contexto, o Programa Rio Branco Limpa e Iluminada, é composto por 02 (dois) indicadores e por 09 (nove) ações, conforme quadro abaixo:



**Anexo II**  
**MUNICÍPIO DE RIO BRANCO**  
**Plano Plurianual**

**PLANO PLURIANUAL 2022 A 2025**

Eixo Estratégico: Ambiental		
Programa		
0604 - Rio Branco Limpa e Iluminada		
<b>Objetivo</b>		
Promover com responsabilidade, a limpeza urbana e a manutenção dos espaços públicos para benefício da população no município de Rio Branco.		
Público Alvo		
População do Município de Rio Branco		
Tipo do Programa		
Finalístico		
Órgão Responsável		
Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade - SMCCI		
Horizonte Temporal: Contínuo	Início: 01/01/2022	Fim: 31/12/2025
Valor Total: 328.700.000,00	Quantidade de Ações: 9	
Valor do Investimento: 32.700.000,00	Valor da Manutenção: 296.000.000,00	

**Indicadores do Programa**

Indicador	Descrição	Método de Cálculo	ODS	Fonte	Unidade de Medida	Índice de Referência		Desejado no Final do PPA
						Índice	Data	
Acesso a serviço de coleta de lixo doméstico	Percentual de domicílios com acesso a serviço de coleta de resíduos domésticos sobre o total de domicílios do município	Número de domicílios com acesso a serviços de coleta de resíduos domésticos ÷ número de domicílios do município (X100)	12	SMCCI	Percentual	95,80	2020	100,00
Economia por distribuição eficiente de energia na iluminação pública	Percentual de economia gerada por políticas de distribuição inteligente e eficiente de energia na iluminação pública	Número de quilowatt-hora (kWh) de energia consumida após a implantação de políticas públicas eficientes ÷ Número total de quilowatt-hora (kWh) de energia consumida pelo município em iluminação pública no ano de referência (1.925.242 kWh) (-100)	7	SMCCI	Percentual	12,00	2020	23,00
Periodicidade: Anual								
Base Geográfica: Municipal								



**Anexo II**  
**MUNICÍPIO DE RIO BRANCO**  
**Plano Plurianual**

**PLANO PLURIANUAL 2022 A 2025**

Eixo Estratégico: Ambiental					
Programa					
0604 - Rio Branco Limpa e Iluminada					
Ação	Produto	Unidade	Ano	Metas Físicas	Valor
1 - Coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares	Coletas realizadas	Tonelad	2022	20000	30.900.000,00
			2023	96800	31.400.000,00
			2024	107700	31.900.000,00
			2025	118600	32.400.000,00
2 - Limpeza urbana nos bairros	Limpezas realizadas	Unidade	2022	227	30.800.000,00
			2023	300	30.800.000,00
			2024	300	30.800.000,00
			2025	300	30.800.000,00
3 - Ampliação e revitalização da rede de iluminação pública	Pontos de iluminação instalados/revitalizados	Unidade	2022	2000	349.999,00
			2023	10000	1.050.000,00
			2024	10000	1.050.000,00
			2025	10000	1.050.000,00
4 - Manutenção e revitalização de praças e parques	Revitalizações realizadas e mantidas	Unidade	2022	700	8.000.000,00
			2023	700	8.000.000,00
			2024	700	8.000.000,00
			2025	700	8.000.000,00
5 - Estruturação da central de triagem de resíduos	Estruturações realizadas	Unidade	2022	1	10.000.000,00
			2023	1	2.000.000,00
			2024	1	2.000.000,00
			2025	1	2.000.000,00
Eixo Estratégico: Ambiental					
Programa					
0604 - Rio Branco Limpa e Iluminada					
Ação	Produto	Unidade	Ano	Metas Físicas	Valor
6 - Construção da sede da Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	Sede construída	Percentual	2022	20	1.200.000,00
			2023	50	3.000.000,00
			2024	30	1.800.000,00
			2025	0	0,00
7 - Estruturação dos cemitérios municipais	Estruturações realizadas	Unidade	2022	4	2.400.000,00
			2023	5	14.000.000,00
			2024	5	2.000.000,00
			2025	5	2.000.000,00
8 - Modernização dos espaços físicos das unidades da SMZC	Modernização realizada	Unidade	2022	1	250.000,00
			2023	1	250.000,00
			2024	1	250.000,00
			2025	1	250.000,00
9 - Implementação de Usina para transformar 100% do lixo de Rio Branco em energia elétrica	Usina	Unidade	2022	0	0,00
			2023	1	1,00
			2024	0	0,00
			2025	0	0,00
TOTAL GERAL			2022		83.899.999,00
			2023		90.500.001,00
			2024		77.800.000,00
			2025		76.500.000,00

Tabela 3 - PPA 2022-2025

## 2.5.2. Lei Orçamentária Anual 2022

Com a aprovação da Lei Complementar nº 131 de 23 de dezembro de 2021 - LOA-2021, que estimou as receitas e fixou as despesas da SMCCI e de outros Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta, inclusive Fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, autorizando ao poder executivo realizar suas ações de acordo com o orçamento aprovado, conforme detalhamento abaixo:



