



PREFEITURA DE
RIO BRANCO

**S
M
Z
C

2
0
2
1**

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA DA CIDADE - SMZC

Relatório Anual de Gestão, exercício de 2021

Relatório Anual de Gestão do exercício de 2021, elaborado de acordo com a Resolução TCE/AC nº 087/2013 e Instrução Normativa CGM nº 006/2021.

**Rio Branco – Acre
2022**

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	6
1.1. Estruturação do Relatório	6
1.2. Principais Realizações	6
2. VISÃO GERAL	7
2.1. Identificação do órgão	7
2.2. Finalidades e Competências institucionais	7
2.3. Organograma Funcional.....	8
2.4. Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade	9
2.5. Planejamento e Orçamento	10
2.5.1. Plano Plurianual 2018/2021	10
2.5.2. Lei Orçamentária Anual 2021	12
2.5.3. Atividades Realizadas.....	23
2.5.3.1. DIRETORIA DE GESTÃO - DIG.....	23
2.5.3.1.1. Divisão de Execução Orçamentária e Financeira - DEOF.....	24
2.5.3.1.2. Divisão de Gestão de Pessoas - DGP.....	25
2.5.3.1.3. Divisão de Material e Patrimônio - DMP.....	25
2.5.3.1.4. Divisão de Zeladoria e Transportes - DZT.....	25
2.5.3.2. DIRETORIA OPERACIONAL - DOP	25
2.5.3.2.1. DEPARTAMENTO DE ZELADORIA	27
2.5.3.2.1.1. Divisão de Varrição	27
2.5.3.2.1.2. Divisão de Desobstrução de Rede de Drenagem	28
2.5.3.2.1.3. Divisão de Roçagem e Capina.....	29
2.5.3.2.1.4. Divisão de Coleta de Resíduos Sólidos	31
2.5.3.2.2. DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS CEMITERIAIS E FUNERÁRIOS	34
2.5.3.2.3. DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	35
3. RESULTADOS E CONCLUSÕES	36

LISTAS DE FIGURAS

Figura 1 – Organograma funcional	8
Figura 2 – Serviços da Divisão de Varrição na área central e arredores dos centros comerciais	28
Figura 3 – Desobstrução mecanizada nas margens e nos leitos de córregos.....	29
Figura 4 – Desobstrução manual de rede de drenagem de águas pluviais com retirada de entulhos.....	29
Figura 5 – Serviço de roço mecanizado em áreas verdes, praças e parques municipais.....	30
Figura 6 – Serviço de capina e retirada de entulhos	31
Figura 7 – Serviço de coleta e transporte de resíduos sólidos	32
Figura 8 – Instalações de jirais em substituição aos danificados pela ação do sol e da chuva.....	33
Figura 9 – Serviço de higienização nas caixas estacionárias e contêineres utilizadas na coleta mecanizada.....	33
Figura 10 – Limpeza e manutenção dos cemitérios municipais	34
Figura 11 – Exumação e transferência de restos mortais para o ossuário municipal no Cemitério Parque Morada da Paz.....	35

LISTAS DE TABELAS

Tabela 1 - Identificação do Órgão	7
Tabela 2 - Dados funcionais dos servidores da SMZC - WebPublico	9
Tabela 4 - PPA 2018-2021	11
Tabela 5 - LOA 2021	12
Tabela 6 - Programação das Despesas Correntes.....	13
Tabela 7 - Programação das Despesas de Capital	14
Tabela 8 - Demonstrativo da Despesa Total do Órgão	15
Tabela 9 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações – Programa – Código 0103	16
Tabela 10 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações – Programa – Código 0601	16
Tabela 11 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações – Programa – Código 0104	17
Tabela 12 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo – Código 0103	18
Tabela 13 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo – Código 0104	19
Tabela 14 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo – Código 0601	21
Tabela 15 – Quadro geral das atividades realizadas pela SMZC em 2021	22
Tabela 16 – Quadro das atividades realizadas pelo Departamento de Iluminação em 2021.....	35

1. INTRODUÇÃO

1.1. Estruturação do Relatório

O presente Relatório de Gestão está estruturado conforme Instrução Normativa CGM nº 006/2021, obedecendo a 8ª edição do Manual de Referência, da Resolução TCE/AC nº 087, de 28 de novembro de 2013.

1.2. Principais Realizações

Em 2019, Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMSUR deixou de existir, dando vez através do Decreto nº 050 de 16 de janeiro de 2019 à Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade – SMZC.

A SMZC está dividida em duas Diretorias, denominadas:

1. Diretoria de Gestão, com as Divisões de Execução Orçamentária e Financeira, Divisão de Gestão de Pessoas, Divisão de Material e Patrimônio, Divisão de Zeladoria e Transportes e o Núcleo de Abastecimento e Reparos;
2. Diretoria Operacional, com três Departamentos, distribuídos da seguinte forma: Departamento de Zeladoria que compõe a Divisão de Varrição, Divisão de Desobstrução de Redes de Drenagem, Divisão de Roçagem e Capina, Divisão de Coleta de Resíduos Sólidos, Divisão de Aterro de Inertes, Transbordo e Triagem; Departamento de Serviços Cemiteriais e Funerários, que compõe os Cemitérios São João Batista, Jardim da Saudade, São Francisco e Cruz Milagrosa; e por fim, o Departamento de Iluminação Pública que compõe a Divisão de Manutenção da Iluminação Pública.

Todas as atividades da SMZC estão diretamente voltadas para a manutenção e zeladoria da cidade, com atividades de limpeza urbana, limpeza de córregos, redes de esgotos e igarapés, pequenos reparos em equipamentos públicos, coleta e transporte de resíduos sólidos, manutenção e investimentos na iluminação pública da cidade.

Das ações sob responsabilidade desta Secretaria, foram realizadas no ano de 2021:

- ✓ Coleta e transporte de 73.541,04 toneladas de resíduos sólidos;
- ✓ Coleta e transporte de 64.277 toneladas de resíduos sólidos ao Aterro de Inertes, proveniente de limpezas realizadas na cidade;
- ✓ Através da frota de veículos próprios, cedidos e locadas, realizou-se 20.277 viagens ao Aterro de Inertes;
- ✓ Limpeza manual e mecanizada, juntamente com retirada de entulho em 230 bairros da cidade;
- ✓ 1.662 limpezas, com roçagem e retirada de entulhos nas 164 praças de Rio Branco;
- ✓ 37 limpezas, com roçagem e retirada de entulhos nos 8 parques da capital Rio Branco;
- ✓ 118 limpezas manuais e mecanizadas nos 86 córregos da zona urbana da cidade;
- ✓ 2.272 limpezas manuais e mecanizadas nas caixas de drenagem da cidade; e
- ✓ 165 limpezas, com roçagem e retirada de entulhos nas 56 áreas verdes da capital acreana.

- ✓ Nas atividades do Departamento de Iluminação Pública, ocorreu a revitalização e manutenção de 3.100 pontos e foram realizados atendimentos a 9 praças na rede de iluminação pública da cidade.

2. VISÃO GERAL

2.1. Identificação do órgão

Denominação completa:	Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade	
Denominação abreviada:	SMZC	
Código LOA:	015	
Telefones/Fax de Contato	3225-5513	3225-6967
E-mail:	smzc@riobranco.ac.gov.br	
Endereço Postal:	Avenida Sobral nº 70 – Rio Branco/AC	
Normas relacionadas ao Órgão:		
Lei Municipal nº 1.551, de 08 de novembro de 2005, Art. 82;		
Lei Municipal nº 1.959 de 20 de fevereiro 2013;		
Lei Municipal Complementar nº 54 de 07 de dezembro de 2018;		
Decreto Municipal nº 050 de 16 de janeiro de 2019.		

Tabela 1 - Identificação do Órgão

2.2. Finalidades e Competências institucionais

Com relação à competência Institucional, a Lei Municipal nº 1.959 de 20 de fevereiro 2013 alterada pela Lei Complementar nº 054 de 07 de dezembro de 2018, anteriormente alterada pelas Leis Municipais nº 2.032, de 27 dezembro de 2013 e nº 2.225, de 23 de fevereiro de 2017, estabelece em seu Art. 40-A, inciso XVI, que compete a Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC:

- adotar ações em conjunto com órgãos afins, para propiciar medidas à qualidade e à efetiva salubridade pública;
- planejar e coordenar as atividades de limpeza urbana do Município;
- promover a conservação e manutenção do sistema de drenagem, escoamento pluvial, galerias e esgoto;
- promover, coordenar e fiscalizar os serviços cemiteriais e funerários do município;
- supervisionar e manter o sistema de iluminação pública;
- executar a montagem e desmontagem de estandes, palcos e decorações nos eventos promovidos pelo calendário de eventos dos órgãos municipais;
- estabelecer e executar planos de manutenção preventiva nos prédios, equipamentos em espaços públicos, obras paisagísticas e iluminação pública;
- planejar e organizar os serviços de coleta, transporte e disposição final dos resíduos sólidos, de conformidade com o Plano Municipal de Resíduos Sólidos
- promover, coordenar ou executar outras atividades pertinentes à sua área de atuação.

