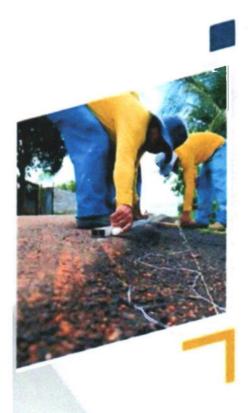
# 2022 RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO







SECRETARIA MUNICIPAL DE CUIDADOS COM A CIDADE

SMCCI



# SECRETARIA MUNICIPAL DE CUIDADOS COM A CIDADE - SMCCI

Relatório Anual de Gestão, exercício de 2022

Relatório Anual de Gestão do exercício de 2022, elaborado de acordo com a Resolução TCE/AC nº 087/2013 e Instrução Normativa CGM nº 001/2022.

Rio Branco – Acre 2023

Es.

# SUMÁRIO

1.	INTROD	DUÇÃO	ô
1.1	. Estrutu	ração do Relatório	ô
1.2	. Principa	ais Realizações	6
2.	VISÃO (	GERAL	7
2.1	. Identific	cação do órgão	7
2.2	. Finalida	ades e Competências institucionais	7
2.3	. Organo	grama Funcional	8
2.4	. Recurse	os Humanos da Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade	9
2.5	. Planeja	mento Governamental e Execução Orçamentária e Financeira1	1
2	.5.1. PI	lano Plurianual – PPA 2022/20251	1
2	.5.2. Le	ei Orçamentária Anual 20221	3
2	2.5.3. At	tividades Realizadas23	3
	2.5.3.1.	DIRETORIA DE GESTÃO - DIG24	4
	2.5.3.1.	1. Divisão de Execução Orçamentária e Financeira - DEOF 25	5
	2.5.3.1.2	2. Divisão de Licitações, Contratos e Convênios – DLCC 26	3
	2.5.3.1.3	3. Divisão de Material e Patrimônio - DMP	ò
	2.5.3.1.4	4. Divisão de Gestão de Pessoas - DGP	3
	2.5.3.1.	5. Divisão de Compras - DC	7
	2.5.3.1.0	6. Divisão de Tecnologia da Informação - DTI	7
	2.5.3.1.	7. Departamento de Transporte - DT	7
	2.5.3.2.	DIRETORIA OPERACIONAL - DOP	3
	2.5.3.2.	1. DEPARTAMENTO DE ZELADORIA - DZ	5
	2.5.3.2.	1.1. Divisão de Varrição - DV	5
	2.5.3.2.	1.2. Divisão de Desobstrução de Rede de Drenagem - DDRD 36	ò
	2.5.3.2.	1.3. Divisão de Central de Triagem, Transbordo e Aterro de Inertes 37	7
	2.5.3.2.	1.4. Divisão de Coleta de Resíduos Sólidos - DCRS4	
	2.5.3.2.2	2. DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS CEMITERIAIS E FUNERÁRIOS 43	
	2.5.3.2.3	3. DIRETORIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - DIP44	ŀ
3	RESULT	TADOS E CONCLUSÕES	7



# **LISTAS DE FIGURAS**

Figura 1 – Organograma funcional da SMCCI	8
Figura 2 – Mega Mutirões realizados nos bairros	
Figura 3 – Limpeza e Conservação dos 231 bairros das 10 regionais	30
Figura 4 – Limpeza e Conservação das 76 vias estruturantes de Rio Branco	31
Figura 5 – Manutenção e Construção de 80 playgrounds	32
Figura 6 – Construção e manutenção de 34 passarelas	33
Figura 7 – Limpeza e Conservação dos 4 cemitérios sob responsabilidade da PMR	8B 34
Figura 8 – Serviços da Divisão de Varrição na área central e arredores dos centros comerciais	35
Figura 9 – Desobstrução mecanizada nas margens e nos leitos de córregos	
Figura 10 – Desobstrução manual de rede de drenagem de águas pluviais com	
	36
Figura 11 – Serviço de remediação ambiental com taludes, desvio de córrego e	
· ·	40
Figura 12 – Instalações de jirais em substituição aos danificados pela ação do sol o	е
	41
Figura 13 – Nova frota de veículos para coleta porta a porta de resíduos sólidos e	
	42
Figura 14 – Serviço de higienização nas caixas estacionárias e contêineres	
	43
	44
Figura 16 – Exumação e transferência de restos mortais para o ossuário municipal	
	44
Figura 17 – Expansão, manutenção e eficientização do Parque de Iluminação	
Pública	46



# LISTAS DE TABELAS

Tabela 1 - Identificação do Órgão	7
Tabela 2 - Dados funcionais dos servidores da SMCCI - WebPublico	
Tabela 3 - PPA 2022-2025	12
Tabela 4 - LOA 2022	13
Tabela 5 - Programação das Despesas Correntes	14
Tabela 6 - Programação das Despesas Correntes	15
Tabela 7 - Despesas Total do Órgão	16
Tabela 8 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações – Programa –	
Código 0404	17
Tabela 9 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações – Programa –	
Código 0603	
Tabela 10 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações – Programa -	
Código 0604	18
Tabela 11 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo – Código 0404	
	19
Tabela 12 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo – Código 0603	
	20
Tabela 13 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo – Código 0604	
	21
Tabela 14 - Quadro geral das atividades realizadas pela SMCCI em 2022	
Tabela 15 - Quadro da qualidade no atendimento devidas as reclamações recebida	
em 2022	45



# 1. INTRODUÇÃO

# 1.1. Estruturação do Relatório

O presente Relatório de Gestão está estruturado conforme Instrução Normativa CGM nº 001/2022, obedecendo a 9ª edição do Manual de Referência, da Resolução TCE/AC nº 087, de 28 de novembro de 2013.

# 1.2. Principais Realizações

Em 2019, Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMSUR deixou de existir, dando vez através do Decreto nº 050 de 16 de janeiro de 2019 à Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade – SMZC, que em 09 de fevereiro de 2022 passou a ser revogado pelo Decreto nº 108, cujo nome passou para Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade - SMCCI.

A Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade – SMCCI, passou a operar suas ações através de 03 Diretorias, 05 Departamentos, 14 Divisões e 04 Núcleos de Fiscalização, assim denominadas:

- 1. Diretoria de Gestão, com as Divisões de Execução Orçamentária e Financeira, Divisão de Licitações, Contratos e Convênios, Divisão de Material e Patrimônio, Divisão de Gestão de Pessoas, Divisão de Compras e Divisão de Tecnologia da Informação, além do Departamento de Transporte, composto pela Divisão de Abastecimento e Divisão de Manutenção, juntamente com seus devidos Núcleos de Fiscalização;
- 2. Diretoria Operacional, com três Departamentos, distribuídos da seguinte forma: Departamento de Zeladoria constituído pela Divisão de Varrição, Divisão de Desobstrução de Redes de Drenagem, Divisão de Central de Triagem, Transbordos e Aterro de Inertes, Divisão de Coletas de Resíduos Sólidos com Núcleo de Fiscalização e Monitoramento da Coleta; Departamento de Serviços Cemitérios e Funerários; e Departamento de Ecossistêmico acompanhado pela Divisão de Controle; e por fim.
- 3. Diretoria de Iluminação Pública, composta pelo Departamento de Iluminação Pública dividida suas funções com a Divisão de Manutenção da Iluminação Pública e Núcleo de Fiscalização.

Todas as atividades sob responsabilidade desta Secretaria, realizadas no ano de 2022, estão diretamente voltadas para a manutenção do parque de iluminação pública e limpeza e conservação das ruas e espaços públicos da cidade, as quais passo a enumerar quanto a:

- ✓ Coleta e transporte de resíduos sólidos, 73.418,070 toneladas recolhidas;
- ✓ Coleta e transporte de resíduos sólidos ao Aterro de Inertes, proveniente de limpezas realizadas na cidade, 68.847 toneladas;
- ✓ Através da frota de veículos próprios, cedidos e locadas, realizou-se 22.073 viagens ao Aterro de Inertes;
- ✓ Limpeza manual e mecanizada, juntamente com retirada de entulho em 231 bairros da cidade;
- ✓ Limpezas com roçagem e retirada de entulhos nas 164 praças de Rio Branco, totalizando 1.316 limpezas;

to.

- ✓ Limpeza, com roçagem e retirada de entulhos nos 6 parques da capital Rio Branco, totalizando 35;
- ✓ Limpezas manuais e mecanizadas nos 86 córregos da zona urbana da cidade, através de 151 limpezas;
- ✓ Limpezas manuais e mecanizadas nas caixas de drenagem da cidade, totalizando 3.263:
- ✓ Limpezas, com roçagem e retirada de entulhos nas 62 áreas verdes da capital acreana, por meio de 176 acões realizadas; e
- ✓ No Departamento de Iluminação Pública, ocorreu a revitalização e manutenção de 6.210 pontos de LED realizados no Parque de Iluminação Pública, distribuídos nas 10 regionais da cidade.

## 2. VISÃO GERAL

# 2.1. Identificação do órgão

Denominação completa:	Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade								
Denominação abreviada:	SMCCI								
Código LOA:	015								
Telefones/Fax de Contato	3225-5513	3225-6967							
E-mail:	smcci@riobranco	.ac.gov.br							
Endereço Postal:	Avenida Sobral nº 70 – Rio Branco/AC								
Normas relacionadas ao Ó	rgão:								
Lei Municipal nº 1.551, de 08	de novembro de :	2005, Art. 82;							
Lei Municipal nº 1.959 de 20	de fevereiro 2013	•							
Lei Municipal Complementar	nº 54 de 07 de de	zembro de 2018;							
Decreto Municipal nº 108 de	09 de fevereiro de	2022.							