Município de Rio Branco - AC

PROGRAMA DE TRABALHO

Exercício 2022

Órgão: 01.015.000.000 Secretaria Municipal de Zedadoria da Cidade - SMZC

Anexo 06, da lei 4320/64

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	Esf	PROJETOS	ATIVIDADES	OP. ESPECIAIS	TOTAL
15.452.0604.1055	Estruturação Física dos Cemitérios de Sistema Funerário Municipal	G	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
15.452.0604.1055.0000	Estruturação Física dos Cemitérios de Sistema Funerário Municipal	G	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
15.452.0604.1333	Eficientização do Sistema Municipal de Iluminação Pública	G	11.656.004,00	0,00	0,00	11.656.004,00
15.452.0604.1333.0000	Eficientização do Sistema Municipal de Iluminação Pública	G	11.656.004,00	0,00	0,00	11.656.004,00
15.452.0604.2042	Ampliação e Manutenção da Rede de Iluminação Pública	G	0,00	16.800.000,00	0,00	16.800.000,00
15.452.0604.2042.0000	Ampliação e Manutenção da Rede de Iluminação Pública	G	0,00	16.800.000,00	0,00	16.800.000,00
15.452.0604.2205	Manutenção do Sistema de Limpeza Pública - Bairros	G	0,00	29.434.812,00	0,00	29.434.812,00
15.452.0604.2205.0000	Manutenção do Sistema de Limpeza Pública - Bairros	G	0,00	29.434.812,00	0,00	29.434.812,00
15.452.0604.2206	Manutenção das Atividades de Coleta de Resíduos Sólidos Domiciliares	G	0,00	19.200.000,00	0,00	19.200.000,00
15.452.0604.2206.0000	Manutenção das Atividades de Coleta de Resíduos Sólidos Domiciliares	G	0,00	19.200.000,00	0,00	19.200.000,00
15.452.0604.2207	Manutenção do Sistema Municipal de Limpeza Pública - Corregos	G	0,00	432.514,00	0,00	432.514,00
15.452.0604.2207.0000	Manutenção do Sistema Municipal de Limpeza Pública - Corregos	G	0,00	432.514,00	0,00	432.514,00
15.452.0604.2332	Manutenção do Sistema Municipal de Limpeza Pública - Praças e Parques	G	0,00	6.822.175,00	0,00	6.822.175,00
15.452.0604.2332.0000	Manutenção do Sistema Municipal de Limpeza Pública - Praças e Parques	G	0,00	6.822.175,00	0,00	6.822.175,00
15.453	Transportes Coletivos Urbanos	G	24.140.364,00	577.872,00	0,00	24.718.236,00
15.453.0303	Mobilidade Urbana	G	24.140.364,00	577.872,00	0,00	24.718.236,00
15.453.0303.1035	Qualificação da Infraestrutura de corredores de transporte público	G	10.400.000,00	0,00	0,00	10.400.000,00
15.453.0303.1035.0000	Qualificação da Infraestrutura de Corredores de Transporte Público	G	10.400.000,00	0,00	0,00	10.400.000,00
15.453.0303.1240	Construção de Abrigos de Usuários dos Transportes Coletivos	G	80.564,00	0,00	0,00	80.564,00
15.453.0303.1240.0000	Construção de Abrigos de Usuários dos Transportes Coletivos	G	80.564,00	0,00	0,00	80.564,00
15.453.0303.1426	Implantação de terminais virtuais	G	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
15.453.0303.1426.0000	Implantação de terminais virtuais	G	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
15.453.0303.1485	Empresa Municipal de Transporte Coletivo	G	13.499.800,00	0,00	0,00	13.499.800,00
15.453.0303.1485.0000	Empresa Municipal de Transporte Coletivo	G	13.499.800,00	0,00	0,00	13.499.800,00
15.453.0303.2486	Manutenção de abrigos de Usuários dos Transporte	G	0,00	577.872,00	0,00	577.872,00
15.453.0303.2486.0000	Manutenção de abrigos de Usuários dos Transporte	G	0,00	577.872,00	0,00	577.872,00
<b>TOTAL GERAL</b>			13.556.204,00	73.415.200,00	0,00	86.971.404,00

Tabela 4 - LOA 2022

PROGRAMAÇÃO DAS DESPESAS CORRENTES								
ORIGEM DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS		GRUPOS DE DESPESAS CORRENTES - 2022						
		Pessoal e Encargos Sociais		Juros e Encargos da Dívida		Outras Despesas Correntes		
		Fixada	Empenhada	Fixada	Empenhada	Fixada	Empenhada	
DOTAÇÃO INICIAL LOA		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 75.315.000,00	R\$ 71.521.218,96	
CRÉDITOS	SUPLEMENTARES	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.062.315,85	R\$ -	
	ESPECIAIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	EXTRAORDINÁRIOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	ANULADOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-R\$ 8.130.024,85	R\$ -	
OUTRAS OPERAÇÕES		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 74.247.291,00</b>	<b>R\$ 71.521.218,96</b>	