2.3. Organograma Funcional

O Decreto Municipal nº 050 de 16 de janeiro de 2019 estabelece a estrutura organizacional básica da Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade:



Figura 1 – Organograma funcional

2.4. Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade

RELATÓRIO DE SERVIDORES EFETIVOS E CARGOS EM COMISSÃO REFERENTE AO ANO 2021						
Nº	MAT.	NOME	LOTAÇÃO	CARGO/FUNÇÃO	ADMISSÃO	SITUAÇÃO FUNCIONAL
1	7560-1	ANTONIO BEZERRA BARRETO	INATIVO	GARI	02/01/1985	APOSENTADO: 02/06/2021
2	6556-1	EDMIR RODRIGUES DO SANTOS	INATIVO	AUXILIAR DE ESCRITÓRIO	06/11/1978	APOSENTADO: 01/07/2021
3	55379-1	ELZA NEIDE DA COSTA FONSECA	INATIVO	GARI	01/09/1988	APOSENTADO: 01/08/2021
4	8664-1	FRANCISCO LIRA DA SILVA	INATIVO	MOTORISTA	01/06/1986	APOSENTADO: 01/10/2021
5	15440-1	JORGE PAIXÃO MATIAS	INATIVO	GARI	01/01/1985	APOSENTADO: 01/08/2021
6	4227-1	MARIA DAS GRAÇAS R. DA SILVA	INATIVO	ADMINISTRATIVO	15/02/1986	APOSENTADO: 01/06/2021
7	13960-1	NILSON BARRETO LIRA	INATIVO	CARPINTEIRO	12/07/1960	APOSENTADO: 01/03/2021
8	5703-1	PAULO BARBOSA PACHECO	INATIVO	GARI	03/05/1983	APOSENTADO: 01/04/2021
9	703204-1	ADEMARIO ALVES DOS SANTOS	DIRETORIA OPERACIONAL/CEMITÉRIO SÃO FRANCISCO	COVERO	29/04/2010	EM EXERCÍCIO
10	55468-1	AFRÔNIO BENTOS PONTES	VIGILANCIA/CEMITÉRIO SJB	GARI	01/09/1988	EM EXERCÍCIO
11	546421-5	ALCIMAR COSTA DE FREITAS	DIRETORIA OPERACIONAL/CEMITÉRIO SÃO J. BATISTA	COVERO	18/08/2011	EM EXERCÍCIO
12	14257-1	ALZEMIR SANTOS	VIGILANCIA/SEDE	GARI	02/01/1988	EM EXERCÍCIO
13	709971-1	ANA ALICE NOBRE ROCHA SILVA	DIRETORIA DE GESTÃO./DIV. DE EXERC. ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA-DEOF	MERENDEIRA ZONA URBANA	02/03/2017	EM EXERCÍCIO
14	713117	ANDERSON CLEYTON NONATO DA SILVA	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO	CARGO EM COMISSÃO	28/01/2021	EM EXERCÍCIO
15	544759-1	ANDERSON SANTANA DE MOURA	DIRETORIA OPERACIONAL/DCRS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	09/06/2004	EM EXERCÍCIO
16	705601-1	ANTONIO CHARLES DO N. ALVES	DIRETORIA OPERACIONAL/UTRE	AGENTE ADMINISTRATIVO	01/07/2019	EM EXERCÍCIO
17	14400-1	ANTONIO HERMENEGILDO DE ANDRADE	TRANSPORTE/OFCINA	MOTORISTA	16/02/1987	EM EXERCÍCIO
18	15172-1	ANTONIO JOSE BARBOSA DE SOUSA	DIRETORIA OPERACIONAL/CEMITÉRIO C. MILAGROSA	AUXILIAR DE ESCRITÓRIO	05/10/1987	EM EXERCÍCIO
19	538345-1	ANTONIO PEPES GOMES	TRANSPORTE/SEDE	OP. MAQUINA PESADA	01/05/1996	EM EXERCÍCIO
20	7234-1	ANTONIO SOARES DE MESQUITA	DIRETORIA OPERACIONAL/DCRS	GARI	01/08/1987	EM EXERCÍCIO
21	6882-1	CARLITO SILVA DE SOUZA	VIGILANCIA/CEMITÉRIO JDS	GARI	02/01/1988	EM EXERCÍCIO
22	3590-1	CARLOS ARNÓBIO C. DA MOTA	DIRETORIA OPERACIONAL/DCRS	SERVENTE-CONTINÚO	01/07/1985	EM EXERCÍCIO
23	14672-1	CARLOS SILVA DE SOUSA	DIRETORIA OPERACIONAL/CEMITÉRIO SÃO J. BATISTA	GARI	01/11/1987	EM EXERCÍCIO
24	713162	CELSO CAETANO DE SOUSA	TRANSPORTE/ABASTECIMENTO	CARGO EM COMISSÃO	05/02/2021	EM EXERCÍCIO
25	713007	CÍCERO JEAN DE ALMEIDA ROCHA	DIRETOR OPERACIONAL	CARGO EM COMISSÃO	04/01/2021	EM EXERCÍCIO
26	2712-1	CLEMILDO BARBOSA LIMA - PINGO	DIRETORIA OPERACIONAL/LIMPEZA PÚBLICA	AUXILIAR DE ESCRITÓRIO	10/01/1983	EM EXERCÍCIO
27	702722-2	DAISY APARECIDA P. GOMES SILVA	DIRETORIA OPERACIONAL/DCRS	BIOLOGO	12/11/2009	EM EXERCÍCIO
28	7340-1	DAVI RODRIGUES DE OLIVEIRA	DIRETORIA OPERACIONAL/CEMITÉRIO J. DA SAUDADE	COVERO	08/07/1985	EM EXERCÍCIO
29	58823-1	DAVI TIBÚCIO DA SILVA	TRANSPORTE/OFCINA	MECANICO	01/10/1988	EM EXERCÍCIO
30	5959-1	EDILSON VIEIRA DOS SANTOS	DIRETORIA OPERACIONAL/UTRE	AUXILIAR DE ESCRITÓRIO	01/07/2019	EM EXERCÍCIO
31	55417-1	EDMILSON DE ANDRADE MOURA	DIRETORIA OPERACIONAL/DEPTO. ZELADORIA	GARI	01/09/1988	EM EXERCÍCIO
32	15431-1	ENEDINO MACARIO	TRANSPORTE/SEDE	GARI	04/03/1985	EM EXERCÍCIO
33	6580-1	ESPEDITO RAMALHO DO NASCIMENTO	DIRETORIA OPERACIONAL/CEMITÉRIO SÃO J. BATISTA	COVERO	10/07/1986	EM EXERCÍCIO
34	700774-2	FABIANA ROCHA CAMPELO	AFASTADA	ENG. AMB. E SEG. DO TRABALHO	15/02/2008	AFASTAMENTO
35	5487-1	FRANCISCO ANDRADE DE SOUZA	TRANSPORTE/SEDE	GARI	01/08/1987	EM EXERCÍCIO
36	5517-1	FRANCISCO BEZERRA BARRETO	DIRETORIA OPERACIONAL/ATERRO DE INERTES	GARI	14/07/1986	EM EXERCÍCIO
37	6637-1	FRANCISCO DAS CHAGAS DE ANDRADE	TRANSPORTE/SEDE	MOTORISTA	01/06/1986	EM EXERCÍCIO
38	7315-1	FRANCISCO DE ARAUJO ARAGÃO	TRANSPORTE/GABINETE	AUXILIAR DE ESCRITÓRIO	01/09/1987	EM EXERCÍCIO
39	711431	FRANCISCO EDINALDO RODRIGUES DE SOUSA	DIRETORIA OPERACIONAL/ECOPONTO TUCUMA	CARGO EM COMISSÃO	01/09/2021	EM EXERCÍCIO
40	713353	FRANCISCO EDSON FREITAS DE OLIVEIRA	TRANSPORTE/SEDE	CARGO EM COMISSÃO	01/04/2021	EM EXERCÍCIO
41	704360-1	FRANCISCO GALDINO Pires	DIRETORIA OPERACIONAL/CEMITÉRIO SÃO J. BATISTA	COVERO	11/08/2011	EM EXERCÍCIO
42	538524-1	FRANCISCO LUIZ DE FRANÇA	TRANSPORTE/SEDE	OP. MAQUINA PESADA	01/05/1996	EM EXERCÍCIO
43	7498-1	FRANCISCO NASCIMENTO DE SOUSA	DIRETORIA OPERACIONAL/DEPTO. ZELADORIA	GARI	02/01/1985	EM EXERCÍCIO
44	7544-1	FRANCISCO RAIMUNDO SILVA DO NASCIMENTO	TRANSPORTE/ILUMINAÇÃO PÚBLICA	MOTORISTA	01/06/1986	EM EXERCÍCIO
45	704638-1	GLEISON JOSE ASSIS DA SILVA	DIRETORIA OPERACIONAL/CEMITÉRIO SÃO J. BATISTA	COVERO	07/02/2012	EM EXERCÍCIO
46	704390-1	SMALLY B. DE ARAUJO SILVA	DIRETORIA OPERACIONAL/CEMITÉRIO J. DA SAUDADE	COVERO	18/08/2011	EM EXERCÍCIO
47	713008	IZABELLE ARAUJO DO NASCIMENTO	CHEFE DO DEP. ILUMINAÇÃO PÚBLICA	CARGO EM COMISSÃO	04/01/2021	EXONERADO EM 30/03/21
48	703212-1	IZABEL DA SILVA SOUZA	DIRETORIA OPERACIONAL/CEMITÉRIO J. DA SAUDADE	COVERO	29/04/2010	EM EXERCÍCIO
49	20770-1	JACINTO ALVES DE MENDONÇA	TRANSPORTE/SEDE	GARI	02/01/1988	EM EXERCÍCIO
50	713085	JAFFESSON RODRIGUES DE FREITAS	CHEFE DA DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	CARGO EM COMISSÃO	04/01/2021	EM EXERCÍCIO
51	713286	JESSE MELO DOS SANTOS	CHEFE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	CARGO EM COMISSÃO	07/04/2021	EXONERADO EM 19/12/21
52	712916	JOABE LIRA DE QUEIROZ	SECRETÁRIO	CARGO POLITICO	01/01/2021	EM EXERCÍCIO
53	538530-1	JOAO ESCOCDO MARTINS	TRANSPORTE/MATERIAL E PATRIMÔNIO	MOTORISTA	03/07/1996	EM EXERCÍCIO
54	219878-1	JOSAFÁ DE FIGUEIREDO OLIVEIRA	VIGILANCIA/ATERRO CONTROLADO - KM 10.	OP. MAQUINA PESADA	08/09/1991	EM EXERCÍCIO
55	183601-1	JOSE LAEL CID DA SILVA	TRANSPORTE/SEDE	MOTORISTA	29/06/1988	EM EXERCÍCIO
56	704676	JOSE MARCOS DE SOUZA MESQUITA	CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS CEMITARIAS	CARGO EM COMISSÃO	04/01/2021	EM EXERCÍCIO
57	704391-1	JOSELINE BARROSO LIMA	DIRETORIA OPERACIONAL/CEMITÉRIO SÃO J. BATISTA	COVERO	18/08/2011	EM EXERCÍCIO
58	713036	JUSCYHELISON OLIVEIRA ROSA TAVARES	GERENTE OPERACIONAL	CARGO EM COMISSÃO	04/01/2021	EM EXERCÍCIO
59	712930	JUSTINO DE QUEIROZ COSTA NETO	ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, CONVÊNIOS E CONTRATOS	CARGO EM COMISSÃO	22/09/2021	EM EXERCÍCIO
60	55387-1	LEVI TAVARES DE ABREU	DIRETORIA OPERACIONAL/UTRE	AUXILIAR DE ESCRITÓRIO	01/07/2019	EM EXERCÍCIO
61	700680-3	LUANDSON TELES DE OLIVEIRA	DIRETORIA OPERACIONAL/CEMITÉRIO SÃO J. BATISTA	COVERO	29/04/2010	EM EXERCÍCIO
62	19658-1	LUZANIRA MENDES DE OLIVEIRA	DIRETORIA OPERACIONAL/ECOPONTO TUCUMA	AUXILIAR DE ESCRITÓRIO	01/06/1988	EM EXERCÍCIO
63	4804-1	MANOEL SILVA DE MENDONÇA	VIGILANCIA/CEMITÉRIO JDS	GARI	01/06/1986	EM EXERCÍCIO
64	713024	MARCOS ANTONIO CAVALCANTE VITORINO	DIRETOR DE GESTÃO	CARGO EM COMISSÃO	04/01/2021	EXONERADO EM 21/09/21
65	55107-1	MARIA DE LOURDES DA SILVA BARBOSA	AFASTADA	ESCRITURARIA	02/12/1979	AFASTAMENTO
66	20494-1	MARIA JOSE LIRA DA SILVA	DIRETORIA DE GESTÃO./MATERIAL E PATRIMÔNIO	SERVENTE-CONTINÚO	01/06/1986	EM EXERCÍCIO
67	543463-1	MARIA RAIMUNDA LIRA DA SILVA	DIRETORIA DE GESTÃO./MATERIAL E PATRIMÔNIO	SERVENTE-CONTINÚO	15/12/1999	EM EXERCÍCIO
68	712710-1	MARINA BARBOSA DE LIMA	DIRETORIA DE GESTÃO./DIV. DE EXERC. ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA-DEOF	MERENDEIRA ZONA URBANA	09/10/2020	EM EXERCÍCIO
69	5886-1	MIGUEL FRANCISCO DOS SANTOS	DIRETORIA OPERACIONAL/DEPTO. ZELADORIA	AUXILIAR DE ESCRITÓRIO	01/06/1986	EM EXERCÍCIO
70	20630-1	PEDRO NOLASCO DO MONTE	DIRETORIA OPERACIONAL/VARRIÇÃO	GARI	09/08/1982	EM EXERCÍCIO
71	5835-1	RAILTON PEREIRA DE MORAIS	DIRETORIA OPERACIONAL/ECOPONTO TUCUMA	ZELADOR	02/01/1988	EM EXERCÍCIO
72	14184-1	RAMUNDO M. DE MESQUITA	DIRETORIA OPERACIONAL/CEMITÉRIO SÃO J. BATISTA	GARI	01/07/2019	EM EXERCÍCIO
73	55590-1	RARINA GOMES DA SILVA	TRANSPORTE/SEDE	MECANICO	01/09/1988	EM EXERCÍCIO
74	713112	RICELI RAIANA NEGREIRO CAPISTRANO	CHEFE DE DIVISÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINAN	CARGO EM COMISSÃO	13/01/2021	EM EXERCÍCIO
75	712899	ROBERTO DERZE N. CAPISTANO	DIRETORIA DE GESTÃO./DIV. DE EXERC. ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA-DEOF	CARGO EM COMISSÃO	04/01/2021	EXONERADO EM 11/06/21
76	712956	RODRIGO DE ARAUJO LIMA	ASSESSORIA JURIDICA	CARGO EM COMISSÃO	04/01/2021	EM EXERCÍCIO
77	2275-1	SOLANGE MARIA LIMA PEREIRA	DIRETORIA DE GESTÃO./DIV. DE EXERC. ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA-DEOF	DIGITADORA	11/06/1986	EM EXERCÍCIO
78	712955	VALCILENA MARIA SOCORRO SANTOS DE	CHEFE DE GABINETE	CARGO EM COMISSÃO	04/01/2021	EM EXERCÍCIO
79	23116-1	VALDOMIRO SOUSA DA SILVA	DIRETORIA OPERACIONAL/DEPTO. ZELADORIA	GARI	02/01/1988	EM EXERCÍCIO
80	702396-1	WÂNIA VIANA DE OLIVEIRA NOGUEIRA	SEGATI	Téc. EM GESTÃO PÚBLICA	04/09/2008	DEVOLVIDA: 03/05/2021
81	713174	WELLINGTON DIVINO CHAVES DE SOUZA	DIRETORIA DE GESTÃO	CARGO EM COMISSÃO	22/09/2021	EM EXERCÍCIO
82	541204-2	WULDER RODRIGUES DE SOUZA	DIRETORIA OPERACIONAL/CEMITÉRIO J. DA SAUDADE	COVERO	29/04/2010	EM EXERCÍCIO