Tabela 1 - Identificação do Órgão

# 2.2. Finalidades e Competências institucionais

Com relação à competência Institucional com atribuições dispostas na Lei Municipal nº 1.959 de 20 de fevereiro 2013, alterada pelas Leis Municipais nº 2.032, de 27 dezembro de 2013 e nº 2.225, de 23 de fevereiro de 2017, Lei Complementar nº 054 de 07 de dezembro de 2018, Lei Complementar nº 73 de 05 de novembro de 2019, e recentemente alterada pela Lei Complementar nº 132 de 25 de janeiro de 2022 estabelece em seu Art. 40-A, inciso XVI, que compete a Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade - SMCCI:

- a) adotar ações em conjunto com órgãos afins, para propiciar medidas a qualidade e a efetiva salubridade pública;
- b) planejar e coordenar as atividades de limpeza urbana do Município;
- c) promover a conservação e manutenção do sistema de drenagem, escoamento pluvial, galerias e esgoto;
- d) planejar e organizar os serviços de coleta, transporte, tratamento e disposição final dos resíduos sólidos, provendo, ainda, as vias e logradouros públicos com equipamentos para coleta de lixo;
- e) promover, coordenar e fiscalizar os serviços cemiteriais e funerários do município:
- f) supervisionar e manter o sistema de iluminação pública:



- g) executar a montagem e desmontagem de estandes, palcos e decorações nos eventos promovidos pelo calendário de eventos dos órgãos municipais;
- h) estabelecer e executar planos de manutenção preventiva nos prédios, equipamentos em espaços públicos e iluminação pública;
- i) planejar e organizar os serviços de coleta, transporte e disposição final dos resíduos sólidos, de conformidade com o Plano Municipal de Resíduos Sólidos;
- j) promover, coordenar ou executar outras atividades pertinentes à sua área de atuação.

# 2.3. Organograma Funcional

O Decreto Municipal nº 108 de 09 de fevereiro de 2022 estabelece a estrutura organizacional básica da Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade:

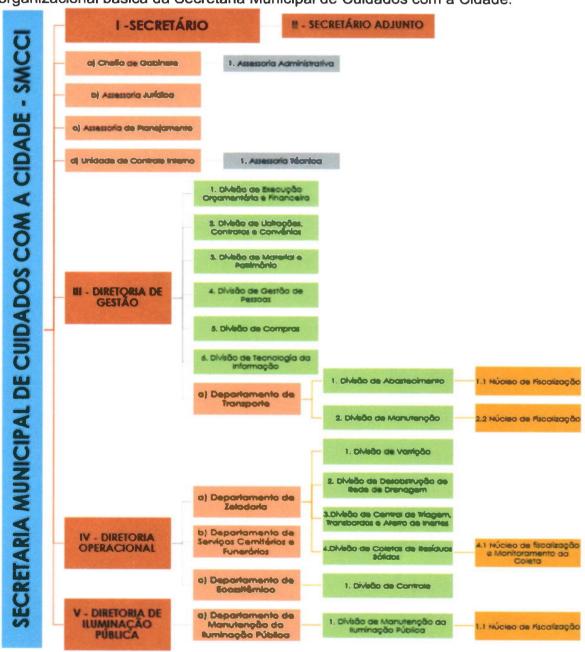


Figura 1 – Organograma funcional da SMCCI



# Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
RELATÓRIO SERVIDORES ATIVOS POR CARGO

irgao a	1,14 Secretarie Municipal de Zeladorie de Ci	Carpo		Nomeacão	Manuel	Maria Par	Lotação em Exercicio	Patric		Date B 4 11 1
SECTION AND ADDRESS OF THE PERSON ADDRESS OF THE PERSON ADDRESS OF THE PERSON ADDRESS OF THE PER	Setur 01 14	Cargo	Cret				Loteção em Exercicio Secretaria Municipal de Zelado	Tabela	Amparo Legal	Dain Pub, Alo Leg
03204	ADEMARIO ALVES DOS SANTOS	COVERO	1	29/04/2010			Secretaria Municipal de Zeladoria	36012022 - ADM G 1-A AO EF - D	1290/2010	26/04/2010
5468	AFRONIO BENTOS PONTES	GARI	1	01/09/1988	EM EXERCÍCIO		da Cidade - SMZC  Secretaria Marecael de Zaladone	36012022 - ADM G 1-A AO EF - L	1280/2010	15/01/1989
9421	ALCIMAR COSTA DE FREITAS	COVEIRO	5	18/08/2011	EM EXERCICIO		da Cidade - SMZC Secretaria Municipal de Zatadoria	36012022 - ADM G 1-A AO EF - D		01/08/2011
07967	ALINE PUPIO REIS RODRIGUES	CARGO EM COMISSÃO	3	14/02/2022	EM EXERCICIO		de Cidade - SMZC Secretaria Municipal de Zeladoria	1305 - CC-5 - A		
		CC-5	-				da Cidade - SMZC Secretaria Municipal de Zeladoria	*****	348/2022	09/03/2022
4257	ALZEMIR SANTOS	(GAR) MERENDEIRA ZONA	1	02/01/1988	EM EXERCÍCIO		de Cidado - SMZC Secretaria Municipal de Zeladoria	38012022 - ADM G 1-A AO EF - L	-0	15/01/1989
09971	ANA ALICE NOBRE ROCHA SILVA	URBANA QE CARGO EM COMISSÃO	1	Q2Q3/2017	EM EXERCICIO		da Odade - SMZC Secretaria Municipal de Zeledoria	12012022 - G 1 AAE EF - A	662/2017	24/02/2017
13117	ANDERSON CLEYTON NONATO DA SILVA	CC-6	1	28/01/2021	EM EXERCÍCIO		Idin Cadadin - SMZC	1306 - CC-6 - A	445/2021	11/02/2021
44758	ANDERSON SANTANA DE MOURA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1	09/06/2004	EM EXERCÍCIO		Secretaria Municipal de Zeledona da Cadade - SMZC	30052022 - ADM G 2-8 AA EM - F	DEC	21/04/2004
05601	ANTONIO CHARLES DO NASCIMENTO ALVES	AGENTE ADMINISTRATIVO	1	13/12/2012	EM EXERCÍCIO		Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	38042022 - ADM G 2-A AA EM - D	2452/2012	19/11/2012
6400	ANTONIO HERMENEGILDO DE ANDRADE	MOTORISTA	1	16/02/1987	EM EXERCÍCIO		Secretana Municipal de Zeledoria de Odeste - SMZC	30022022 - ADM G 1-8 AO EF -	40	15/01/1989
5172	ANTONIO JOSE BARBOSA DE SOUSA	AUXILIAR DE ESCRITORIO	1	05/10/1967	EM EXERCICIO		Secretaria Municipal de Zeledoria de Odede - SMZC	38032022 - ADM G 1-C AO EF	-0	15/01/1989
38345	ANTONIO PEPES GOMES	OPERADOR DE MÁDITHAS PESADAS	1	01/05/1996	EM EXERCICIO	2.068.44	Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	36022022 - ADM G 1-B AO EF - I	10	15/01/1989
234	ANTONIO SOARES DE MESQUITA	GARI	1	01/08/1987	EM EXERCÍCIO	2 280,45	Secretaria Municipal de Zeledoria de Calada - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - L	10	15/01/1989
14015	AROLDO DO NASCIMENTO MARQUES	CARGO EM COMISSÃO CC-3	1	28/04/2022	EM EXERCICIO	3 720 00	Secretana Municipal de Zeladore da Cidado - SMZC	1303 - CC-3 - A	688/2022	28/04/2022
01244	CAPILA ADRIANA DE OLIVEIRA BRAGA SANTOS	CARGO EM COMISSÃO CC-5	5	01/12/2022	EM EXERCICIO	6 800 00	Secretaria Municipal de Zetadoria da Cidado - SMZC	1305 - CC-5 - A	1783/2022	09/12/2022
882	CARLITO SILVA DE SOUZA	GARI	1	02/01/1988	EMEXERCICIO	2 280.45	Secretaria Municipal de Zeladoria	36012022 - ADM G 1-A AO EF - L	0	15/01/1989
590	CARLOS ARNOBIO CAVALCANTE DA MOTA	SERVENTE-CONTINUO	1	01/07/1985	EM EXERCICIO	2.394.48	da Cidade - SMZC Secretaria Municipal de Zeladora	38012022 - ADM G 1-A AO EF -	-0	15/01/1989