Tabela 5 - Programação das Despesas Correntes

Fonte: Demonstrativo da Despesa por Natureza, Período 2022 – Webpublico

PROGRAMAÇÃO DAS DESPESAS DE CAPITAL							
ORIGEM DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS		GRUPOS DE DESPESAS DE CAPITAL - 2022					
		INVESTIMENTOS		INVERSÕES FINANCEIRAS		AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	
		FIXADA	EMPENHADA	FIXADA	EMPENHADA	FIXADA	EMPENHADA
DOTAÇÃO INICIAL LOA		R\$ 11.656.404,00	R\$ 27.066.287,12	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CRÉDITOS	SUPLEMENTARES	R\$ 22.963.531,48	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	ESPECIAIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	EXTRAORDINÁRIOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	ANULADOS	-R\$ 4.500.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
OUTRAS OPERAÇÕES		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 30.119.935,48</b>	<b>R\$ 27.066.287,12</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>

Tabela 6 - Programação das Despesas Correntes

Fonte: Demonstrativo da Despesa por Natureza, Período 2022 – Webpublico

<b>DESPESA TOTAL DO ÓRGÃO - 2022</b>		
<b>Especificação</b>	<b>Despesa (R\$ mil)</b>	
	<b>Empenhada</b>	<b>Paga</b>
<b>Modalidade de Licitação (I)</b>	<b>R\$ 65.022.551,64</b>	<b>R\$ 57.177.603,02</b>
Tomada de Preços	R\$ 47.921,19	R\$ 19.724,42
Concorrência	R\$ 13.467.282,12	R\$ 11.196.481,63
Pregão Eletrônico	R\$ 22.701.817,41	R\$ 19.522.670,96
Pregão Presencial	R\$ 24.133.437,05	R\$ 22.307.711,99
Adesão ao Registro de Preços	R\$ 4.672.093,87	R\$ 4.131.014,02
<b>Contratações Diretas (II)</b>	<b>R\$ 11.384.287,24</b>	<b>R\$ 10.404.358,60</b>
Dispensa em Razão do Valor	R\$ 17.833,94	R\$ 17.833,94
Inexigibilidade	R\$ 11.366.453,30	R\$ 10.386.524,66
<b>Diárias (III)</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Convênios de Despesas (IV)</b>	<b>R\$ 21.895.822,48</b>	<b>R\$ 21.895.822,48</b>
<b>Outras Despesas (V)</b>	<b>R\$ 284.844,72</b>	<b>R\$ 284.844,72</b>
<b>Despesa Total do Órgão (I+...+V)</b>	<b>R\$ 98.587.506,08</b>	<b>R\$ 89.762.628,82</b>

Tabela 7 - Despesas Total do Órgão

Fonte: Relatório de empenho, Período 2022 – Webpublico

A

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DAS AÇÕES - 2022									
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Gestão Administrativa - SMGA.									
Programa: Gestão Administrativa							Código na LOA: 0404		
Ação	Produto (un)	Meta física 2022			Dotação (R\$)		Despesa 2022 (R\$)		
		Prevista (a)	Realizada acumulada (b)	% (b*100)/a	Inicial	Atualizada	Empenhada	Liquidada	Paga
7 - Manutenção da Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade - SMCCI	Programa Criado	1	0	0.00%	R\$ 725.698,00	R\$ 982.698,00	R\$ 773.910,88	R\$ 752.485,09	R\$ 752.485,09
TOTAL					R\$ 725.698,00	R\$ 982.698,00	R\$ 773.910,88	R\$ 752.485,09	R\$ 752.485,09

Tabela 8 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações – Programa – Código 0404  
Fonte: Demonstrativo da Compatibilização entre o PPA e a LOA II do exercício de 2022.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DAS AÇÕES - 2022									
Órgão Responsável: Coordenadoria Municipal de Defesa Civil - COMDEC.									
Programa: Prevenção e Controle de Desastres							Código na LOA: 0603		
Ação	Produto (un)	Meta física 2022			Dotação (R\$)		Despesa 2022 (R\$)		
		Prevista (a)	Realizada acumulada (b)	% (b*100)/a	Inicial	Atualizada	Empenhada	Liquidada	Paga
2 - Programa Defesa Civil na Comunidade	Programa Criado	1	0	0.00%	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL					R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -

Tabela 9 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações – Programa – Código 0603.  
Demonstrativo da Compatibilização entre o PPA e a LOA II do exercício de 2022