Tabela 2 - Dados funcionais dos servidores da SMZC - WebPublico

Anexo II
Município de Rio Branco - AC
Plano Plurianual 2018/2021

Indicadores do Programa								
Indicador	Descrição	Método de Cálculo	OD S	Fonte	Unidade de medida	Índice de Referência		Desejado ao Final do PPA
						Índice	Data	
Recuperação de materiais recicláveis	Percentual de recuperação de materiais recicláveis sobre o total de resíduos sólidos urbanos coletados	Número total, em quilos (kg), de material reciclável recuperado + Número total, em quilos (kg), de resíduo urbano coletado (x100)	12	SMZC	%	1	2017	8
Acesso a serviço de coleta de lixo doméstico	Percentual de domicílios com acesso a serviço de coleta de resíduos domésticos sobre o total de domicílios do município	Número de domicílios com acesso a serviço de coleta de resíduos domésticos + Número de domicílios do município (x100)	12	SMZC	%	95,80	2017	100
Economia por distribuição eficiente de energia na iluminação pública	Percentual de economia gerada por políticas de distribuição inteligente e eficiente de energia na iluminação pública	Número de quilowatt-hora (kWh) de energia consumida após a implantação de políticas públicas eficientes + Número total de quilowatt-hora (kWh) de energia consumida pelo município em iluminação pública no ano de referência (1.925.242 kWh) (-100)	7	SMZC		0	2017	60
Periodicidade: Anual								
Base Geográfica: Municipal								