4972	CAPLOS SILVA DE SOUSA	GARI	1	01/11/1987	EM EXERCÍCIO		da Cidade - SMZC Secretaria Municipal de Zeladoria	36012022 - ADM G 1-A AO EF -	10	15/01/1989
13162	CELSO CAETANO DE SOUSA	CARGO EM COMISSÃO	2	24/03/2022	EMEXERCICIO	7 320 00	da Cidade - SM2C Secretaria Municipal de Zeladoria	1308 - CC-8 - A	510/2022	24/03/2022
13162	CELSO CAETANO DE SOUSA	CC-8 CARGO EM COMISSÃO	1	05/02/2021	EXONERADORES	4 200 00	da Cidado - SMZC Socretore Municipal de Zeladore	1304 - CC-4 - A	567/2021	23/02/2021
13007	CICERO JEAN DE ALMEIDA ROCHA	CC-4 CARGO EM COMISSÃO	1	04/01/2021	EM EXERCÍCIO	9 100 00	da Calado - SMZC Secretoria Municipal da Zialadoria	1330 - CC-9 - A	338/2021	02/02/2021
712	CLEMILDO BARBOSA LIMA	CC-9 AUXILIAR DE	1	10/01/1983	EM EXERCÍCIO	2 304 48	de Cidude - SMZC Secretaria Municipal de Zeladoria	38032022 - ADM G 1-C AO EF -		15/01/1989
02722	DAISY APARECIDA PEREIRA GOMES SILVA	ESCRITORIO BIÓLOGO	2	12/11/2009	EM EXERCÍCIO		da Cidade - SMZC Secretaria Municipal de Zeladoria	M 36072022 - ADM G 4-A PS SUP -		10/11/2008
WEFEE	DAIST AF ANCOUNT CREEKS GOILES SEEN	BAXCOGO	ı.	12/11/2009	EMERENCICIO	1,472,00	da Cidade - SMZC	D	872/2009	10/11/2009
340	DAVI RODRIGUES DE OLIVEIRA	COVERO	1	08/07/1985	EM EXERCÍCIO	2.394.48	Secretaria Municipal de Zeledorie de Cidade - SMZC	38012022 - ADM G 1-A AO EF -		15/01/1989
8823	DAVI TIBUCIO DA SILVA	MECÁNICO	1	01/10/1988	EM EXERCÍCIO	2 200 45	Secretaria Municipal de Ziviadore de Cidade - SMZC	38023022 - ADM G 1-8 AO EF - L	-0	15/01/1989
13770	DELCIMAR MESQUITA ROCHA FILHO	CARGO EM COMESSÃO	1	18/02/2022	EM EXERCÍCIO	2 520 00	Secretana Municipal de Zeladoria	1302 - CC-2 - A	209/2022	18/02/2022
959	EDILBON VIEINA DOS SANTOS	AUDILIAR DE	1	01/06/1986	EM EXERCICIO	2.394.48	de Cidade - SM2C Secretaria Municipal de Zeladoria	36032022 - ADM G 1-C AD EF -	-0	15/01/1989
5417	EDIMILSON DE ANDRADE MOURA	GARI GARI	1	01/06/1988	EM EXERCÍCIO	2 280 45	da Cidado - SMZC Secretaria Municipal de Zwindore	38012022 - ADM G 1-A AO EF - L	-0	15/01/1989
14278	ELTON FARIAS DE SOUZA	CARGO EM COMISSÃO	1	21/09/2022	EM EXERCÍCIO	3 720 00	de Cidude - SM2C Secretaria Municipal de Zaladoria	1303 - CC-3 - A	1460/2022	27/09/2022
5431	ENEDINO MACARIO	GAR	1	09/03/1985	EM EXERCÍCIO	2.394.46	de Cidade - SM2C Secretaria Municipal de Zeladoria	30012022 - ADM G 1-A AO EF -	/0	15/01/1989
580	ESPEDITO RAMALHO DO NASCIMENTO	COVERD	1	10/07/1986	EM EXERCÍCIO	-	de Cidade - SNZC Secretarie Nuncipal de Zaladona	M 38012022 - ADM G 1-A AO EF -	10	15/01/1989
14013	EVANDRO GUEDES MOREINA	CARGO EM COMISSÃO	1	28/03/2022	EM EXERCÍCIO		de Cidede - SM2C Secretaria Municipal de Zeladoria.	1307 - CC-2 - A	884/2022	28/04/2022
00774	FABIANA ROCHA CAMPELO	CC-2 TÉCNICO DE CONTROLE	2	15/02/2008	AFASTADOLICEN		de Cidado - SMZC Secretare Municipal de Zeledone	201823 - AOM G-3 TA F1 - D		
487	FRANCISCO ANDRADE DE SOUZA	DE MEIO AMBIENTE	1	01/08/1987	EM EXERCICIO		de Caledo - SMZC Secretare Municipal de Zeledore	30012022 - ADM G 1-A AO EF -	2537/2008	12/02/2008
			-	14/07/1995			de Cidade - SMZC Secretaria Municipal de Zeladoria	M 38012022 - ADM G 1-A AO FF -	.0	15/01/1989
	FRANCISCO BEZERINA BARRETO	GARI	1		EM EXERCÍCIO		da Cidade - SMZC Secretaria Municipal de Zeladoria	M 38022022 - ADM G 1-8 AQ EF	.0	15/01/1989
637	FRANCISCO DAS CHAGAS DE ANDRADE	MOTORISTA ALUQUAR DE	-	01/06/1986	EM EXERCÍCIO		da Oldade - SMZC	M	-0	15/01/1989
		ESCRITORIO	1	01/09/1987	EM EXERCÍCIO		Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	38032022 - AOM G 1-C AO EF - M	Ю	15/01/1989
	THE COURT OF THE COURT OF SOUR	CARGO EM COMISSÃO CC-4	_	01/09/2021	EM EXERCÍCIO		Secretaria Municipal de Zeladoria de Çidade - SMZC	1304 - CC-4 - A	1318/2021	01/09/2021
13363	FRANCISCO EDSON FREITAS DE OLIVEIRA	CC-4	1	01/04/2021	EM EXERCÍCIO	_	Secretarie Maricipal de Zeledore de Cidade - SMZC	1304 - CC-4 - A	873/2021	08/05/2021
04360	FRANCISCO GALDINO PIRES	COVEIRO	1	181/8/2011	EM EXERCÍCIO		Secretarie Municipal de Zeladore de Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - D	0917/2011	01/09/2011
38524	FRANCISCO LUIZ DE FRANÇA	OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	1	01/05/1996	EM EXERCÍCIO	1.969.94	Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	36022022 - ADM G 1-8 AO EF - H	0	15/01/1989
13768	FRANCISCO MAIL TON MOURA DE SOUZA	CARGO EM COMISSÃO CC-4	1	18/02/2022	EM EXERCÍCIO	5 040 00	Secretaria Municipal de Zeladoria de Cidado - SMZC	1304 - CC-4 - A	209/2022	18/02/2022
490	FRANCISCO NASCIMENTO DE SOUSA	GARI	1	02/01/1985	EM EXERCÍCIO	2 394 48	Sucretarie Municipal de Zeladoria de Calado - SMZC	M012022 - ADM G 1-A AO EF -	10	15/01/1989
544	FRANCISCO RAIMUNDO SILVA DO NASCIMENTO	MOTORISTA	1	01/06/1985	EM EXERCÍCIO		Secretario Maracipal de Zeledorio do Cidado - SMZC	36022022 - ADM G 1-8 AO EF -	.0	15/01/1989
04636	GLEISON JOSE ASSIS DA SALVA	COVEIRO	1	07/02/2012	EM EXERCÍCIO	1 620 66	Secretaria Municipal de Zeladoria de Cidado - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - D	0126/2012	14/02/2012
		CARGO EN COMISSÃO			disconnection and the second	1	Secretaria Municipal de Zeladoria			
04292	GUSTAVO SILVA DE ANDRADE	CONGO BIR COMPANY	5	23/03/2022	EXONERADORES	3 100,00	de Octobe - SMZC	1303 - CC-3 - A	685/2022	15:05:2022
13076	GUSTAVO SILVA DE ANDRADE HELIO FRANCISCO LOPES		$\vdash$	24/03/2022	EM EXERCICIO		fe Odede - SMZC Secretane Municipal de Zeladore de Crimie - SMZC	1303 - CC-3 - A	685/2022 512/2022	15/05/2022