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DAS AÇÕES - 2022									
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade - SMCC.									
Programa: Rio Branco Limpa e Iluminada.							Código na LOA: 0604.		
Ação	Produto (un)	Meta física 2022			Dotação (R\$)		Despesa 2022 (R\$)		
		Prevista (a)	Realizada acumulada (b)	%(b*100)/a	Inicial	Atualizada	Empenhada	Liquidada	Paga
1 - Coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares	Tonelada	20.000	73.408,07	367,04%	R\$ 19.200.000,00	R\$ 13.964.075,92	R\$ 13.744.756,61	R\$ 11.473.956,12	R\$ 11.473.956,12
2 - Limpeza urbana nos bairros	Unidade	227	291	128,19%	R\$ 29.867.326,00	R\$ 37.252.269,80	R\$ 35.831.526,90	R\$ 31.998.819,86	R\$ 31.998.717,26
3 - Ampliação e revitalização da rede de iluminação pública	Unidade	2.000	20.966	1048,30%	R\$ 28.456.004,00	R\$ 45.851.828,48	R\$ 42.105.957,47	R\$ 39.586.044,77	R\$ 39.586.044,77
4 - Manutenção e revitalização de praças e parques	Unidade	700	1351	193,00%	R\$ 6.822.175,00	R\$ 4.407.966,00	R\$ 4.228.936,94	R\$ 4.228.936,94	R\$ 4.228.936,94
5 - Estruturação da central de triagem de resíduos	Unidade	1	0	0,00%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
6 - Construção da sede da SMCCI	Percentual	20	0%	0,00%	R\$ 200,00	R\$ 5.972,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
7 - Estruturação dos cemitérios municipais	Unidade	4	4	100,00%	R\$ 1.900.000,00	R\$ 1.902.417,28	R\$ 1.902.417,28	R\$ 1.722.488,64	R\$ 1.722.488,64
8 - Modernização dos espaços físicos das unidades da SMCCI	Unidade	1	0	0,00%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
9 - Implementação de Usina para Transformar 100% do lixo de Rio Branco em energia elétrica	Unidade	0	0	0,00%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 86.245.705,00</b>	<b>R\$ 103.384.527,48</b>	<b>R\$ 97.813.595,20</b>	<b>R\$ 89.010.246,33</b>	<b>R\$ 89.010.143,73</b>

Tabela 10 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações – Programa – Código 0604.  
 Demonstrativo da Compatibilização entre o PPA e a LOA II do exercício de 2022

## DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO - 2022

Código na LOA: 0404.

Denominação do Programa: Gestão Administrativa.

Objetivo: Prover os órgãos municipais dos meios administrativos para gestão de seus programas.

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Gestão Administrativa - SMGA.

### DESEMPENHO DO PROGRAMA NO EXERCÍCIO DE 2022

Valor total		Investimento		Manutenção	
LOA (a)	Empenhado (b)	LOA (c)	Empenhado (d)	LOA (e)	Empenhado (f)
R\$ 725.698,00	R\$ 773.910,88	R\$ 200,00	R\$ 0,00	R\$ 725.498,00	R\$ 773.910,88
%(b/a*100)		%(d/c*100)		%(f/e*100)	
106,64%		0,00%		106,67%	

### MONITORAMENTO DA EVOLUÇÃO DOS INDICADORES

Indicador	Fonte	Índice mais recente (a)	Desejado ao final do PPA (b)	Índice atual (c)	% Realização (c-a)*(100/(b-a))
<i>sem indicadores</i>	0	0	0	0	0

### DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO NO EXERCÍCIO DE 2022

Dotação Atualizada	Despesa			Restos a Pagar	
	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$ 982.698,00	R\$ 773.910,88	R\$ 752.485,09	R\$ 752.485,09	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Tabela 11 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo – Código 0404.  
Demonstrativo da Compatibilização entre o PPA e a LOA II do exercício de 2022

## DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO - 2022

Código na LOA: 0603.

Denominação do Programa: Prevenção e Controle de Desastres.

Objetivo: Fortalecer as ações de Defesa Civil para benefícios da população no município de Rio Branco

Órgão Responsável: Coordenadoria Municipal de Defesa Civil - COMDEC

### DESEMPENHO DO PROGRAMA NO EXERCÍCIO DE 2022

Valor total		Investimento		Manutenção	
LOA (a)	Empenhado (b)	LOA (c)	Empenhado (d)	LOA (e)	Empenhado (f)
R\$ 1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 0,00
%(b/a*100)		%(d/c*100)		%(f/e*100)	
0,00%		0,00%		0,00%	

### MONITORAMENTO DA EVOLUÇÃO DOS INDICADORES

Indicador	Fonte	Índice mais recente (a)	Desejado ao final do PPA (b)	Índice atual (c)	% Realização (c-a)*(100/(b-a))
sem indicadores	0	0	0	0	0

### DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO NO EXERCÍCIO DE 2022

Dotação Atualizada	Despesa			Restos a Pagar	
	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$ 1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Tabela 12 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo – Código 0603.  
Demonstrativo da Compatibilização entre o PPA e a LOA II do exercício de 2022

## DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO - 2022

Código na LOA: 0604.

Denominação do Programa: Rio Branco Limpa e Iluminada.

Objetivo: Prover com responsabilidade, a limpeza urbana e a manutenção dos espaços públicos para benefício da população no município de Rio Branco.

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade - SMCCI.

### DESEMPENHO DO PROGRAMA NO EXERCÍCIO DE 2022

Valor total		Investimento		Manutenção	
LOA (a)	Empenhado (b)	LOA (c)	Empenhado (d)	LOA (e)	Empenhado (f)
R\$ 86.245.705,00	R\$ 97.813.595,20	R\$ 11.656.204,00	R\$ 26.188.307,68	R\$ 74.589.501,00	R\$ 71.625.287,52
%(b/a*100)		%(d/c*100)		%(f/e*100)	
113,41%		224,67%		96,03%	

### MONITORAMENTO DA EVOLUÇÃO DOS INDICADORES

Indicador	Fonte	Índice mais recente (a)	Desejado ao final do PPA (b)	Índice atual (c)	% Realização (c-a)*(100/(b-a))
Acesso a serviço de coleta de lixo doméstico.	SMCCI	0	100	0	0
Economia por distribuição eficiente de energia da iluminação pública.	SMCCI	0	23	0	0

### DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO NO EXERCÍCIO DE 2022

Dotação Atualizada	Despesa			Restos a Pagar	
	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$ 103.384.527,48	R\$ 97.813.595,20	R\$ 89.010.246,33	R\$ 89.010.143,73	R\$ 102,60	R\$ 8.824.774,66

Tabela 13 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo – Código 0604.  
Demonstrativo da Compatibilização entre o PPA e a LOA II do exercício de 2022

## JUSTIFICATIVA

As despesas que foram empenhadas e não pagas até o dia 31/12/2022, foram inscritas em Restos a Pagar, em atendimento aos artigos 35 e 36 da Lei nº 4.320/1964, e escrituradas como restos a pagar processados e não processados, conforme o caso. Durante o exercício, foram consideradas despesas orçamentárias incorridas apenas as despesas liquidadas e, no encerramento do exercício, também foram consideradas aquelas inscritas em restos a pagar não processados, que foram inscritos com base nos saldos credores dos empenhos não liquidados, nos termos dos artigos 36 e 103, parágrafo único, da Lei Federal nº 4.320/1964. Foram observados, para fins de inscrição, as recomendações da Instrução Normativa CGM nº 001/2019, os preceitos do artigo 42 da Lei Complementar nº 101/2000 e Manual de Referência da Resolução TCE/AC nº 087/2013.

### 2.5.3. Atividades Realizadas

A seguir serão descritas as ações de cada Diretoria, Departamento e suas respectivas Divisões e Núcleos que são responsáveis pela execução das atividades que auxiliam a Secretaria no cumprimento das competências e finalidades estabelecidas na Lei Municipal n.º 1.959 de 20 de fevereiro de 2013 e suas alterações.

QUADRO DAS ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO: 03/01/2022 A 30/12/2022													
Mês	Bairros	Parques	Praças	Vias Estruturantes	Áreas Verdes	Caixas de drenagem	Córrego		Aterro de Inertes		Logística reversa de Pneus Encaminhados para UTRE - Toneladas		Coleta de resíduos sólidos
							Córregos	Quantidade em (km) realizado a limpeza	Quantidade de viagens	Quantidade de Toneladas	Aterro de Inertes	Ecoponto Conjunto Tucumã	Quantidade de Toneladas
Janeiro	17	3	96	12	14	166	15	6.230	1.459	4.518	12,12	6,46	5.978,01
Fevereiro	18	1	109	13	11	287	11	11.420	1.994	6.204	14,00	3,24	5.451,64
Março	26	3	138	19	15	480	12	8.250	2.351	7.302	9,34	7,62	6.128,98
Abril	14	3	105	5	11	323	10	3.900	1.953	6.054	8,18	9,18	5.859,63
Maio	34	3	120	13	18	304	12	4.800	2.283	7.125	11,12	6,63	6.144,15
Junho	24	4	115	5	14	347	15	4.750	1.993	6.216	8,89	3,49	5.982,89
Julho	27	1	63	15	9	122	15	5.960	1.680	5.295	8,28	4,64	6.119,46
Agosto	30	4	122	12	20	89	21	6.035	2.307	7.266	9,43	4,92	6.171,23
Setembro	32	3	112	18	15	82	17	6.185	1.769	5.553	8,87	6,08	5.980,47
Outubro	15	4	88	15	16	572	7	5.855	1.403	4.425	8,86	5,21	6.194,78
Novembro	26	3	125	19	20	419	7	6.789	1.371	4.161	9,05	5,40	6.235,06
Dezembro	28	3	123	24	13	72	9	5.910	1.510	4.728	8,93	4,96	7.171,77
<b>TOTAL</b>	<b>291</b>	<b>35</b>	<b>1.316</b>	<b>170</b>	<b>176</b>	<b>3.263</b>	<b>151</b>	<b>76.084</b>	<b>22.073</b>	<b>68.847</b>	<b>117,07</b>	<b>67,83</b>	<b>73.418,07</b>
<b>QUANTIDADE</b>	<b>231</b>	<b>6</b>	<b>164</b>	<b>76</b>	<b>62</b>		<b>86</b>						
Manutenção com infraestrutura básica nos <b>parquinhos</b> / praças com playground											<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Faltam</b>
											80	80	0
Controle de serviços de manutenção com infraestrutura básica nas <b>passarelas</b> - Programa Acelera Rio Branco / 2022											<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Faltam</b>
											50	41	9
Limpeza mecanizada (escavadeira hidráulica) de margens e leitos de <b>córregos com arborização</b> . Programa Acelera Rio Branco											<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Faltam</b>
											30	8	22

Tabela 14 - Quadro geral das atividades realizadas pela SMCCI em 2022

### 2.5.3.1. DIRETORIA DE GESTÃO - DIG

Responsável por dirigir os trabalhos das Divisões de Execução Orçamentária e Financeira; Licitações, Convênios e Contratos; Material e Patrimônio; Gestão de Pessoas; Compras; Tecnologia da Informação; e Departamento de Transporte.