Nesse contexto, o Programa Conservação e Limpeza Urbana, compõe 3 (três) indicadores do programa e 10 (dez) ações, conforme quadro abaixo:

Ação	Produto (unidade)	Unidade	Metas Físicas
1 - Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Domiciliares	Resíduos Coletados	Tonelada	302.000
2 - Limpeza Urbana nos bairros	Limpezas Realizadas	Unidade	908
3 - Ampliação da limpeza manual e mecanizada nos principais córregos da zona urbana	Limpezas Realizadas	Km	310
4 - Construção da 1ª etapa da 3ª célula de Disposição e Tratamento de Resíduos Sólidos na UTRE	Célula construída	Etapa	1
5 - Modernização dos serviços de coleta de resíduos sólidos na área Central da Cidade	Equipamentos Instalados	Unidade	120
6 - Limpeza de Praças e Parques	Limpezas realizadas	Unidade	2.800
7 - Instalação da rede de Ecopontos Prevista no Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS)	Ecopontos instalados	Unidade	4
8 - Instalação de 01 Área de Triagem, Transbordo e Reciclagem - ATTR	ATTR Instalada	Unidade	1
9 - Implementação do Código Municipal de Limpeza Pública	Código Implementado	Unidade	1
10 - Ampliação e revitalização da Rede de Iluminação Pública	Pontos de Iluminação instalados/revitalizados	Unidade	38.500

Tabela 3 - PPA 2018-2021

2.5.2. Lei Orçamentária Anual 2021

Com a aprovação da Lei Complementar nº 103 de 29 de dezembro de 2020 - LOA-2021, que fixou o orçamento fiscal da SMZC e de outros Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta, inclusive Fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, foi autorizado ao poder executivo realizar suas ações de acordo com o orçamento aprovado, conforme detalhamento abaixo:



MUNICÍPIO DE RIO BRANCO

PROGRAMA DE TRABALHO

Exercício 2021

Anexo 06, da lei 4320/64

Órgão: 01.015.000.000 Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC

Unidade: 01.015.001.000 Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	Esf	PROJETOS	ATIVIDADES	OP. ESPECIAIS	TOTAL
04	Administração	G	0,00	28.400,00	0,00	28.400,00
04.122	Administração Geral	G	0,00	28.400,00	0,00	28.400,00
04.122.0601	Manutenção da Administração Governamental	G	0,00	28.400,00	0,00	28.400,00
04.122.0601.2156	Manutenção das Atividades do Gabinete da Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	G	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00
04.122.0601.2156.0000	Manutenção das Atividades do Gabinete da Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	G	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00
04.122.0601.2449	Manutenção das Atividades administrativas da Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	G	0,00	400,00	0,00	400,00
04.122.0601.2449.0000	Manutenção das Atividades administrativas da Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	G	0,00	400,00	0,00	400,00
06	Segurança Pública	G	0,00	500,00	0,00	500,00
06.182	Defesa Civil	G	0,00	500,00	0,00	500,00
06.182.0103	Prevenção e Controle de Desastres	G	0,00	500,00	0,00	500,00
06.182.0103.2155	Manutenção do Programa Defesa Civil na Comunidade - SMZC	G	0,00	500,00	0,00	500,00
06.182.0103.2155.0000	Manutenção do Programa Defesa Civil na Comunidade - SMZC	G	0,00	500,00	0,00	500,00
15	Urbanismo	G	2.100.400,00	62.620.651,00	0,00	64.721.051,00
15.452	Serviços Urbanos	G	2.100.400,00	62.620.651,00	0,00	64.721.051,00
15.452.0104	Conservação e Limpeza Urbana	G	2.100.400,00	62.480.451,00	0,00	64.580.851,00
15.452.0104.1055	Estruturação Física dos Cemitérios de Sistema Funerário Municipal	G	2.100.200,00	0,00	0,00	2.100.200,00
15.452.0104.1055.0000	Estruturação Física dos Cemitérios de Sistema Funerário Municipal	G	2.100.200,00	0,00	0,00	2.100.200,00
15.452.0104.1332	Implementação do Código Municipal de Limpeza Pública	G	100,00	0,00	0,00	100,00
15.452.0104.1332.0000	Implementação do Código Municipal de Limpeza Pública	G	100,00	0,00	0,00	100,00
15.452.0104.2332.0000	Manutenção do Sistema Municipal de Limpeza Pública - Praças e Parques	G	0,00	5.300.100,00	0,00	5.300.100,00
15.452.0104.1333	Eficientização do Sistema Municipal de Iluminação Pública	G	100,00	0,00	0,00	100,00
15.452.0104.1333.0000	Eficientização do Sistema Municipal de Iluminação Pública	G	100,00	0,00	0,00	100,00
15.452.0104.2042	Ampliação e Manutenção da Rede de Iluminação Pública	G	0,00	16.449.451,00	0,00	16.449.451,00
15.452.0104.2042.0000	Ampliação e Manutenção da Rede de Iluminação Pública	G	0,00	16.449.451,00	0,00	16.449.451,00
15.452.0104.2205	Manutenção do Sistema de Limpeza Pública - Bairros	G	0,00	14.865.500,00	0,00	14.865.500,00
15.452.0104.2205.0000	Manutenção do Sistema de Limpeza Pública - Bairros	G	0,00	14.865.500,00	0,00	14.865.500,00
15.452.0104.2206	Manutenção das Atividades de Coleta de Resíduos Sólidos Domiciliares	G	0,00	21.065.300,00	0,00	21.065.300,00
15.452.0104.2206.0000	Manutenção das Atividades de Coleta de Resíduos Sólidos Domiciliares	G	0,00	21.065.300,00	0,00	21.065.300,00
15.452.0104.2207	Manutenção do Sistema Municipal de Limpeza Pública - Córregos	G	0,00	4.800.100,00	0,00	4.800.100,00
15.452.0104.2207.0000	Manutenção do Sistema Municipal de Limpeza Pública - Córregos	G	0,00	4.800.100,00	0,00	4.800.100,00
15.452.0104.2332	Manutenção do Sistema Municipal de Limpeza Pública - Praças e Parques	G	0,00	5.300.100,00	0,00	5.300.100,00
15.452.0104.2332.0000	Implementação do Código Municipal de Limpeza Pública	G	100,00	0,00	0,00	100,00
15.452.0104.2332.0000	Manutenção do Sistema Municipal de Limpeza Pública - Praças e Parques	G	0,00	5.300.100,00	0,00	5.300.100,00
15.452.0601	Manutenção da Administração Governamental	G	0,00	140.200,00	0,00	140.200,00
15.452.0601.2204	Manutenção do Departamento Administrativo e Financeiro	G	0,00	140.200,00	0,00	140.200,00
15.452.0601.2204.0000	Manutenção do Departamento Administrativo e Financeiro	G	0,00	140.200,00	0,00	140.200,00
TOTAL GERAL:			2.100.400,00	62.649.551,00	0,00	64.749.951,00

Tabela 4 - LOA 2021

PROGRAMAÇÃO DAS DESPESAS CORRENTES							
ORIGEM DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS		GRUPOS DE DESPESAS CORRENTES - 2021					
		Pessoal e Encargos Sociais		Juros e Encargos da Dívida		Outras Despesas Correntes	
		Fixada	Empenhada	Fixada	Empenhada	Fixada	Empenhada
DOTAÇÃO INICIAL LOA		R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 64.459.251,00	R\$ 72.340.546,57
CRÉDITOS	SUPLEMENTARES	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 23.385.869,36	R\$ 0,00
	ESPECIAIS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	EXTRAORDINÁRIOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	ANULADOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ (10.572.996,16)	R\$ 0,00
OUTRAS OPERAÇÕES		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 77.272.124,20	R\$ 72.340.546,57

Tabela 5 - Programação das Despesas Correntes

Fonte: Demonstrativo da Despesa por Natureza e Período - WebPublico

PROGRAMAÇÃO DAS DESPESAS DE CAPITAL							
ORIGEM DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS		GRUPOS DE DESPESAS DE CAPITAL - 2021					
		INVESTIMENTOS		INVERSÕES FINANCEIRAS		AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	
		FIXADA	EMPENHADA	FIXADA	EMPENHADA	FIXADA	EMPENHADA
DOTAÇÃO INICIAL LOA		R\$ 290.700,00	R\$ 14.506,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CRÉDITOS	SUPLEMENTARES	R\$ 10.999.366,36	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	ESPECIAIS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	EXTRAORDINÁRIOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	ANULADOS	R\$ (271.000,00)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
OUTRAS OPERAÇÕES		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL		R\$ 11.019.066,36	R\$ 14.506,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Tabela 6 - Programação das Despesas de Capital