43463	MARIA RABALADA LIRA DA SILVA	SERVENTE-CONTINUO	1	15/12/1909	EM EXERCICIO	1,876,13	Secretaria Municipal de Zeladoria	38012022 - ADM G 1-A AO EF - G	10	15/01/1989
12710	MARINA BARBOSA DE LIMA	MERENDEIRA ZONA	1	09/10/2020	EM EXERCÍCIO	1 500 00	da Cidada - SMZC Secretaria Municipal da Zatadorea	12012022 - G 1 AAE EF - A	173/2020	15/10/2020
3877	MAURICIO HOHENBERGER JUNIOR	CARGO EM COMISSÃO	1	24/03/2022	EM EXERCICIO	3,720,00	de Cidade - SMZC Secretaria Murricipal de Zaladoria	1303 - CC-3 - A	515/2022	24/03/2022
86	MIGUEL FRANCISCO DOS SANTOS	ALIXIEJAR DE	1	01/06/1988	AFASTADOLICEN	2.394.46	da Cidado - SMZC Secretaria Municipal de Zaledore	38032022 - ADM G 1-C AO EF -	-0	15/01/1989
4014	NATALICE CARDOSO DOS SANTOS	CARGO EM COMISSÃO	1	28/04/2022	EM EXERCICIO	5.040,00	da Cidade - SMZC Secretare Municipal de Zeladore	1304 - CC-4 - A	687/2022	28/04/2022
3906	NATHAN LUIZ MENEZES DA SILVA	CC-4 CARGO EM COMISSÃO	1	24/03/2022	EM EXERCICIO	3 720.00	da Cidado - SMZC Secretana Municipal da Zeladoria	1303 - CC-3 - A	514/2022	24/03/2022
0921	NAYARA DA BILVA MORAIS FADEL	ABS/STENTE DE CRECHE	2	02/05/2018	AFASTADO/LICEN	1.800,00	da Cidade - SMZC Secretare Municipal de Zeledone	12022022 - G 2-A AAE EM - A	498/2018	24/05/2018
3706	NEMAR DE OLIVEIRA DANTAS	CARGO EM COMISSÃO	2	14/02/2022	EM EXERCÍCIO		de Cidade - SMZC Secretane Murropal de Zeledone	1330 - CC-0 - A	350/2022	14/03/2022
3706	NEMAR DE OLIVEIRA DANTAS	CC-8 CARGO EM COMISSÃO	1	06/01/2022	EXONERADORES	5 500 00	de Caledo - SMZC Secretaria Muricipal de Zeladoria	1305 - CC-5 - A	21/2022	11/01/2022
4277	PAMELA ALVES DE MOURA SANTOS	CARGO EM COMISSÃO	1	21/00/2022	EM EXERCÍCIO	3 720 00	da Cidado - SMZC Secretaria Muricipal de Zeledona	1303 - CC-3 - A	1458/2022	27/09/2022
630	PEDRO NOLASCO DO MONTE	GAR	1	CO 08 1982	AFASTADOLICEN	2 394 48	de Odede - SMZC Secretaria Municipal de Zeladoria	36012022 - ADM G 1-A AD EF -		15/01/1989
35	RAILTON PEREIRA DE MORAIS	ZELADOR	1	02/01/1988	EM EXERCICIO	2.304,48	da Cidade - SMZC Secretaria Municipal de Zatedoria	30012022 - ADM G 1-A AO EF -	0	15/01/1989
184	RAMAJNOO MONTEINO DE NESQUITA	GAR	1	12/08/1980	EM EXERCÍCIO	2 394 4	de Crásde - SMZC Secretarie Municipal de Zeladoris	36012022 - ADM G 1-A AO EF -	-0	15/01/1989
5590	RARINA GONES DA SA VA	MECÁNICO	1	01/09/1988	EM EXERCÍCIO	2 200.45	de Celede - SMZC Secretaria Municipal de Zeledoria	380222022 - ADM G 1-B AO EF - L	-0	15/01/1989
3112	RICELI RAJANA NEGREIRO CAPISTRANO	CARGO EM COMISSÃO	1	13/01/2021	EM EXERCICIO		de Cidade - SMZC Secretarie Murropai de Zemdorie	1304 - CC-4 - A	446/2021	11/02/2021
2966	RODRIGO DE ARALJO LIMA	CARGO EN COMISSÃO	1	04/01/2021	EM EXERCICIO		de Cidade - SMZC Secretaria Municipal de Zeledoria	1307 - CC-7 -A	337/2021	02/02/2021
7494	ROSALINA MOTA SALGUERO	GARI	1	26/06/1988	EM EXERCICIO		ds Cidado - SMZC Secretaria Municipal de Zaladora	38012022 - ADM G 1-A AO EF - L	D D	15/01/1989
3828	SAMARA DA COSTA MORAIS	CARGO EM COMISSÃO	1	18/02/2022	EM EXERCICIO		de Cidade - SMZC Secretore Municipal de Zeledore	1305 - CC-5 - A	351/2022	09/03/2022
75	SOLANGE MARIA LIMA PEREIRA	DIGITADOR	1	11/06/1986	AFASTADOLICEN		de Cidado - SMZC Secretario Municipal de Zeledorio	36032022 - AOM G 1-C AO EF - L	40	15/01/1989
2965	VALCILENA MARIA SOCORRO SANTOS DE	CARGO EM COMISSÃO	1	04/01/2021	EM EXERCÍCIO		de Cidede - SMZC Secretario l'Auricipal de Zeladorio	1307 - CC-7 - A	338/2021	02/02/2021
3835	VALDICICERO FIGUEIREDO DOS SANTOS	CC-7 CARGO EM COMISSÃO	1	08/03/2022	EM EXERCICIO		da Ordede - SMZC Secretario Municipal de Zeladorio	1307 - CC-2 - A	336/2021	08/03/2022
3854	VALDICALENE FLORENCIO PANA	CARGO EM COMISSÃO	1	17/03/2022	EM EXERCICIO		de Ordede - SMZC Secretaria Municipal de Zeladoria	1302 - CG-2 - A	411/2022	22/03/2022
116	VALDOMIRO SOUSA DA SILVA	GARI	1	02/01/1968	EM EXERCICIO		de Cidede - SM2C Secretaria Municipal de Zeledore.	36012022 - ADM G 1-A AO EF - L	411/2022	15/01/1989
3174	WELLINGTON DIVINO CHAVES DE SOLIZA	CARGO EM COMISSÃO	3		EMEXERCICIO		de Cidade - SMZC Secretaria Municipal de Zeledore	1330 - CC-0 - A	1356/2021	21/09/2021
1204	WUILDER RODRIGUES DE SOUSA	COVERNO	2		EM EXERCICIO		de Cidede - SMZC Secretaria Municipal de Zaledoria	36012022 - ADM G 1-A AO EF - D	1290/2010	26/04/2010
			Ŀ				da Cidada - SMZC	See least a heart of the Port of the	1290/2010	2006.5010
3212	IZAEL DA SILVA SOUZA	COVEIRO	1	29/04/2010	EM EXERCÍCIO	1.620.68	Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - D	1290/2010	26/04/2010
1772	JACKARA SILVA DO NASCIMENTO	CARGO EM COMISSÃO CC-2	1	18/02/2022	EM EXERCÍCIO	2 520,00	Secretaria Mursopal de Zetadoria de Cidade - SMZC	1302 - CC-2 - A	210/2022	18/02/2022
770	JACINTO ALVES DE MENDONCA	GARI	1	02/01/1988	EN EXERCICIO	2.280.45	Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - L	0	15/01/1989
3085	JAFFESSON RODRIGUES DE FREITAS	CARGO EM COMISSÃO CC-4	1	04/01/2021	EM EXERCICIO	5.040.00	Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	1304 - CC-4 - A	290/2021	26/01/2021
2916	JOABE LIRA DE QUEIROZ	SECRETÁRIO MUNICIPAL	1	01/01/2021	EM EXERCICIO	12.921.96	Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	103 - PMRB-SM6 - A	4/2021	05/01/2021
8530	JOAO ESCOCIO MARTINS	MOTORISTA	1	03/07/1986	EM EXERCICIO	2 068 44	Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	36022022 - ADM G 1-8 AO EF - I	0	15/01/1989
5445	JOAQUIM CLARINDO SANTOS TRINDADE	CARGO EM COMISSÃO CC-3	5	18/02/2022	EM EXERCÍCIO	3.720.00	Secretaria Municipal de Zeladoria de Cidade - SMZC	1303 - CC-3 - A	208/2022	18/02/2022
9878	JOSAFA DE FIGUEIREDO OLIVEIRA	OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	1	08/09/1991	EM FÉRIAS	2.280.45	Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	36022022 - AOM G 1-8 AO EF - L	0	15/01/1989
3601	JOSE LAELCIO DA SILVA	MOTORISTA	1	29/06/1988	EM EXERÇICIO	2.394.48	Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	36022022 - ADM G 1-B AO EF -	.0	15/01/1989
4671	JOSE MARCOS DE SOUZA MESQUITA	COVEIRO	t	07/02/2012	EM EXERCICIO	1.620.68	Secretaria Municipal de Zeladorio da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF - D	0105/2012	07/02/2012
H391	JOSELINE BARROSO LIMA	COVEIRO	1	18/08/2011	EN EXERCÍCIO	1 620 66	Secretaria Municipal da Zaladoria	36012022 - ADM G 1-A AO EF - D	0917/2011	01/09/2011
3848	JOSEMIR ROSAS DOS SANTOS	CARGO EN COMISSÃO	1	08/03/2022	EM EXERCICIO	3.720.00	de Cidade - SMZC Secretaria Municipal de Zeladoria	1303 - CC-3 - A	335/2022	08/03/2022
3036	JUSCYNELISON OLIVEIRA RIDSA TAVARES	CARGO EM COMISSÃO	2	14/02/2022	EXONERADORES	6 100 00	da Cidade - SMZC Secretarie Municipal de Zaledorie	1308 - CC-8 - A	352/2022	09/03/2022
_	JUSCYHELISON OLIVEIRA ROSA TAYARES	CC-8 CARGO EM COMESSÃO			EXONE RADO/RES		de Cidade - SMZC Secretaria Municipal de Zeladoria			
3036		004	Ι,				da Cidade - SMZC	1304 - CC-4 - A	93/2021	14/01/2021
2530	JUSTINO DE QUEIROZ COSTA NETO	CARGO EM COMISSÃO CC-A	2	22/09/2021	EXONERADORES		Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	1308 - CC-8 - A	1353/2021	22/09/2021
387	LEVI TAVARES DE ABREU	AUXILIAR DE ESCRITORIO	1	30/06/1988	EM EXERCICIO	2.200.4	Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	36032022 - ADM G 1-C AO EF - L	.0	15/01/1989
3888	LUANA BEATRIZ GALVAO RODRIGUES	CARGO EM COMISSÃO CC.3	1	24/03/2022	EM EXERCÍCIO	3 720.0	Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	1303 - CC-3 - A	509/2022	24/03/2022
0680	LUANDSON TELES DE OLIVEIRA	COVEIRO	3	29/04/2010	EM EXERCICIO	1 820 6	Secretaria Municipal de Zetadoria de Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AQ EF - D	1290/2010	26/04/2010
4012	LUCINEIA SANTOS DE FRANCA	CARGO EM COMISSÃO	1	28/04/2022	EM EXERCICIO	3 720.00	Secretaria Municipal de Zeladoria	1303 - CC-3 - A	686/2022	28/04/2022
658	LUZANIRA MENDES DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE	1	01/06/1988	EM EXERCICIO	2.394.45	da Cidade - SMZC Secretaria Municipal de Zaladoria	38032022 - ADM G 1-C AO EF -	.0	15/01/1989
2273	MABEL CRISTINA SOUZA DE FREITAS	CARGO EM COMISSÃO	,	09/03/2022	EM EXERCICIO	6 600 DI	de Odede - SMZC Secretaria Municipal de Zeladoria	1305 - CC-5 - A	340/2022	09/03/2022
		CC-5	-	-			da Cidade - SMZC Secretaria Municipal de Zeladoria	36012022 - ADM G 1-A AO EF -	349/2022	
04	MANDEL SILVA DE MENDONCA	GAN	-	01/06/1986	APOSENTADO		da Cidade - SMZC	M	10	15/01/1989
107	MARIA DE LOURDES DA SILVA CAMPÉLO	ESCRITURARIO	1	01/12/1979	AFASTADOLICEN	2.304.46	Secretaria Municipal de Zaledoria da Cidade - SMZC	36032022 - ADM G 1-C AO EF -	10	15/01/1989
494	MARIA JOSE LIRA DA SILVA	SERVENTE-CONTINUO	1	01/06/1986	EM EXERCICIO	2.304.4	Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC	36012022 - ADM G 1-A AO EF -	0	15/01/1989
2063	MARIA RAMUNDA DE SOUZA SILVA MAGRI	CARGO EM COMISSÃO	4	17/05/2022	EM EXERCÍCIO	10 920 00	Secretaria Nurricipal de Zeladoria	1330 - CC-0 - A	781/2022	17/05/2022
		CC-0	_	_			dn Cidade - SMZC			
		CARGO EM COMISSÃO					Secretaria Municipal de Zeladoria			