Desempenha suas funções gerenciais com foco no controle da coisa pública, sempre com o intuito de garantir a máxima eficiência da aplicação dos recursos públicos.

Dentre as principais atividades desenvolvidas pela Diretoria de Gestão podemos citar:

- ✓ Planejar, organizar e exercer as atividades pertinentes à execução do orçamento, envolvendo os serviços de controle contábil, controle das despesas e dos pagamentos;
- ✓ Controle e efetuação de pagamentos dentro dos prazos previstos contratualmente, relativos às atividades pertinentes à execução orçamentária;
- ✓ Elaborar termos de referência para todas as modalidades de licitação, sempre visando o princípio da economicidade;
- ✓ Revisão dos contratos visando o atendimento ao princípio da economicidade, promovendo aditamentos e licitações para os casos para os quais eram cabíveis tais ações;
- ✓ Prestação de informações contábeis, ao órgão municipal responsável, acerca da efetuação de pagamentos contratuais, conforme previsão legal;
- ✓ Obediência ao cronograma de liberação financeira, estabelecido pela Secretaria Municipal de Finanças, para a realização de pagamentos em 2022;
- ✓ Prestação de informações à Controladoria Geral do Município de Rio Branco, sempre que solicitadas, com a maior celeridade possível, buscando demonstrar transparência nas ações executadas, reconhecendo pequenas dificuldades na agilidade da prestação solicitada em virtude da inexistência de arquivo contábil próprio, e conseqüente armazenamento de todos os processos relativos a pagamentos necessitarem ser arquivados junto ao arquivo contábil da Secretaria Municipal de Finanças;
- ✓ Adoção de planilha de controle orçamentário própria, baseada no Quadro Demonstrativo de Despesas, a fim de subsidiar o acompanhamento dos gastos, facilitando o entendimento ao ordenador de despesas no intuito de proporcionar maior transparência nas atividades desenvolvidas, junto à Secretaria Municipal de Finanças;
- ✓ Obediência às Recomendações Técnicas Circulares encaminhadas pela CGM, relativas às informações acerca daqueles que estão legalmente impossibilitados de contratar com a Administração Pública;
- ✓ Fiscalização das atividades do almoxarifado;
- ✓ Solicitação de parecer jurídico junto a Procuradoria Geral do Município em questões referentes a revisões contratuais, apresentando pareceres favoráveis àqueles cujos reajustes estejam previstos em edital;
- ✓ Providenciar as publicações, atendendo as exigências da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- ✓ Acompanhamento de ações desenvolvidas pelas demais diretorias, departamentos e divisões, objetivando maior celeridade nas atividades de sua competência.

Objetivando como ponto de partida as atribuições precípua da Diretoria de Gestão, as ações planejadas para o exercício de 2022 visaram a gestão dos recursos disponíveis e necessários à execução dos serviços em prol da população.

Nesse diapasão, a fiscalização dos contratos, o planejamento financeiro, a aquisição de material e prestação o serviço, o controle das despesas, dentre outras, foram planejadas de forma a adequar o desempenho do orçamento que lhe foi disponibilizado.

#### **2.5.3.1.1. Divisão de Execução Orçamentária e Financeira - DEOF**

Com o início do exercício de 2022 e com a aplicabilidade do orçamento de acordo com as necessidades desta Secretaria, objetivando a execução das ações previstas do Plano Plurianual 2022/2025 e na LOA 2022.

No entanto, como já era previsto com o aumento da receita por excesso de arrecadação, com as suplementações orçamentárias necessárias, que aconteceram no decorrer do ano, permitiram a execução das ações planejadas de forma satisfatória.

Dentre as atividades desenvolvidas pela DEOF podemos destacar:

- ✓ Elaboração da proposta orçamentária e envio à Secretaria de Planejamento;
- ✓ Realização de anulações e suplementações necessárias para o cumprimento de contratos de caráter essencial a fim de garantir qualidade na prestação dos serviços à população através dos serviços públicos de limpeza;
- ✓ Obediência à legislação orçamentária no tocante à realização de despesas;
- ✓ Planejar, organizar e exercer as atividades pertinentes à execução do orçamento, envolvendo os serviços contábeis, controle das despesas e controle dos pagamentos;
- ✓ Controlar a execução, com as devidas justificativas, anulação de recursos ou suplementação quando for necessário;
- ✓ Proceder o enquadramento das despesas nas dotações orçamentárias a serem oneradas para as aquisições de materiais e contratações de serviços;
- ✓ Controlar todos os contratos necessários à realização das despesas;
- ✓ Efetuar os pagamentos na execução dos contratos vigentes;
- ✓ Planejar, com antecedência, os pagamentos a serem feitos diariamente e efetuá-los, responsabilizando-se pela emissão dos respectivos documentos;
- ✓ Remeter à CGM toda a documentação solicitada, nos prazos regulamentares, bem como responder aos expedientes de sua competência;
- ✓ Elaborar relatórios, observando a legislação vigente visando o controle das despesas;
- ✓ Manter registro cadastral de fornecedores, atualizando-o anualmente, na forma da legislação visando a não contratação de empresas impedidas pelo dispositivo da lei 8.666/93, junto a Administração Pública;
- ✓ Prestar apoio à coordenação e execução dos trabalhos relativos à sua área de competência.