Fonte: Demonstrativo da Despesa por Natureza e Período - WebPublico

DESPESA TOTAL DO ÓRGÃO 2021

ESPECIFICAÇÃO	DESPESA	
	EMPENHADA	PAGA
Modalidade de Licitação (I)	R\$ 26.370.493,94	R\$ 24.919.349,22
Pregão Eletrônico	R\$ 2.364.028,91	R\$ 2.200.148,14
Tomada de Preços	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Concorrência	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pregão Presencial	R\$ 20.725.883,22	R\$ 19.442.747,22
Registro de Preços	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Regime Diferenciado de Contratação	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Adesão a Registro de Preços	R\$ 3.280.581,81	R\$ 3.276.453,86
Chamamento Público	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Contratações Diretas (II)	R\$ 45.867.187,26	R\$ 30.028.810,54
Dispensa	R\$ 31.897.292,11	R\$ 17.513.541,51
Inexigibilidade	R\$ 13.969.895,15	R\$ 12.515.269,39
Diárias (III)	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00
Outras Despesas (V)	R\$ 109.871,37	R\$ 109.871,37
Despesa Total do Órgão (I+...+V)	R\$ 72.355.052,57	R\$ 55.065.531,49

Tabela 7 - Demonstrativo da Despesa Total do Órgão

Fonte: Relação de Pagamento Geral – WebPublico

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DAS AÇÕES									
Órgão responsável: Coordenadoria Municipal de Defesa Civil - COMDEC									
Programa: Prevenção e Controle de Desastres							Código na LOA: 0103		
Ação	Produto (un)	Meta física 2021			Dotação (R\$)		Despesa 2021 (R\$)		
		Prevista (a)	Realizada acumulada (b)	% (b*100)/a	Inicial	Atualizada	Empenhada	Liquidada	Paga
Criação do Programa Defesa Civil na Comunidade	Programa Criado (UN)	1	0	0,00%	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Tabela 8 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações – Programa – Código 0103
 Fonte: Demonstrativo da Execução Física das Ações, LDO e LOA do exercício de 2021.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DAS AÇÕES									
Órgão responsável: Secretária Municipal de Gestão Administrativa e Tecnologia da Informação - SEGATI									
Programa: Manutenção das Atividades de Gestão de Pessoas							Código na LOA: 0601		
Ação	Produto (un)	Meta física 2021			Dotação (R\$)		Despesa 2021 (R\$)		
		Prevista (a)	Realizada acumulada (b)	% (b*100)/a	Inicial	Atualizada	Empenhada	Liquidada	Paga
Manutenção das Atividades de Pessoal da Secretária Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	Secretária Mantida (Unidade)	1	1	63,98%	R\$ 168.600,00	R\$ 241.471,75	R\$ 159.653,50	R\$ 154.493,77	R\$ 154.493,77

Tabela 9 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações – Programa – Código 0601
 Fonte: Demonstrativo da Execução Física das Ações, LDO e LOA do exercício de 2021.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DAS AÇÕES									
Órgão responsável: Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade									
Programa: Conservação e Limpeza Urbana							Código na LOA: 0104		
Ação	Produto (un)	Meta física 2021			Dotação (R\$)		Despesa 2021 (R\$)		
		Prevista (a)	Realizada acumulada (b)	%(b*100)/a	Inicial	Atualizada	Empenhada	Liquidada	Paga
1. Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Domiciliares	Resíduos Coletados (Toneladas)	71.000	73.541,04	103,58%	21.065.300,00	32.573.829,05	31.865.652,11	17.481.901,51	17.481.901,51
2. Limpeza Urbana nos bairros	Limpezas Realizadas (Unidade)	268	230	85,82%	16.965.700,00	24.068.681,02	23.473.915,99	22.321.499,24	22.293.499,24
3. Ampliação da limpeza manual e mecanizada nos principais córregos da zona urbana	Limpezas Realizadas (Km)	90	44,695	49,66%	4.800.100,00	333.143,05	312.011,39	312.011,39	312.011,39
7. Limpeza de Praças e Parques	Limpezas Realizadas (Unidade)	765	1.699	222,09%	5.300.100,00	3.608.148,33	3.518.653,94	3.518.653,94	3.518.653,94
10. Implantação do Código Municipal de Limpeza Pública	Código Implementado (Unidade)	1	0	0,00%	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
11. Ampliação e Revitalização da Rede de Iluminação Pública	Pontos iluminados (Unidade)	20.000	3.100	15,5%	16.449.551,00	27.465.317,36	13.025.165,64	11.304.971,64	11.304.971,64
TOTAL					64.580.851,00	88.049.218,81	72.195.399,07	54.939.037,72	54.911.037,72

Tabela 10 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações – Programa – Código 0104
 Fonte: Demonstrativo da Execução Física das Ações, LDO e LOA do exercício de 2021.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO					
Código na LOA: 103					
Denominação do Programa: Prevenção e Controle de Desastres					
Objetivo: Fortalecer as ações de Defesa Civil no Município de Rio Branco					
Órgão Responsável: Coordenadoria Municipal de Defesa Civil - COMDEC					
DESEMPENHO DO PROGRAMA NO EXERCÍCIO DE 2021					
Valor total		Investimento		Manutenção	
LOA (a)	Empenhado (b)	LOA (c)	Empenhado (d)	LOA (e)	Empenhado (f)
R\$ 500,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 400,00	R\$ 0,00
0,0%		0,0%		0,0%	
MONITORAMENTO DA EVOLUÇÃO DOS INDICADORES					
Indicador	Fonte	Índice mais recente (a)	Desejado ao final do PPA (b)	Índice atual (c)	% Realização (c-a)*(100/(b-a))
Número de plano de contingências elaborados para hipótese de exaurimento dos recursos hídricos	COMDEC	0	0	0	0
DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO NO EXERCÍCIO DE 2021					
Dotação Atualizada	Despesa			Restos a Pagar	
	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$ 500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO ACUMULADO - 2018/2021					
Dotação (Atualizada)	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$ 1.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Tabela 11 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo – Código 0103

Fonte: Demonstrativo da Execução Física das Ações, LDO e LOA do exercício de 2021.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO					
Código na LOA: 104					
Denominação do Programa: Conservação e Limpeza Urbana					
Objetivo: Promover, com responsabilidade ambiental, a limpeza urbana e a conservação de espaços públicos no município de Rio Branco					
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC					
DESEMPENHO DO PROGRAMA NO EXERCÍCIO DE 2021					
Valor total		Investimento		Manutenção	
LOA (a)	Empenhado (b)	LOA (c)	Empenhado (d)	LOA (e)	Empenhado (f)
R\$ 64.580.851,00	R\$ 72.195.399,07	R\$ 150.500,00	R\$ 14.506,00	R\$ 64.430.351,00	R\$ 72.180.893,07
111,80%		9,64%		112,03%	
MONITORAMENTO DA EVOLUÇÃO DOS INDICADORES					
Indicador	Fonte	Índice mais recente (a)	Desejado ao final do PPA (b)	Índice atual (c)	% Realização (c-a)*(100/(b-a))
Recuperação de materiais recicláveis (I)	SMZC	1	8	1	0
Economia por distribuição eficiente de energia na iluminação pública	SMZC	0	60	0	0
Acesso a serviço de coleta de lixo doméstico (II)	SMZC	95,80	100	95,80	0
DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO NO EXERCÍCIO DE 2021					
Dotação Atualizada	Despesa			Restos a Pagar	
	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados (III)	Não Processados (III)
R\$ 88.049.218,81	R\$ 72.195.399,07	R\$ 54.939.037,72	R\$ 54.911.037,72	R\$ 28.000,00	R\$ 17.261.521,08
DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO ACUMULADO - 2018/2021					
Dotação (Atualizada)	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$ 299.047.716,74	R\$ 277.743.120,96	R\$ 257.688.370,94	R\$ 257.618.408,29	R\$ 69.962,65	R\$ 20.059.909,75

Tabela 12 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo – Código 0104

Fonte: Demonstrativo da Execução Física das Ações, LDO e LOA do exercício de 2021.