Tabela 2 - Dados funcionais dos servidores da SMCCI - WebPublico



# 2.5. Planejamento Governamental e Execução Orçamentária e Financeira

#### 2.5.1. Plano Plurianual – PPA 2022/2025

As ações desenvolvidas pela SMCCI têm como objetivo primário a promoção da qualidade de vida e o bem-estar da população rio-branquense. Nesse compasso, a manutenção da limpeza dos espaços públicos urbanos, a coleta de resíduos sólidos bem como a manutenção e a ampliação da rede de iluminação pública são as principais atividades desenvolvidas pelo órgão, visando o oferecimento de uma cidade limpa, um meio ambiente saudável e mais sensação de segurança para aos cidadãos.

Nesse contexto, o Programa Rio Branco Limpa e Iluminada, disposto na Lei Complementar nº 130 de 22/12/2021, o qual defini o Plano Plurianual (PPA) da Prefeitura Municipal de Rio Branco (PMRB) para o quadriênio 2022/2025, buscou promover, com responsabilidade ambiental, a limpeza urbana e a manutenção dos espaços públicos no município de Rio Branco.

Nesse contexto, o Programa Rio Branco Limpa e Iluminada, é composto por 02 (dois) indicadores e por 09 (nove) ações, conforme quadro abaixo:



# Anexo II MUNICÍPIO DE RIO BRANCO

#### Plano Plurianual

#### PLANO PLURIANUAL 2022 A 2025

Elxo Estratégico: Ambientai		
Programa		
0604 - Rio Branco Limpa e Iluminada		
Objetivo		
Promover com responsabilidade, a limpeza urbane e a :	nanutenção dos espaços públicos para beneficio da população no município de Rio Branc	20
Público Alvo		
População do Município de Rio Branco		
Tipo do Programa		
Finalistico		
Órgão Responsável		
Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade - SMCI		
Horizonte Temporal: Continuo	Inticlo: 01/01/2022	Fim: 31/12/2025
Valor Total: 328.700.000,00	Quantidade de Ações: 9	
Valor do Investimento: 32,700,000,00	Valor da Manutenção: 296.000.000.00	

#### Indicadores do Programa

indicador	Descricão	Mitodo de Cálculo	oos	Fonts	Unidade de	Índice de F	Desejado no	
			0.00	1 0.110	Medida	Índice	5,80 2020	Final do PPA
voesso a serviço de coleta de tixo	rercentual de domicilos com acesso a serviço de coleta de residuos domésticos sobra o lotal de domicilos do masocion	Número de domicílios com acesso a serviços de coleta de resíduos domésticos + número de domicílios do município (X100)	12	SMCCI	Percentual	95,80	2020	100,00
conomia por distribuição eficiente te energia na iluminação pública	Percentual de economia gerada por políticas de distribuição inteligente e eficiente de energia na iluminação pública	Número de quilowatt-hora (kWh) de energia consumida após a implantação de potiticas públicas eficientes » Número total de quillowatt-hora (kWh) de energia consumida pelo mulcípio em iluminação pública no ano de referência (1.925.242 kWh) (-100)	7	SMCCI	Percentual	12,00	2020	23.00
Periodicidade: Anual lase Geográfica: Municipal								





# Anexo II MUNICÍPIO DE RIO BRANCO Plano Plurianual

# PLANO PLURIANUAL 2022 A 2025

Elsa Estratégico: Ambiental					
Programa 1604 - Rio Branco Limpa e Iluminada					
Ação	Produto	Unidade	Ano	Metas Físicas	Valor
			2022	20000	30.900.000,0
	0.11		2023	96800	31,400,000.0
1 - Coleta e transporte de residuos sólidos domiciliares	Coletas realizadas	Tonelad	2024	107700	31,900,000,0
			2025	118600	32,400,000,00
			2022	227	30.800.000,00
2 (	15	11-14-4-	2023	300	30,800,000,0
2 - Limpeza urbana nos bairros	Limpezas realizadas	Unidade	2024	300	30,800,000,00
			2025	300	30,800,000,00
impliação e revitalização da rede de fluminação pública			2022	2000	349.999,00
	Pontos de iluminação	Unidade	2023	10000	1.050.000,00
5 - Ampinação e revisaização da rede de suminação publica	instalados/revitalizados	Unidade	2024	10000	1.050.000,0
			2025	10000	1,050,000,00
			2022	700	8,000,000,00
4. Manufación o residolivación do como o porte so	Revitalizações realizadas e	Unidade	2023	700	8.000.000,00
4 - Manutenção e revitalização de praças e parques	mantidas	Unidade	2024	700	8.000.000,00
			2025	700	8.000.000,0
			2022	1	10.000.000,00
E. Fahrdumalia da anahal da bisanan da maidusa	Foto Association maller des	Unidada	2023	1	2.000.000,00
5 - Estruturação da central de triagem de resíduos	Estruturações realizadas	Unidade	2024	1	2,000,000,00
			2025	1	2.000.000,00

Elino Estratógico: Ambiental					
Programa 0604 - Rio Branco Limpa e Ituminada					
Ação	Produto	Unidade	Ano	Metas Físicas	Valor
			2022	20	1,200,000,00
6 - Construção da sede da Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade -	Sede construida	Percentual	2023	50	3.000.000,00
SMZC	Sede construida	reiceikuai	2024	30	1.800.000.00
			2025	0	0,00
			2022	4	2.400.000,00
7. Entreturnate des comitéries municipales	Estruturações realizadas	Unidade	2023	5	14.000.000,00
7 - Estruturação dos cemitérios municipais	Estrumações realizadas	Unidade	2024	5	2.000,000,00
			2025	5	2.000.000,00
			2022	1	250.000,00
8 - Modernização dos espaços físicos das unidades da SMZC	Modernização realizada	Unidade	2023	1	250,000,00
o - modernização dos espaços riscos das unidades da Smito	mouernização realizada	Ullidade	2024	1	250,000,00
			2025	1	250.000,00
			2022	0	0.00
9 - Implementação de Usina para transformar 100% do lixo de Rio Branco	Usina	Unidade	2023	1	1,00
em energia elétrica	OSMR	Unidade	2024	0	0,00
			2025	0	0,00
			2022		83.899.999,00
TOTAL OFFICE			2023		90,500.001,00
TOTAL GERAL			2024		77.800.000,00
			2025		76.500.000,00

Tabela 3 - PPA 2022-2025





# 2.5.2. Lei Orçamentária Anual 2022

Com a aprovação da Lei Complementar nº 131 de 23 de dezembro de 2021 - LOA-2021, que estimou as receitas e fixou as despesas da SMCCI e de outros Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta, inclusive Fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, autorizando ao poder executivo realizar suas ações de acordo com o orçamento aprovado, conforme detalhamento abaixo:



#### Municipio de Rio Branco - AC

#### PROGRAMA DE TRABALHO

Exercício 2022

Anexo 06, da lei 4320/64

Orgão: 01.015.000.000 Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade - SMZC

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	Esf	PROJETOS	ATNIDADES	OP. ESPECIAIS	TOTAL
15.452.0604.1055	Estruluração Física dos Cemitérios de Sistema Funerário Municipal	G	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,0
15.452.0604.1055.0000	Estruturação Física dos Cemitérios da Sistema Funerário Municipal	G	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,0
15.452.0604.1333	Eficientização do Sistema Municipal de fluminação Pública	G	11.656.004,00	0.00	0,00	11.656.004,0
15.452.0604.1333.0000	Eficientização do Sistema Municipal de Iluminação Pública	G	11.656.004,00	0,00	0,00	11.656.004,0
15.452.0604.2042	Ampliação e Manutenção da Rede de Iluminação Pública	G	0,00	16.800.000,00	0,00	16,800,000,0
15.452.0604.2042.0000	Ampliação e Manutenção da Rede de Huminação Pública	G	0,00	16.800.000,00	0,00	16.800.000,0
15.452.0604.2205	Manulenção do Sistema de Limpeza Pública - Bairros	G	0,00	29.434.812,00	0.00	29.434.812,0
15.452.0604.2205.0000	Manutenção do Sistema de Limpeza Pública - Bairros	G	0,00	29.434.812,00	0.00	29.434.812.00
15.452.0604.2206	Manutenção das Atividades de Coleta de Residuos Sólidos Domiciliares	G	0,00	19.200.000,00	0,00	19.200.000,00
15.452.0604.2206.0000	Manutenção das Alividades de Coleta de Residuos Sóldos Domiciliares	G	0,00	19.200.000,00	0.00	19.200.000,0
15.452.0604.2207	Manutenção do Sistema Municipal de Limpeza Pública - Córregos	G	0,00	432.514.00	0.00	432.514.00
15.452.0604.2207.0000	Manutenção do Sistema Municipal de Limpeza Pública - Córregos	G	0,00	432 514.00	0.00	432.514.0
15.452.0604.2332	Manutenção do Sistema Municipal de Limpeza Pública - Praças e Parques	G	0,00	6.822.175,00	0.00	6.822.175.00
15.452.0604.2332.0000	Manutenção do Sistema Municipal de Limpeza Pública - Praças e Parques	G	0,00	6.822.175,00	0.00	6.822.175,00
15.453	Transportes Coletivos Urbanos	G	24.140.364,00	577.872.00	0.00	24.718.236.00
15.453.0303	Mobilidade Urbana	G	24.140.364,00	577.872.00	0.00	24.718.236.00
15.453.0303.1035	Qualificação da infraestrutura de corredores de transporte público	G	10.400.000,00	0,00	0.00	10.400.000,0
15.453.0303.1035.0000	Qualificação da Infraestrutura de Corredores de Transporte Público	G	10.400.000,00	0.00	0.00	10.400.000,00
15.453.0303.1240	Construção de Abrigos de Usuários dos Transportes Coletivos	G	80.564.00	0,00	0.00	80.564.00
15.453.0303.1240.0000	Construção de Abrigos de Usuários dos Transportes Coletivos	G	80.564,00	0,00	0.00	80.564.00
15.453.0303.1426	Implantação de terminais virtuais	G	160.000,00	0,00	0.00	160.000.00
15.453.0303.1426.0000	Implantação de terminais virtuais	G	160.000,00	0.00	0.00	160.000.00
15.453.0303.1485	Empresa Municipal de Transporte Coletivo	G	13.499.800,00	0.00	0.00	13.499.800.0
15.453.0303.1485.0000	Empresa Municipal de Transporte Coletivo	G	13.499.800,00	0.00	0.00	13.499.800,00
15.453.0303.2486	Manutenção de abrigos de Usuários dos Transporte	G	0.00	577.872.00	0.00	577.872.00
15.453.0303.2486.0000	Manutenção de abrigos de Usuários dos Transporte	G	0,00	577.872,00	0.00	577.872,00
	10	OTAL GERAL	13 556 204.00	73 415 200 00	0.00	86 971 404 0

Tabela 4 - LOA 2022



		GRUPOS DE DESPESAS CORRENTES - 2022											
ORIGEM DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS  DOTAÇÃO INICIAL LOA		Pessoal e Encargos Sociais				Jure	os e Enca	rgos da D	ívida	Outras Despesas Correntes			ites
		Fix	ada	Empe	enhada	Fix	ada	Empe	nhada	Fixe	da	Empen	hada
		RS	-	R\$	-	R\$	-	R\$		R\$ 75.31	5.000,00	R\$ 71.521	.218,9
	SUPLEMENTARES	RS		R\$	-	R\$		R\$	-	R\$ 7.06	2.315,85	R\$	
CRÉDITOS	ESPECIAIS	R\$		R\$	-	R\$		R\$	-	RS	-	R\$	
CKEDITOS	EXTRAORDINÁRIOS	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	ANULADOS	R\$		R\$	-	R\$		R\$	-	-R\$ 8.13	0.024,85	R\$	
OUTRA	AS OPERAÇÕES	RS		R\$	-	RS	-	R\$	-	R\$	-	R\$	
	TOTAL	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$ 74.24	7.291,00	R\$ 71.521	.218,9

Tabela 5 - Programação das Despesas Correntes Fonte: Demonstrativo da Despesa por Natureza, Período 2022 – Webpublico