### **2.5.3.1.2. Divisão de Licitações, Contratos e Convênios – DLCC**

Criada a partir da nova estrutura organizacional básica da Secretaria, visa contribuir para a melhor elaboração de processos licitatórios, controle dos contratos e na elaboração de possíveis convênios. Portanto, a divisão passa ter as seguintes atribuições:

- ✓ Responsável pela formalização dos contratos, aditivos, apostilamentos e rescisões contratuais;
- ✓ Manter atualizada e conferida a documentação de fornecedores no ato da assinatura dos contratos e demais congêneres;
- ✓ Gerenciar as informações quanto a vigência de contratos, pendências e/ou restrições de fornecedores, pareceres jurídicos, notificações, etc.;
- ✓ Assessorar a CPL do município na análise das planilhas de custos;
- ✓ Realizar a publicação de contratos e congêneres, junto ao Sistema LICON/TCE-AC;
- ✓ Elaborar editais e anexos dos processos licitatórios, de acordo com as exigências legais vigentes de cada modalidade;
- ✓ Orientar a elaboração do termo de referência ou projeto básico, de acordo com as informações da requisição de material ou contratação de serviço, atendendo a legislação vigente em cada caso;
- ✓ Executar os procedimentos licitatórios de todas as modalidades, incluindo pregões e RDC – Regime Diferenciado de Contratação

### **2.5.3.1.3. Divisão de Material e Patrimônio - DMP**

Compete à divisão, gerir o estoque dos bens patrimoniais e dos materiais de consumo, bem como atestar, isolada ou com outros órgãos da administração, as notas fiscais dos bens entregues pelos fornecedores da Secretaria.

Assim, compete a Divisão de Material e Patrimônio gerir o estoque e a distribuição dos materiais de consumo, gerar relatório estatístico sobre a demanda anual dos materiais de consumo para orientar a elaboração do planejamento para o exercício financeiro seguinte e atestar, isolada ou com outros órgãos da administração, as notas fiscais dos bens patrimoniais e de materiais de consumo entregues pelos fornecedores.

Compete ainda, controlar a entrada e saída de material, elaborar especificações técnicas para subsidiar na formatação dos termos de referência das licitações, prestar apoio na execução dos trabalhos relativos à sua área de competência, acompanhar e dar apoio à comissão de patrimônio na execução de atividades relativas a sua área de competência, mantendo o controle dos bens de caráter permanente, incorporados, precedendo com o inventário anual e a baixa dos bens inservíveis, atendendo a legislação pertinente.

### **2.5.3.1.4. Divisão de Gestão de Pessoas - DGP**

A Divisão de Gestão de Pessoas é responsável por conferir a folha de pagamento, controlar as frequências dos servidores, auxiliar no desenvolvimento profissional e gerir os relacionamentos internos.

#### **2.5.3.1.5. Divisão de Compras - DC**

Visa coordenar e acompanhar os procedimentos na aquisição e contratualização de bens e serviços e nas coletas de cotações, junto ao mercado local, portal de licitações do TCE-AC, e demais procedimentos e ações que contribuam para atender à Secretaria.

#### **2.5.3.1.6. Divisão de Tecnologia da Informação - DTI**

É responsável por garantir a criação e implementação de soluções de tecnologia capazes de ampliar a produtividade, garantindo a segurança das informações e implementando a melhor infraestrutura necessária às divisões.

#### **2.5.3.1.7. Departamento de Transporte - DT**

O Departamento é responsável por gerir, fiscalizar, vistoriar e controlar a execução dos serviços de transporte e abastecimento de combustíveis da Secretaria por meio das Divisões de Abastecimento e de Manutenção para uma frota terceirizada de:

- ✓ Caminhões Basculantes Toco de 06 a 08 toneladas: 29 unidades;
- ✓ Caminhões Basculantes Truck de 12m<sup>3</sup>: 02 unidades;
- ✓ Caminhões Carga Seca ¾: 24 unidades;
- ✓ Caminhão Brooks: 01 unidade;
- ✓ Retroescavadeiras: 17 unidades;
- ✓ Pá carregadeiras: 11 unidades;
- ✓ Trator Esteira: 01 unidade;
- ✓ Escavadeira Hidráulica: 01 unidade;
- ✓ Veículos de passeio: 07 unidades; e
- ✓ Caminhonetes: 02 unidades.

Dentro de sua estrutura organizacional, incluso nas Divisões de Abastecimento e de Manutenção, aos Núcleos de fiscalização compete a verificação e zelo da vida útil da frota dos veículos e equipamentos, a elaboração de fluxo e cronograma de manutenções preventivas e corretivas de toda a frota própria da secretaria, inclusive com a recuperação de: Cargas Secas 02, Trator Esteira 01, Tatuzão 02, Trator Roçadeira 01, Caminhão Pipa 01 e Caçamba 02.