JUSTIFICATIVAS

(I) A previsão de 8% de recuperação de materiais recicláveis foi uma proposta baseado nas implantações de ecopontos e implantação da coleta seletiva nos bairros. Porém ainda não conseguimos avançar com relação aos ecopontos. Referente a coleta seletiva, esta ação apenas será iniciada com o novo contrato de serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos. Importante destacar que a licitação dos serviços de coleta vem sendo trabalhado/tramitada desde outubro de 2018 até a data atual (em processo de tramitação na CPL);

(II) Continuamos com o mesmo índice por não termos feito inclusão contundente dos serviços de coleta em bairros e comunidades. A expansão/inclusão apenas será executada com a assinatura do novo contrato de serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos, previsto para ser assinado neste primeiro semestre de 2020. Importante destacar que a licitação dos serviços de coleta vem sendo trabalhado/tramitada desde outubro de 2018 até a data atual (em processo de tramitação na CPL);

(III) As despesas que foram empenhadas e não pagas até o dia 31/12/2021, foram inscritas em Restos a Pagar, em atendimento aos artigos 35 e 36 da Lei nº 4.320/1964, e escrituradas como restos a pagar processados e não processados, conforme o caso. Durante o exercício, foram consideradas despesas orçamentárias incorridas apenas as despesas liquidadas e, no encerramento do exercício, também foram consideradas aquelas inscritas em restos a pagar não processados, que foram inscritos com base nos saldos credores dos empenhos não liquidados, nos termos dos artigos 36 e 103, parágrafo único, da Lei Federal nº 4.320/1964. Foram observados, para fins de inscrição, as recomendações da Instrução Normativa CGM nº 001/2019, os preceitos do artigo 42 da Lei Complementar nº 101/2000 e Manual de Referência da Resolução TCE/AC nº 087/2013.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO						
Código na LOA: 601						
Denominação do Programa: Manutenção da Administração Governamental						
Objetivo: Promover os órgãos municipais dos meios administrativos para a gestão de seus programas						
Órgão responsável: Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas						
DESEMPENHO DO PROGRAMA NO EXERCÍCIO DE 2021						
Valor total		Investimento		Manutenção		
LOA (a)	Empenhado (b)	LOA (c)	Empenhado (d)	LOA (e)	Empenhado (f)	
R\$ 168.600,00	R\$ 159.653,50	R\$ 140.100,00	R\$ 0,00	R\$ 28.500,00	R\$ 159.653,50	
94,69%		0,00%		560,18%		
MONITORAMENTO DA EVOLUÇÃO DOS INDICADORES						
Indicador		Fonte	Índice mais recente (a)	Desejado ao final do PPA (b)	Índice atual (c)	% Realização (c-a)*(100/(b-a))
Sem indicadores		0	0	0	0	0
DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO NO EXERCÍCIO DE 2021						
Dotação Atualizada	Despesa			Restos a Pagar		
	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados	
R\$ 241.471,75	R\$ 159.653,50	R\$ 154.493,77	R\$ 154.493,77	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO ACUMULADO - 2018/2021						
Dotação (Atualizada)	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados	
R\$ 280.362,75	R\$ 174.718,50	R\$ 169.558,77	R\$ 169.558,77	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Tabela 13 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo – Código 0601
 Fonte: Demonstrativo da Execução Física das Ações, LDO e LOA do exercício de 2021.

QUADRO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA SMZC - 2021

AÇÃO		UNIDADE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
1	Coleta e transporte de Resíduos Sólidos	Resíduos Coletados (Toneladas)	6.334,17	5.608,12	6.230,33	6.213,31	6.173,01	6.106,59	6.091,03	5.953,45	5.893,97	5.873,60	6.455,77	6.607,69	73.541,04
2	Resíduos recolhidos pelo Aterro de inertes	Resíduos Coletados (Toneladas)	5.841	5.616	5.625	5.625	5.418	3.072	5.799	5.790	5.466	5.178	5.619	5.178	64.277,00
3	Viagens realizadas ao Aterro de Inertes pela frota da SMZC	Viagens Realizadas	1.856	1.792	1.795	1.794	1.735	973	1.867	1.867	17.38	1.366	1.796	1.648	20.277
4	Limpezas, Roçagens e retirada de Entulhos realizadas nos <u>230</u> Bairros da cidade	Bairros Limpos Limpezas Realizadas (Unidade)	15	11	11	26	22	22	24	22	22	14	19	22	230
5	Limpezas realizadas nas <u>164</u> Praças da cidade	Praças Limpas Limpezas Realizadas (Unidade)	160	106	111	122	126	125	177	209	146	159	117	104	1.662
6	Limpezas realizadas nos <u>8</u> Parques da cidade	Parques Limpos Limpezas Realizadas (Unidade)	5	2	2	4	1	2	4	3	3	3	2	6	37
7	Limpeza manual e mecanizada realizada nos <u>86</u> córregos da zona urbana da cidade	Córregos Atendidos Limpezas Realizadas (Unidade)	15	12	6	10	12	10	9	11	13	6	6	8	118
8	Limpeza manual e mecanizada realizada nos <u>86</u> córregos da zona urbana da cidade	Limpezas Realizadas (metros)	7.528	7.032	1.400	1.900	5.599	3.570	3.220	2.935	3.911	2.135	1.940	3.525	44.695
9	Limpezas e Roçagens realizadas nas <u>76</u> Vias Estruturantes da cidade	Vias Estruturantes Atendidas Limpezas Realizadas (Unidade)	14	12	12	8	15	20	6	13	9	10	8	17	144
10	Limpezas realizadas em caixas de drenagem da cidade	Caixas de Drenagem Atendidas Limpezas Realizadas (Unidade)	152	140	29	149	37	78	264	260	193	493	208	269	2.272
11	Limpezas e Roçagens realizadas nas <u>56</u> Áreas Verdes da cidade	Áreas Verdes Atendidas Limpezas Realizadas (Unidade)	18	19	17	19	10	2	10	24	8	17	12	9	165

Tabela 14 – Quadro geral das atividades realizadas pela SMZC em 2021

2.5.3. Atividades Realizadas

A seguir serão descritas as ações de cada Diretoria, Departamento e suas respectivas Divisões e Núcleos que são responsáveis pela execução das atividades que auxiliam a SMZC no cumprimento das competências e finalidades estabelecidas na Lei Municipal n.º 1.959 de 20 de fevereiro de 2013 e suas alterações.

2.5.3.1. DIRETORIA DE GESTÃO - DIG

Responsável por dirigir os trabalhos das Divisões de Execução Orçamentária e Financeira, Gestão de Pessoas, Material e Patrimônio e de Transporte, desempenha suas funções gerenciais com foco no controle da coisa pública, sempre com o intuito de garantir a máxima eficiência da aplicação dos recursos públicos.

Dentre as principais atividades desenvolvidas pela Gestão podemos citar:

- ✓ Planejar, organizar e exercer as atividades pertinentes à execução do orçamento, envolvendo os serviços de controle contábil, controle das despesas e dos pagamentos;
- ✓ Controle e efetuação de pagamentos dentro dos prazos previstos contratualmente, relativos às atividades pertinentes à execução orçamentária;
- ✓ Elaborar termos de referência para todas as modalidades de licitação, sempre visando o princípio da economicidade;
- ✓ Revisão dos contratos visando o atendimento ao princípio da economicidade, promovendo aditamentos e licitações para os casos em que assim eram cabíveis tais ações;
- ✓ Prestação de informações contábeis, ao órgão municipal responsável, acerca da efetuação de pagamentos contratuais, conforme previsão legal;
- ✓ Obediência ao cronograma de liberação financeira, estabelecido pela Secretaria Municipal de Finanças, para a realização de pagamentos em 2021;
- ✓ Prestação de informações à Controladoria Geral do Município de Rio Branco, sempre que solicitadas, com a maior celeridade possível, buscando demonstrar transparência nas ações executadas pela SMZC, reconhecendo pequenas dificuldades na agilidade da prestação solicitada em virtude da inexistência de arquivo contábil próprio, e consequente armazenamento de todos os processos relativos a pagamentos necessitarem ser arquivados junto ao arquivo contábil da Secretaria Municipal de Finanças;
- ✓ Adoção de planilha de controle orçamentário própria, baseada no Quadro Demonstrativo de Despesas, a fim de subsidiar o acompanhamento dos gastos, facilitando o entendimento ao Secretário de Zeladoria da Cidade no intuito de proporcionar maior transparência nas atividades desenvolvidas pela SMZC, junto à Secretaria Municipal de Finanças;
- ✓ Obediência às Recomendações Técnicas Circulares encaminhadas pela CGM, relativas às informações acerca daqueles que estão legalmente impossibilitados de contratar com a Administração Pública;
- ✓ Fiscalização das atividades do almoxarifado da SMZC;
- ✓ Solicitação de parecer jurídico da Procuradoria Jurídica municipal em questões referentes a revisões contratuais, tendo sempre sido apresentados pareceres contrários a reajustes de contratos que visavam cobrir despesas já suportadas

pelas entidades contratadas, e pareceres favoráveis àqueles cujos reajustes estivessem previstos em edital;

- ✓ Providenciar as publicações, atendendo as exigências da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- ✓ Acompanhamento das ações desenvolvidas pelos demais departamentos da SMZC, objetivando maior celeridade nas atividades de sua competência.

Tendo como ponto de partida as atribuições precípuas da Diretoria de Gestão, as ações planejadas para o exercício de 2021 visaram a gestão dos recursos disponíveis e necessários à execução dos serviços pela SMZC à população.