		GRUPOS DE DESPESAS DE CAPITAL - 2022										
ORIGEM DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS		INVESTI	MENTOS	INVERSÕES	FINANCEIRAS	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA						
		FIXADA	EMPENHADA	FIXADA	EMPENHADA	FIXADA	EMPENHADA					
DOTAÇ	ÃO INICIAL LOA	R\$ 11.656.404,00	R\$ 27.066.287,12	R\$ -	RS -	R\$ -	- R\$ -					
	SUPLEMENTARES	R\$ 22.963.531,48	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -					
CRÉDITOS	ESPECIAIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	RS .					
CKEDITOS	EXTRAORDINÁRIOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -					
	ANULADOS	-R\$ 4.500.000,00	R\$ -	R\$ -	RS -	R\$ -	R\$					
OUTRAS OPERAÇÕES		RS -	R\$ -	R\$ -	RS -	R\$ -	RS -					
	TOTAL	R\$ 30.119.935,48	R\$ 27.066.287,12	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$					

Tabela 6 - Programação das Despesas Correntes Fonte: Demonstrativo da Despesa por Natureza, Período 2022 – Webpublico



Despesa (R\$ mil)							
Egnacificação		Despesa	(R\$ m	nil)			
Especilicação		Empenhada	Paga				
Modalidade de Licitação (I)	R\$	65.022.551,64	R\$	57.177.603,02			
Tomada de Preços	R\$	47.921,19	R\$	19.724,42			
Concorrência	R\$	13.467.282,12	R\$	11.196.481,63			
Pregão Eletrônico	R\$	22.701.817,41	R\$	19.522.670,96			
Pregão Presencial	R\$	24.133.437,05	R\$	22.307.711,99			
Adesão ao Registro de Preços	R\$	4.672.093,87	R\$	4.131.014,02			
Contratações Diretas (II)	R\$	11.384.287,24	R\$	10.404.358,60			
Dispensa em Razão do Valor	R\$	17.833,94	R\$	17.833,94			
Inexigibilidade	R\$	11.366.453,30	R\$	10.386.524,66			
Diárias (III)	R\$		R\$				
Convênios de Despesas (IV)	R\$	21.895.822,48	R\$	21.895.822,48			
Outras Despesas (V)	R\$	284.844,72	R\$	284.844,72			
Despesa Total do Órgão (I++V)	R\$	98.587.506,08	R\$	89.762.628,82			

Tabela 7 - Despesas Total do Órgão Fonte: Relatório de empenho, Período 2022 – Webpublico



#### DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DAS AÇÕES - 2022 Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Gestão Administrativa - SMGA. Programa: Gestão Administrativa. Código na LOA: 0404. Meta física 2022 Dotação (R\$) Despesa 2022 (R\$) Prevista Realizada Ação Produto (un) % (b\*100)/a acumulada Inicial Atualizada Empenhada Liquidada Paga (a) (b) 7 - Manutenção da Secretaria Municipal 1 0 0.00% R\$ 725 698.00 R\$ 982.698.00 RS 773.910.88 R\$ 752.485.09 R\$ 752.485.09 Programa Criado de Cuidados com a Cidade - SMCCI TOTAL 725.698,00 R\$ R\$ R\$ 773.910,88 R\$ 982.698,00 752.485,09 R\$ 752.485,09

Tabela 8 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações – Programa – Código 0404 Fonte: Demonstrativo da Compatibilização entre o PPA e a LOA II do exercício de 2022.

	DEMO	NSTRATI	VO DA EXE	CUÇÃO FÍ	SICA	EFIN	ANC	EIRA DA	SAÇ	ÕES	- 202	2			
Órgão Responsáv	el: Coordenadoria M	lunicipal de Defes	a Civil - COMDEC.												
<b>Programa</b> : Prevenç	ão e Controle de De	sastres.								(	Código na	LOA: 06	03.		
Ação			Meta física 2022			Dota	ão (R	)	Despesa 2022 (R\$)				2 (R\$)		
	Produto (un)	Prevista (a)	Realizada acumulada (b)	% (b*100)/a		Inicial	A	tualizada	Empe	nhada	Liqu	idada		Paga	
? - Programa Defesa Civil na Comunidade	Programa Criado	1	0	0.00%	R\$	1.00	R\$	1.00	R\$	٠	R\$		R\$	3	
		TOTAL			R\$	1,00	R\$	1,00	R\$		R\$		R\$		

Tabela 9 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações – Programa – Código 0603. Demonstrativo da Compatibilização entre o PPA e a LOA II do exercício de 2022

A

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DAS AÇÕES - 2022 Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Culdados com a Cidade - SMCC. Programa: Rio Branco Limpa e Iluminada. Código na LOA: 0604. Meta física 2022 Dotação (R\$) Despesa 2022 (R\$) Prevista Realizada Ação Produto (un) acumulada % (b\*100)/a Inicial Atualizada Empenhada Liquidada Paga (a) (b) - Coleta e transporte de R\$ 19.200.000,00 20.000 73.408.07 367.04% 13.964.075,92 R\$ 13.744.756,61 Tonelada R\$ 11.473.956,12 R\$ 11.473.956,12 resíduos sólidos domiciliares 2 - Limpeza urbana nos bairros 227 291 128.19% R\$ 29.867.326.00 37.252.269.80 R\$ 35.831.526.90 R\$ 31,998,819,86 R\$ 31,998,717,26 Unidade 3 - Ampliação e revitalização da 2.000 20.966 1048,30% R\$ 28.456.004,00 45.851.826,48 R\$ 42,105,957,47 R\$ 39.586.044.77 Unidade rede de lluminação pública 4 - Manutenção e revitalização de 700 1351 193.00% 6.822,175.00 4.407.966,00 R\$ 4.228.936,94 R\$ 4.228.936,94 RS 4.228.936.94 Unidade praças e parques 5 - Estruturação da central de 0 0.00% RS R\$ R\$ R\$ R\$ Unidade triagem de residuos 6 - Construção de sede da SMCCI 20 0% RS Percentual 0.00% 200,00 R\$ 5.972,00 R\$ RS R\$ 7 - Estruturação dos cemitérios 100,00% 1.900.000,00 R\$ 1.902.417,28 1.902.417,28 R\$ 1.722.488,64 R\$ 1.722.488,64 Unidade municipais 8 - Modernização dos espaços 0 0.00% R\$ R\$ R\$ R\$ R\$ físicos das unidades da SMCCI Unidade 9 - Implementação de Usina para Transformar 100% do lixo de Rio 0 0 0,00% RS\$ R\$ R\$ RS. R\$ Unidade Brancio em energia elétrica

R\$ 103.384.527,48

R\$ 97.813.595,20

R\$ 89.010.246,33

R\$ 89.010.143,73

R\$ 86.245.705,00

Tabela 10 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações - Programa - Código 0604. Demonstrativo da Compatibilização entre o PPA e a LOA II do exercício de 2022

TOTAL



#### DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO - 2022 Código na LOA: 0404. Denominação do Programa: Gestão Administrativa. Objetivo: Prover os órgãos municipais dos meios administrativos para agestão de seus programas. Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Gestão Administrativa - SMGA. DESEMPENHO DO PROGRAMA NO EXERCÍCIO DE 2022 Valor total Manutenção Investimento LOA Empenhado Empenhado Empenhado LOA LOA (b) (a) (c) (d) (0) (1) R\$ 725,698.00 R\$ 773.910.88 R\$ 200,00 R\$ 0.00 R\$ 725.498.00 R\$ 773.910.88 %(b/a\*100) %(d/c\*100) %(f/e\*100) 106.64% 0.00% 106 67% MONITORAMENTO DA EVOLUÇÃO DOS INDICADORES indice mais Desejado ao final Indice atual % Realização Indicador Fonte do PPA recente (c-a)\*(100/(b-a)) (a) (b) (c) sem indicadores 0 0 0 0 0 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO NO EXERCÍCIO DE 2022 Despesa Restos a Pagar Dotação Atualizada Empenhada Liquidada Não Processados Paga **Processados** R\$ 982.698.00 R\$ 773.910.88 R\$ 752.485.09 R\$ 752,485.09 R\$ 0.00 R\$ 0,00

Tabela 11 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo -- Código 0404. Demonstrativo da Compatibilização entre o PPA e a LOA II do exercício de 2022



Código na LOA: 0603.										
Denominação do Programa: Prevençã	o e Controle de Desastres.									
<b>Objetivo:</b> Fortalecer as ações de Defes	sa Civil para benefícios da população r	no município de Rio Branco.								
Órgão Responsável: Coordenadoria M	unicipal de Defesa Civil - COMDEC									
		DESEMPENHO DO PROGR	RAMA NO EXERCÍCIO	O DE 2022						
Valor 1	total									
LOA (a)	Empenhado (b)	LOA (c)	Emper (d		LOA Emp			enhado (1)		
R\$ 1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0	0,00	R	\$ 1,00	R\$ 0,00			
%(b/a*	100)	%(d	%(d/c*100)		%(f/e^100)					
0,00	%	0,	0,00%			0,00%				
		MONITORAMENTO DA EV	OLUÇÃO DOS INDIO	ADORES						
		Fonte	Indice mais recente (a)	Desejado ao final do PPA (b)	Índice atual	% Realização (c-a)*(100/(b-a				
sem indicadores			0	0	0	0	0			
		DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E	FINANCEIRO NO EX	(ERCÍCIO DE 20	)22					
Dotação Atualizada		Despesa			Restos a Pagar					
Dotação Atualizada	Empenhada	Liquidada	Pag	ja	Proc	essados	Não Pro	ocessados		
R\$ 1.00	R\$ 0.00	R\$ 0,00	R\$ 0	100	R	0.00	R\$ 0 00			

Tabela 12 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo – Código 0603. Demonstrativo da Compatibilização entre o PPA e a LOA II do exercício de 2022



# DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO - 2022

Código na LOA: 0604.

Denominação do Programa: Rio Branco Limpa e Iluminada.

Objetivo: Prover com responsabilidade, a limpeza urbana e a manutenção dos espaços públicos para benefício da população no município de Rio Branco.

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade - SMCCI.