Com isso, através dos contratos de prestação de serviços firmados pelo Secretaria, são realizadas as seguintes atividades:

- ✓ Manutenção da frota própria e de veículos cedidos (motocicletas, veículos leves, veículos pesados, máquinas e equipamentos), por meio de termo de cessão;
- ✓ Controle, fiscalização e vistoria dos contratos firmados através contratos com veículos, máquinas e equipamentos, cujos serviços corroboram para a operacionalização das atividades fins da Secretaria, por meio da Diretoria de Operações; e
- ✓ Fiscalização e vistoria sobre os abastecimentos realizados na frota própria e cedidos desta Secretaria, bem como sobre os veículos locados.

### 2.5.3.2. DIRETORIA OPERACIONAL - DOP

A Diretoria Operacional é responsável pela operacionalização e execução das ações e atividades do sistema de limpeza pública da cidade de Rio Branco, compreendendo ações de limpeza em parques, praças e áreas de lazer, áreas verdes, córregos, sistema de drenagem pluvial, bairros, vias estruturantes, área central da cidade e áreas comerciais, administração geral dos 04 cemitérios municipais (São João Batista, São Francisco, Jardim da Saudade e Cruz Milagrosa), Aterros de Resíduos Sólidos e Ecopontos.

É ainda responsável pela administração dos serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos para o tratamento e destinação final.

Através da Agenda de Cuidados com a Cidade, disponível no <http://www.riobranco.ac.gov.br/>, é disponibilizado diariamente os serviços e locais das limpezas a serem realizadas na cidade, por meio de suas atividades principais que têm como objetivo manter a limpeza dos espaços públicos com planejamento, cronogramas e metas de trabalho desenvolvidas, atendendo solicitações ou indicações da Câmara Municipal e Ministério Público, e entre outras.

Apesar da rotina de serviços e prioridades municipais disponíveis à população, Rio Branco sofre no período de inverno rigoroso, enormes problemáticas de transbordamento de igarapés, córregos, sistemas de esgotos e drenagens, ocasionando grandes transtornos, principalmente aos moradores de áreas alagadiças, em que pese a situação ainda emergencial relacionada à infecção generalizada pela COVID-19.

Dessa forma coube à Diretoria de Operações, providenciar de imediato um planejamento para as ações emergenciais, a fim de garantir a população rio-branquense com ações preventivas de forma direta ou indireta, no intuito de diminuir os riscos à saúde pública.

Com a isso, nos primeiros 100 (cem) dias do ano de 2022 foram realizadas ações planejadas, que nortearam o combate a possíveis danos ao bem estar e saúde da população, divididos da seguinte forma:

- ✓ Limpeza permanente no Parque de Exposição, coordenada pela Defesa Civil, no período de 21/02/2022 a 15/03/2022, desempenhando as seguintes ações:
  - Fornecimento de colaboradores, veículos leves, veículos pesados, máquinas e equipamentos;
  - Realização do serviço de roçagem, retirada de entulhos e varrição;
  - Fornecimento de mão de obra qualificada, para a construção dos abrigos;
  - Materiais de consumo para uso na limpeza, realizando a baldeação e desinfecção do Parque;
  - Implantação da coleta e transporte dos resíduos sólidos, disponibilizando contêineres, higienizados constantemente, para uso das famílias abrigadas no Parque;
- ✓ Apoio à Defesa Civil na retirada de famílias de áreas alagadas;
- ✓ Operação de limpeza pós-alagação do Rio Acre.

Contudo, as demais ações, para atendimento às demandas da cidade realizadas no decorrer do ano, foram coordenadas pela Diretoria Operacional, através dos seus departamentos e divisões.

Apesar de deixar de existir algumas divisões, como a de roçagem, tais serviços não deixaram de serem realizados, assim demonstrado pelo Quadro Geral de Atividades Realizadas no Ano de 2022.

Cumpram-se destacar diversas ações realizadas pela Diretoria Operacional, demandadas pela necessidade dos munícipes, as quais destaco:

1. Mega Mutirões: realizados entre 19/02/2022 e 04/10/2022, contemplando 11 bairros (Cidade do Povo, Rui Lino III, Santa Inês, Santa Quitéria, Conquista, Vitória, Portal da Amazônia, Loteamento Bom Sucesso, Placas, Guanabara e Altamira) e retirando mais de 7 mil toneladas, entre lixos e entulhos.



Figura 2 – Mega Mutirões realizados nos bairros

2. Limpeza e conservação nos 231 bairros da cidade com início em 03/01/2022 e término em 16/12/2022, registre-se que a *limpeza* dos bairros se iniciou novamente em 14/10/2022, assim realizadas: JANEIRO 17 bairros, FEVEREIRO 18 bairros, MARÇO 26 bairros, ABRIL 14 bairros, MAIO 34 bairros, JUNHO 24 bairros, JULHO 27 bairros, AGOSTO 30 bairros, SETEMBRO 32 bairros e OUTUBRO 09 bairros. Atendido com 1º Ciclo de limpeza dos bairros, contemplando 231, e o 2º Ciclo da limpeza atingiu até 16/12/2022 60 bairros, totalizando 291 limpezas;



Figura 3 – Limpeza e Conservação dos 231 bairros das 10 regionais

3. Limpeza corretiva das 76 vias estruturantes da cidade de 03/01/2022 a 31/12/2022, com serviços de roço mecanizado, rastelagem, capina e retirada manual e mecanizada de entulhos, assim relacionadas: AC 10 km 01, AC 40,