Nesse diapasão, a fiscalização dos contratos, o planejamento financeiro, a aquisição de material e prestação o serviço, o controle das despesas, dentre outras, foram planejadas de forma a adequar o desempenho da SMZC ao orçamento que lhe foi disponibilizado.

2.5.3.1.1. Divisão de Execução Orçamentária e Financeira - DEOF

A SMZC, no exercício de 2021, iniciou suas atividades com o orçamento incompatível com as necessidades reais para a execução das ações previstas do Plano Plurianual 2018/2021 e na LOA 2021. No entanto, como já era previsto com o aumento da receita por excesso de arrecadação, as suplementações orçamentárias necessárias aconteceram no decorrer do ano, permitindo assim, a execução das ações planejadas de forma satisfatória.

Dentre as atividades desenvolvidas pela DEOF podemos destacar:

- ✓ Elaboração da proposta orçamentária e envio à Secretaria de Planejamento;
- ✓ Realização de anulações e suplementações necessárias para o cumprimento de contratos de caráter essencial a fim de garantir qualidade na prestação dos serviços à população através dos serviços públicos de limpeza;
- ✓ Obediência à legislação orçamentária no tocante à realização de despesas;
- ✓ Planejar, organizar e exercer as atividades pertinentes à execução do orçamento, envolvendo os serviços contábeis, controle das despesas e controle dos pagamentos;
- ✓ Controlar a execução, com as devidas justificativas, anulação de recursos ou suplementação quando for necessário;
- ✓ Proceder o enquadramento das despesas nas dotações orçamentárias a serem oneradas para as aquisições de materiais e contratações de serviços;
- ✓ Controlar todos os contratos necessários à realização das despesas;
- ✓ Efetuar os pagamentos na execução dos contratos vigentes;
- ✓ Planejar, com antecedência, os pagamentos a serem feitos diariamente e efetuar-los, responsabilizando-se pela emissão dos respectivos documentos;
- ✓ Remeter à CGM toda a documentação solicitada, nos prazos regulamentares, bem como responder aos expedientes de sua competência;
- ✓ Elaborar relatórios, observando a legislação vigente visando o controle das despesas;
- ✓ Manter registro cadastral de fornecedores, atualizando-o anualmente, na forma da legislação visando a não contratação de empresas impedidas pelo dispositivo da lei 8.666/93, junto a Administração Pública;

- ✓ Prestar apoio à coordenação e execução dos trabalhos relativos à sua área de competência.

2.5.3.1.2. Divisão de Gestão de Pessoas - DGP

A Divisão de Gestão de Pessoas é responsável por conferir a folha de pagamento, controlar as frequências dos servidores, auxiliar no desenvolvimento profissional e gerir os relacionamentos internos.

2.5.3.1.3. Divisão de Material e Patrimônio - DMP

A Divisão de Material e Patrimônio é responsável por controlar a entrada e saída de material, elaborar especificações técnicas para subsidiar na formatação dos termos de referência das licitações, prestar apoio na execução dos trabalhos relativos à sua área de competência, acompanhar e dar apoio à comissão de patrimônio na execução de atividades relativas a sua área de competência, mantendo o controle dos bens de caráter permanente, incorporados, precedendo com o inventário anual e a baixa dos bens inservíveis, atendendo a legislação pertinente.

2.5.3.1.4. Divisão de Zeladoria e Transportes - DZT

A Divisão de Zeladoria e Transporte é responsável por gerir, fiscalizar, vistoriar e controlar a execução dos serviços de transporte e abastecimento de combustíveis da SMZC.

Dentro de sua estrutura organizacional, existe o Núcleo de Manutenção, Abastecimento e Reparo da Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC, ao qual compete a verificação e zelo da vida útil da frota dos veículos e equipamentos, a elaboração de fluxo e cronograma de manutenções preventivas e corretivas.

Com isso, através dos contratos de prestação de serviços firmados pelo Secretaria, a Divisão de Transporte realizou as seguintes atividades:

- ✓ Manutenção da frota própria e de cedidos (motocicletas, veículos leves, veículos pesados, máquinas e equipamentos), por meio de termo de cessão, através do contrato nº 01140024/2021 com a Prime Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA;
- ✓ Controle, fiscalização e vistoria dos contratos firmados através Pregão Presencial SRP nº 022/2020, cujos serviços corroboram para a operacionalização das atividades fins da Secretaria, por meio da Diretoria de Operações; e
- ✓ Fiscalização e vistoria sobre os abastecimentos realizados na frota própria e cedidos desta Secretaria, bem como sobre os veículos locados.

2.5.3.2. DIRETORIA OPERACIONAL - DOP

A Diretoria Operacional é responsável pela operacionalização e execução das ações e atividades do sistema de limpeza pública da cidade de Rio Branco, compreendendo ações de limpeza em parques, praças e áreas de lazer, áreas verdes, córregos, sistema de drenagem pluvial, bairros, vias estruturantes, área central da cidade e

áreas comerciais, administração geral dos 04 cemitérios municipais (São João Batista, São Francisco, Jardim da Saudade e Cruz Milagrosa), Aterros de Resíduos Sólidos e Ecopontos.

É ainda responsável pela administração dos serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos para o tratamento e destinação final.

Suas atividades principais têm como objetivo manter a limpeza e a iluminação dos espaços públicos através de planejamento, cronogramas e metas de trabalho desenvolvidas, atendendo solicitações ou indicações da Câmara Municipal e Ministério Público, e entre outras.

Apesar da rotina de serviços e prioridades municipais disponíveis à população, Rio Branco sofre no período de inverno rigoroso, enormes problemáticas de transbordamento de igarapés, córregos, sistemas de esgotos e drenagens, ocasionando grandes transtornos, principalmente aos moradores de áreas alagadiças, em que pese a situação crítica relacionada à infecção generalizada pela COVID-19.

Dessa forma coube à Diretoria de Operações, providenciar de imediato um planejamento para as ações emergenciais, a fim de garantir a população rio-branquense com ações preventivas de forma direta ou indireta, no intuito de diminuir os riscos à saúde pública.

Com a isso, nos primeiros 100 (cem) dias do ano de 2021 foram realizadas ações planejadas, que nortearam o combate a possíveis danos ao bem estar e saúde da população, divididos da seguinte forma:

- ✓ Ação de limpeza permanente no Parque de Exposição, coordenada pela Defesa Civil, no período de 03/01/2021 a 10/04/2021, desempenhando as seguintes ações:
 - Fornecimento de colaboradores, veículos leves, veículos pesados, máquinas e equipamentos;
 - Realização do serviço de roçagem, retirada de entulhos e varrição;
 - Fornecimento de mão de obra qualificada, para a construção dos abrigos;
 - Materiais de consumo para uso na limpeza, realizando a baldeação e desinfecção do Parque;
 - Implantação da coleta e transporte dos resíduos sólidos, disponibilizando contêineres, higienizados constantemente, para uso das famílias abrigadas no Parque;
- ✓ Apoio à Defesa Civil no combate ao transbordo dos Igarapés Batista e São Francisco, e Rio Acre, no período de 06/02/2021 a 10/04/2021, realizando as seguintes ações:
 - Disponibilização de 10 (dez) equipes de serviços, que totalizando 433 colaboradores;
 - Fornecimento de 06 (seis) veículos leves, 64 (sessenta e quatro) veículos pesados e 21 (vinte e uma) máquinas e equipamentos;

- Retirada de entulhos e limpeza diária dos bairros Procon, Bairro da Paz, Parque das Palmeiras, Conquista, Conjunto Solar, Bairro Petrópolis, Bairro Paulo Cesar e Avenida Getúlio Vargas;
- ✓ Combate intenso ao Covid-19, no período de 08/02/2021 a 10/04/2021, na Sede Administrativa, unidades externas da Secretaria e nas frentes de serviços, através das seguintes medidas:
 - Higienização das salas e mobília duas vezes ao dia, assim como dos veículos pertencentes à frota, os cedidos e os locados;
 - Instalação de pontos de higienização, com dispensadores de álcool em gel, no pátio operacional da secretaria, bem como nos setores administrativos, aterros, cemitérios e ecoponto;
 - Orientação verbal e visual quanto ao uso de máscara, dentre outras;
- ✓ Operação de Combate à Dengue realizada de 22/02/2021 a 14/05/2021, auxiliando a SEMSA, realizada da seguinte forma:
 - Limpeza imediata, nos 50 bairros com maiores índices de infecção, conforme orientação da SEMSA;
 - Disponibilização de 07 equipes de serviços, composta por 89 colaboradores; e
 - Realização da limpeza manual e mecanizada, com retirada de entulhos, por 07 equipes de serviços composta por: 89 colaboradores, 40 veículos de carga pesada e 14 máquinas/equipamentos;
- ✓ Operação de limpeza pós-alagação Rio Acre, onde foram realizadas as limpezas manual e mecanizada com retirada de entulhos dos seguintes bairros: Airton Sena, 06 de Agosto, Bairro da Base, Cadeia Velha, Baixada da Cadeia velha, Cidade Nova, Alzira Cruz e Triangulo novo

Contudo, as demais ações, para atendimento às demandas da cidade realizadas no decorrer do ano, foram coordenadas pela Diretoria Operacional, através dos seus departamentos e divisões.