#### DESEMPENHO DO PROGRAMA NO EXERCÍCIO DE 2022 Valor total investimento Manutenção LOA Empenhado LOA Empenhado LOA Empenhado (a) (b) (c) (d) (0) (1) R\$ 86.245.705.00 R\$ 97.813.595.20 R\$ 11.656.204.00 R\$ 26.188.307.68 R\$ 71.625.287,52 R\$ 74.589.501.00 %(b/a\*100) %(d/c\*100) %(f/e\*100) 113.41% 224,67% 96.03%

MONITORAMENTO DA EVOLUÇÃO DOS INDI	CADORES				
Indicador	Fonte	Indice mais recente (a)	Desejado ao final do PPA (b)	indice atual (c)	% Realização (c-a)*(100/(b-a))
Acesso a serviço de coleta de lixo doméstico.	SMCCI	0	100	0	0
Economia por distribuição eficiente de energia da iluminação pública.	SMCCI	0	23	0	0

		DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E F	FINANCEIRO NO EXERCÍCIO DE 202	2	
Dotação Atualizada		Despesa	Restos a Pagar		
Dotayao Atuanzada	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$ 103,384,527,48	R\$ 97.813.595,20	R\$ 89.010.246,33	R\$ 89,010,143,73	R\$ 102,60	R\$ 8.824.774,66

Tabela 13 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo – Código 0604. Demonstrativo da Compatibilização entre o PPA e a LOA II do exercício de 2022



### **JUSTIFICATIVA**

As despesas que foram empenhadas e não pagas até o dia 31/12/2022, foram inscritas em Restos a Pagar, em atendimento aos artigos 35 e 36 da Lei nº 4.320/1964, e escrituradas como restos a pagar processados e não processados, conforme o caso. Durante o exercício, foram consideradas despesas orçamentárias incorridas apenas as despesas liquidadas e, no encerramento do exercício, também foram consideradas aquelas inscritas em restos a pagar não processados, que foram inscritos com base nos saldos credores dos empenhos não liquidados, nos termos dos artigos 36 e 103, parágrafo único, da Lei Federal nº 4.320/1964. Foram observados, para fins de inscrição, as recomendações da Instrução Normativa CGM nº 001/2019, os preceitos do artigo 42 da Lei Complementar nº 101/2000 e Manual de Referência da Resolução TCE/AC nº 087/2013.



# 2.5.3. Atividades Realizadas

A seguir serão descritas as ações de cada Diretoria, Departamento e suas respectivas Divisões e Núcleos que são responsáveis pela execução das atividades que auxiliam a Secretaria no cumprimento das competências e finalidades estabelecidas na Lei Municipal n.º 1.959 de 20 de fevereiro de 2013 e suas alterações.

Môs	Bairros	Parques	Praças	Vies Estruturante	Áreas	eas Caixas de		Córrego Aterro de Inertes		Corrego Aterro de Inertes Pneus Encaminh		Logistica reversa de Pneus Encaminhados para UTRE - Toneladas		Coleta de residuos sólidos
		drenagem	Соптедов	Quantidade em (km) realizado a limpeza	Quantidade de viagens	Quantidade de Toneladas	Aterro de Inertes	Ecoponto Conjunto Tucumă	Quantidade de Toneladas					
Janeiro	17	3	96	12	14	166	15	6.230	1.459	4.518	12,12	6,46	5.978,01	
Fevereiro	18	1	109	13	11	287	11	11.420	1.994	6.204	14.00	3,24	5.451,64	
Março	26	3	138	19	15	480	12	8.250	2.351	7.302	9,34	7,62	6.128,98	
Abril	14	3	105	5	11	323	10	3.900	1.953	6.054	8,18	9,18	5.859,63	
Maio	34	3	120	13	18	304	12	4.800	2.283	7.125	11,12	6,63	6.144,15	
Junho	24	4	115	5	14	347	15	4.750	1,993	6.216	8,89	3,49	5.982.89	
Julho	27	1	63	15	9	122	15	5.960	1,680	5.295	8,28	4.64	6.119,46	
Agosto	30	4	122	12	20	89	21	6.035	2.307	7.266	9,43	4.92	6.171,23	
Setembro	32	3	112	18	15	82	17	6.185	1.769	5.553	8,87	6,08	5.980,47	
Outubro	15	4	88	15	16	572	7	5.855	1.403	4.425	8,86	5,21	6.194,78	
Novembro	26	3	125	19	20	419	7	6.789	1.371	4.161	9,05	5,40	6.235,06	
Dezembro	28	3	123	24	13	72	9	5.910	1.510	4.728	8,93	4,96	7.171,77	
TOTAL	291	35	1.316	170	176	3.263	151	76.084	22.073	68.847	117,07	67,83	73.418,07	
QUANTIDADE	231	6	164	76	62		86	]						
		Manutonaão	com infrao	atautusa Indaia.							Meta	Realizado	Faltam	
		manutenção	com inirae	strutura básica	a nos paro	uinnos / pra	iças com pi	ayground			80	80	0	
Controle	de servico	s de manute	ncão com	nfraestrutura	hásica nas	passarelas	- Programa	Acelera Di	Branco / 2	022	Meta	Realizado	Faltam	
					Judica (103	Pasanie (43	Togranie	, accicia Ni	o oranico / Z	022	50	41	9	
1 1											Meta	Realizado	Faltam	
Limpeza meca	anizada (es	cavageira hi	oraulica) de	e margens e le	itos de có	rregos com	arborizaca	o. Programa	Acelera Ric	Branco	30	8	22	

Tabela 14 - Quadro geral das atividades realizadas pela SMCCI em 2022

# 2.5.3.1. DIRETORIA DE GESTÃO - DIG

Responsável por dirigir os trabalhos das Divisões de Execução Orçamentária e Financeira; Licitações, Convênios e Contratos; Material e Patrimônio; Gestão de Pessoas; Compras; Tecnologia da Informação; e Departamento de Transporte. Desempenha suas funções gerenciais com foco no controle da coisa pública, sempre com o intuito de garantir a máxima eficiência da aplicação dos recursos públicos.

Dentre as principais atividades desenvolvidas pela Diretoria de Gestão podemos citar:

- ✓ Planejar, organizar e exercer as atividades pertinentes à execução do orçamento, envolvendo os serviços de controle contábil, controle das despesas e dos pagamentos;
- ✓ Controle e efetuação de pagamentos dentro dos prazos previstos contratualmente, relativos às atividades pertinentes à execução orçamentária;
- ✓ Elaborar termos de referência para todas as modalidades de licitação, sempre visando o princípio da economicidade;
- ✓ Revisão dos contratos visando o atendimento ao princípio da economicidade, promovendo aditamentos e licitações para os casos para os quais eram cabíveis tais ações;
- ✓ Prestação de informações contábeis, ao órgão municipal responsável, acerca da efetuação de pagamentos contratuais, conforme previsão legal;
- ✓ Obediência ao cronograma de liberação financeira, estabelecido pela Secretaria Municipal de Finanças, para a realização de pagamentos em 2022;
- ✓ Prestação de informações à Controladoria Geral do Município de Rio Branco, sempre que solicitadas, com a maior celeridade possível, buscando demonstrar transparência nas ações executadas, reconhecendo pequenas dificuldades na agilidade da prestação solicitada em virtude da inexistência de arquivo contábil próprio, e consequente armazenamento de todos os processos relativos a pagamentos necessitarem ser arquivados junto ao arquivo contábil da Secretaria Municipal de Finanças;
- ✓ Adoção de planilha de controle orçamentário própria, baseada no Quadro Demonstrativo de Despesas, a fim de subsidiar o acompanhamento dos gastos, facilitando o entendimento ao ordenador de despesas no intuito de proporcionar maior transparência nas atividades desenvolvidas, junto à Secretaria Municipal de Finanças;
- ✓ Obediência às Recomendações Técnicas Circulares encaminhadas pela CGM, relativas às informações acerca daqueles que estão legalmente impossibilitados de contratar com a Administração Pública;
- ✓ Fiscalização das atividades do almoxarifado;
- ✓ Solicitação de parecer jurídico junto a Procuradoria Geral do Município em questões referentes a revisões contratuais, apresentando pareceres favoráveis àqueles cujos reajustes estejam previstos em edital;
- ✓ Providenciar as publicações, atendendo as exigências da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- ✓ Acompanhamento de ações desenvolvidas pelas demais diretorias, departamentos e divisões, objetivando maior celeridade nas atividades de sua competência.

do.

Objetivando como ponto de partida as atribuições precípuas da Diretoria de Gestão, as ações planejadas para o exercício de 2022 visaram a gestão dos recursos disponíveis e necessários à execução dos serviços em prol da população.

Nesse diapasão, a fiscalização dos contratos, o planejamento financeiro, a aquisição de material e prestação o serviço, o controle das despesas, dentre outras, foram planejadas de forma a adequar o desempenho do orçamento que lhe foi disponibilizado.

# 2.5.3.1.1. Divisão de Execução Orçamentária e Financeira - DEOF

Com o início do exercício de 2022 e com a aplicabilidade do orçamento de acordo com as necessidades desta Secretaria, objetivando a execução das ações previstas do Plano Plurianual 2022/2025 e na LOA 2022.

No entanto, como já era previsto com o aumento da receita por excesso de arrecadação, com as suplementações orçamentárias necessárias, que aconteceram no decorrer do ano, permitiram a execução das ações planejadas de forma satisfatória.

Dentre as atividades desenvolvidas pela DEOF podemos destacar:

- ✓ Elaboração da proposta orçamentária e envio à Secretaria de Planejamento;
- ✓ Realização de anulações e suplementações necessárias para o cumprimento de contratos de caráter essencial a fim de garantir qualidade na prestação dos serviços à população através dos serviços públicos de limpeza;
- ✓ Obediência à legislação orçamentária no tocante à realização de despesas;
- ✓ Planejar, organizar e exercer as atividades pertinentes à execução do orçamento, envolvendo os serviços contábeis, controle das despesas e controle dos pagamentos:
- ✓ Controlar a execução, com as devidas justificativas, anulação de recursos ou suplementação quando for necessário:
- ✓ Proceder o enquadramento das despesas nas dotações orçamentárias a serem oneradas para as aquisições de materiais e contratações de serviços;
- ✓ Controlar todos os contratos necessários à realização das despesas;
- ✓ Efetuar os pagamentos na execução dos contratos vigentes;
- ✓ Planejar, com antecedência, os pagamentos a serem feitos diariamente e efetuá-los, responsabilizando-se pela emissão dos respectivos documentos;
- ✓ Remeter à CGM toda a documentação solicitada, nos prazos regulamentares, bem como responder aos expedientes de sua competência;
- ✓ Elaborar relatórios, observando a legislação vigente visando o controle das despesas;
- ✓ Manter registro cadastral de fornecedores, atualizando-o anualmente, na forma da legislação visando a não contratação de empresas impedidas pelo dispositivo da lei 8.666/93, junto a Administração Pública;
- ✓ Prestar apoio à coordenação e execução dos trabalhos relativos à sua área de competência.