2.5.3.2.1. DEPARTAMENTO DE ZELADORIA

Este Departamento é responsável por acompanhar e fiscalizar as ações realizadas pelas 4 (quatro) divisões que compõem o Departamento de Zeladoria, conforme detalhamento das atividades a serem destacadas a seguir:

2.5.3.2.1.1. Divisão de Varrição

Realiza a varrição diária de toda a área central da cidade e arredores dos centros comerciais da cidade, através dos contratos firmados através do Pregão Presencial SRP nº 060/2020.

Em 2021, foram retirados dessas áreas 234 toneladas de entulhos e 256 toneladas de resíduos secos.



Figura 2 – Serviços da Divisão de Varrição na área central e arredores dos centros comerciais

2.5.3.2.1.2. Divisão de Desobstrução de Rede de Drenagem

Os serviços realizados através do Pregão Presencial SRP nº 060/2020 pela Divisão de Desobstrução de Rede de Drenagem no ano de 2021, incluiu a limpeza manual de caixas de drenagem, além da limpeza manual e mecanizada das margens e leitos de córregos e a retirada de entulhos das galerias, bueiros e sarjetas da cidade de Rio Branco.



Figura 3 – Desobstrução mecanizada nas margens e nos leitos de córregos



Figura 4 – Desobstrução manual de rede de drenagem de águas pluviais com retirada de entulhos

2.5.3.2.1.3. Divisão de Roçagem e Capina

Os serviços realizados pela Divisão de Roçagem e Capina garantiram a limpeza de áreas verdes, praças e logradouros públicos, o que inclui os parques, dos quais os maiores são o Parque do Igarapé Fundo, Parque da Maternidade e Parque do Tucumã, bem como as 13 vilas da zona rural.

Tais serviços foram realizados por contratos oriundos do Pregão Presencial SRP nº 071/2017 e da Adesão à ATA SRP nº 979/2021/SEE.



Figura 5 – Serviço de roço mecanizado em áreas verdes, praças e parques municipais



Figura 6 – Serviço de capina e retirada de entulhos

2.5.3.2.1.4. Divisão de Coleta de Resíduos Sólidos

Os principais serviços realizados pela Divisão de Coleta de Resíduos são: Coleta e Transporte dos resíduos sólidos domiciliares, Coleta e Transporte de brook's/contêineres e os serviços de manutenção e higienização dos contêineres usados para a coleta mecanizada de resíduos sólidos da área central da cidade.

O serviço abrange os 230 bairros da cidade de Rio Branco dividido em 10 regionais e 13 comunidades da zona rural, cujos serviços são realizados em turnos diurnos e noturnos de segunda a domingo.

Tais serviços foram prestados pela empresa LIMPEBRAS ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA, através dos seguintes contratos:

- ✓ 16.13.045 – Vigente até 03/01/2021 – Concorrência Pública nº 001/2013;

- ✓ 15.20.130 – Vigente até 02/07/2021 – Dispensa nº 15.0183-2020;
- ✓ 01140013/2021 – Vigente até 29/12/2021 – Dispensa nº 14719/2021; e
- ✓ 01140032/2021 – Vigente até 27/02/2022 – Dispensa nº 33683/2021.

Cumpra ressaltar que as contratações realizadas por meio de Dispensa de Licitação, ocorreram devido as diversas prorrogações ao Processo de Concorrência nº 001/2019, iniciada em 30/12/2019, que se encontra em processo final de homologação.



Figura 7 – Serviço de coleta e transporte de resíduos sólidos



Figura 8 – Instalações de jirais em substituição aos danificados pela ação do sol e da chuva



Figura 9 – Serviço de higienização nas caixas estacionárias e contêineres utilizadas na coleta mecanizada

2.5.3.2.2. DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS CEMITERIAIS E FUNERÁRIOS

Dentre os principais serviços realizados pelo Departamento de Serviços Cemiteriais e Funerários estão a gestão dos 4 cemitérios municipais, Cemitério São João Batista, Cemitério Jardim da Saudade, Cemitério São Francisco e Cemitério Cruz Milagrosa, e ainda, o acompanhamento e fiscalização do Contrato de Concessão para Permissão da exploração de serviços cemiteriais concedido pelo Município ao Cemitério Parque Morada da Paz, no qual este município mantém 7.424 jazigos.



Figura 10 – Limpeza e manutenção dos cemitérios municipais



Figura 11 – Exumação e transferência de restos mortais para o ossuário municipal no Cemitério Parque Morada da Paz

2.5.3.2.3. DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

O Departamento de Iluminação Pública é responsável pela manutenção da iluminação pública da cidade. Dessa forma em 2021 foram realizadas manutenções em 9 praças e quadras esportivas com a execução de 3.100 pontos, bem como, a implantação de 1 novo ponto.

Cabe ao DIP também a fiscalização e pagamento dos serviços de iluminação pública prestados pela empresa Energisa / Companhia de Eletricidade do Estado do Acre, o que gerou uma despesa de um pouco mais de 10,5 milhões no ano de 2021, o equivalente a 93,08% do total de despesas pagas pela Ação 11. *Ampliação e Revitalização da Rede de Iluminação pública.*

O motivo da não execução de quase 14,5 milhões, referente a dotação atualizada para a execução da ação, se deu devido a paralização dos serviços através do Termo de Suspensão/Interrupção a partir do dia 21/12/2020, realizada pelo Contrato nº 15.20.102 com a empresa Engellux Soluções em Energia LTDA, oriundo da Concorrência SRP nº 001/2020, cuja execução contratual iniciou-se a partir da ordem de serviço assinada em 07/08/2020.

MÊS	QUANTIDADE DE PRAÇAS, QUADRAS E AFINS ATENDIDOS	QUANTITATIVO DE PONTOS EXECUTADO	QUANTITATIVO DE PONTOS IMPLANTADOS
Maio	-	327	1
Julho	1	416	-
Agosto	-	253	-
Setembro	1	270	-
Outubro	1	587	-
Novembro	2	596	-
Dezembro	4	651	-
TOTAL	9	3.100	1

Tabela 15 – Quadro das atividades realizadas pelo Departamento de Iluminação em 2021.

3. RESULTADOS E CONCLUSÕES

O início do ano de 2021 foi marcado pela mudança de gestão, com isso iniciou-se o exercício financeiro com um orçamento estimado no ano de 2020, cumprindo o estimado pelo PPA 2018-2021, fazendo com que todos os órgãos, secretarias, autarquias e fundações se adequassem ao tamanho do seu orçamento.

Outro ponto a ser destaque, foi a ausência de contratos de consumo que atendessem as demandas com almoço e café da manhã, situação que levou à realização de dois processos de reconhecimento de dívida, haja vista a necessidade dos serviços realizados diariamente por esta SMZC, seguindo as orientações contidas na IN CGM nº 004/2018, procedeu-se a abertura de procedimento administrativo para a apuração de responsabilidade junto a Corregedoria Geral do Município – COGEM.

A Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade – SMZC com um orçamento dotado de um pouco mais de 64,7 milhões em Recursos Próprios, que no decorrer do ano foi sendo ajustado de acordo com a receita municipal e as necessidades apresentadas pelo órgão, levando a receber suplementações de 23,5 milhões, para atender aos contratos firmados no decorrer do ano.

Com o comportamento positivo atualizado do orçamento, a SMZC conseguiu ao longo do ano manter e ainda aumentar a quantidade de equipes de limpeza urbana, alcançando um resultado mais satisfatório em relação ao ano anterior, crescendo o número de equipes limpeza urbana para 21 equipes, propiciando o atendimento satisfatório dos 230 bairros da capital acreana.

A Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade, tem um papel muito importante no que concerne ao controle de endemias, contudo a SMZC sempre trabalhou com a perspectiva de enfrentar desafios e com o serviço prestado continuamente em todos os bairros, garantindo a diminuição dos casos de dengue na cidade, e diante do que foi posto este Relatório de Gestão Anual visou demonstrar através dos resultados operacionais a correta aplicação financeira dos recursos destinados as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade no exercício de 2021.

Rio Branco-Acre, 04 de março de 2022.

Joabe Lira de Queiroz
Secretário Municipal da SMZC
Decreto nº 004/2021

Wellington Divino Chaves de Souza
Diretor de Gestão
Decreto nº 1.356/2021

Cícero Jean de Almeida Rocha
Diretor Operacional
Decreto nº 471/2021