6

# 2.5.3.1.2. Divisão de Licitações, Contratos e Convênios - DLCC

Criada a partir da nova estrutura organizacional básica da Secretaria, visa contribuir para a melhor elaboração de processos licitatórios, controle dos contratos e na elaboração de possíveis convênios. Portanto, a divisão passa ter as seguintes atribuições:

- ✓ Responsável pela formalização dos contratos, aditivos, apostilamentos e rescisões contratuais;
- ✓ Manter atualizada e conferida a documentação de fornecedores no ato da assinatura dos contratos e demais congêneres;
- ✓ Gerenciar as informações quanto a vigência de contratos, pendências e/ou restrições de fornecedores, pareceres jurídicos, notificações, etc.;
- ✓ Assessorar a CPL do município na análise das planilhas de custos;
- ✓ Realizar a publicação de contratos e congêneres, junto ao Sistema LICON/TCE-AC;
- ✓ Elaborar editais e anexos dos processos licitatórios, de acordo com as exigências legais vigentes de cada modalidade;
- ✓ Orientar a elaboração do termo de referência ou projeto básico, de acordo com as informações da requisição de material ou contratação de serviço, atendendo a legislação vigente em cada caso;
- ✓ Executar os procedimentos licitatórios de todas as modalidades, incluindo pregões e RDC – Regime Diferenciado de Contratação

#### 2.5.3.1.3. Divisão de Material e Patrimônio - DMP

Compete à divisão, gerir o estoque dos bens patrimoniais e dos materiais de consumo, bem como atestar, isolada ou com outros órgãos da administração, as notas fiscais dos bens entregues pelos fornecedores da Secretaria.

Assim, compete a Divisão de Material e Patrimônio compete gerir o estoque e a distribuição dos materiais de consumo, gerar relatório estatístico sobre a demanda anual dos materiais de consumo para orientar a elaboração do planejamento para o exercício financeiro seguinte e atestar, isolada ou com outros órgãos da administração, as notas fiscais dos bens patrimoniais e de materiais de consumo entregues pelos fornecedores.

Compete ainda, controlar a entrada e saída de material, elaborar especificações técnicas para subsidiar na formatação dos termos de referência das licitações, prestar apoio na execução dos trabalhos relativos à sua área de competência, acompanhar e dar apoio à comissão de patrimônio na execução de atividades relativas a sua área de competência, mantendo o controle dos bens de caráter permanente, incorporados, precedendo com o inventário anual e a baixa dos bens inservíveis, atendendo a legislação pertinente.

# 2.5.3.1.4. Divisão de Gestão de Pessoas - DGP

A Divisão de Gestão de Pessoas é responsável por conferir a folha de pagamento, controlar as frequências dos servidores, auxiliar no desenvolvimento profissional e gerir os relacionamentos internos.

An.

## 2.5.3.1.5. Divisão de Compras - DC

Visa coordenar e acompanhar os procedimentos na aquisição e contratualização de bens e serviços e nas coletas de cotações, junto ao mercado local, portal de licitações do TCE-AC, e demais procedimentos e ações que contribuam para atender à Secretaria.

# 2.5.3.1.6. Divisão de Tecnologia da Informação - DTI

É responsável por garantir a criação e implementação de soluções de tecnologia capazes de ampliar a produtividade, garantindo a segurança das informações e implementando a melhor infraestrutura necessária às divisões.

# 2.5.3.1.7. Departamento de Transporte - DT

O Departamento é responsável por gerir, fiscalizar, vistoriar e controlar a execução dos serviços de transporte e abastecimento de combustíveis da Secretaria por meio das Divisões de Abastecimento e de Manutenção para uma frota terceirizada de:

- ✓ Caminhões Basculantes Toco de 06 a 08 toneladas: 29 unidades:
- ✓ Caminhões Basculantes Truck de 12m³: 02 unidades:
- ✓ Caminhões Carga Seca ¾: 24unidades:
- ✓ Caminhão Brooks: 01 unidade;
- ✓ Retroescavadeiras: 17 unidades;
- ✓ Pá carregadeiras: 11 unidades;
- ✓ Trator Esteira: 01 unidade:
- ✓ Escavadeira Hidráulica: 01 unidade;
- ✓ Veículos de passeio: 07 unidades; e
- ✓ Caminhonetes: 02 unidades.

Dentro de sua estrutura organizacional, incluso nas Divisões de Abastecimento e de Manutenção, aos Núcleos de fiscalização compete a verificação e zelo da vida útil da frota dos veículos e equipamentos, a elaboração de fluxo e cronograma de manutenções preventivas e corretivas de toda a frota própria da secretaria, inclusive com a recuperação de: Cargas Secas 02, Trator Esteira 01, Tatuzão 02, Trator Roçadeira 01, Caminhão Pipa 01 e Caçamba 02.

Com isso, através dos contratos de prestação de serviços firmados pelo Secretaria, são realizadas as seguintes atividades:

- Manutenção da frota própria e de veículos cedidos (motocicletas, veículos leves, veículos pesados, máquinas e equipamentos), por meio de termo de cessão;
- ✓ Controle, fiscalização e vistoria dos contratos firmados através contratos com veículos, máquinas e equipamentos, cujos serviços corroboram para a operacionalização das atividades fins da Secretaria, por meio da Diretoria de Operações; e
- ✓ Fiscalização e vistoria sobre os abastecimentos realizados na frota própria e cedidos desta Secretaria, bem como sobre os veículos locados.

to

#### 2.5.3.2. DIRETORIA OPERACIONAL - DOP

A Diretoria Operacional é responsável pela operacionalização e execução das ações e atividades do sistema de limpeza pública da cidade de Rio Branco, compreendendo ações de limpeza em parques, praças e áreas de lazer, áreas verdes, córregos, sistema de drenagem pluvial, bairros, vias estruturantes, área central da cidade e áreas comerciais, administração geral dos 04 cemitérios municipais (São João Batista, São Francisco, Jardim da Saudade e Cruz Milagrosa), Aterros de Resíduos Sólidos e Ecopontos.

É ainda responsável pela administração dos serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos para o tratamento e destinação final.

Através da Agenda de Cuidados com a Cidade, disponível no <a href="http://www.riobranco.ac.gov.br/">http://www.riobranco.ac.gov.br/</a>, é disponibilizado diariamente os serviços e locais das limpezas a serem realizadas na cidade, por meio de suas atividades principais que têm como objetivo manter a limpeza dos espaços públicos com planejamento, cronogramas e metas de trabalho desenvolvidas, atendendo solicitações ou indicações da Câmara Municipal e Ministério Público, e entre outras.

Apesar da rotina de serviços e prioridades municipais disponíveis à população, Rio Branco sofre no período de inverno rigoroso, enormes problemáticas de transbordamento de igarapés, córregos, sistemas de esgotos e drenagens, ocasionando grandes transtornos, principalmente aos moradores de áreas alagadiças, em que pese a situação ainda emergencial relacionada à infecção generalizada pela COVID-19.

Dessa forma coube à Diretoria de Operações, providenciar de imediato um planejamento para as ações emergenciais, a fim de garantir a população riobranquense com ações preventivas de forma direta ou indireta, no intuito de diminuir os riscos à saúde pública.

Com a isso, nos primeiros 100 (cem) dias do ano de 2022 foram realizadas ações planejadas, que nortearam o combate a possíveis danos ao bem estar e saúde da população, divididos da seguinte forma:

- ✓ Limpeza permanente no Parque de Exposição, coordenada pela Defesa Civil, no período de 21/02/2022 a 15/03/2022, desempenhando as seguintes ações:
  - Fornecimento de colaboradores, veículos leves, veículos pesados, máquinas e equipamentos;
  - Realização do serviço de roçagem, retirada de entulhos e varrição;
  - Fornecimento de mão de obra qualificada, para a construção dos abrigos;
  - Materiais de consumo para uso na limpeza, realizando a baldeação e desinfecção do Parque;
  - Implantação da coleta e transporte dos resíduos sólidos, disponibilizando contêineres, higienizados constantemente, para uso das famílias abrigadas no Parque;
- ✓ Apoio à Defesa Civil na retirada de famílias de áreas alagadas;
- ✓ Operação de limpeza pós-alagação do Rio Acre.

to

Contudo, as demais ações, para atendimento às demandas da cidade realizadas no decorrer do ano, foram coordenadas pela Diretoria Operacional, através dos seus departamentos e divisões.

Apesar de deixar de existir algumas divisões, como a de roçagem, tais serviços não deixaram de serrem realizados, assim demonstrado pelo Quadro Geral de Atividades Realizadas no Ano de 2022.

Cumpre destacar diversas ações realizadas pela Diretoria Operacional, demandadas pela necessidade dos munícipes, as quais destaco:

1. Mega Mutirões: realizados entre 19/02/2022 e 04/10/2022, contemplando 11 bairros (Cidade do Povo, Rui Lino III, Santa Inês, Santa Quitéria, Conquista, Vitória, Portal da Amazônia, Loteamento Bom Sucesso, Placas, Guanabara e Altamira) e retirando mais de 7 mil toneladas, entre lixos e entulhos.



Figura 2 – Mega Mutirões realizados nos bairros

do.

2. Limpeza e conservação nos 231 bairros da cidade com início em 03/01/2022 e término em 16/12/2022, registre-se que a limpeza dos bairros se iniciou novamente em 14/10/2022, assim realizadas: JANEIRO 17 bairros, FEVEREIRO 18 bairros, MARÇO 26 bairros, ABRIL 14 bairros, MAIO 34 bairros, JUNHO 24 bairros, JULHO 27 bairros, AGOSTO 30 bairros, SETEMBRO 32 bairros e OUTUBRO 09 bairros. Atendido com 1º Ciclo de limpeza dos bairros, contemplando 231, e o 2º Ciclo da limpeza atingiu até 16/12/2022 60 bairros, totalizando 291 limpezas;













Figura 3 – Limpeza e Conservação dos 231 bairros das 10 regionais

 Limpeza corretiva das 76 vias estruturantes da cidade de 03/01/2022 a 31/12/2022, com serviços de roço mecanizado, rastelagem, capina e retirada manual e mecanizada de entulhos, assim relacionadas: AC 10 km 01, AC 40,

ton

Avenida Alameda Hungria, Avenida Amadeo Barbosa, Avenida Antônio da Rocha Viana / rua Pernambuco, Avenida Brasil (Xavier Maia), Avenida Ceará, Avenida dos Ipês (residenciais Envira, Iaco, Purus e Macauã), Avenida Getúlio Vargas, Avenida Nações Unidas, avenida nossa senhora da conceição. Avenida Paulo Lemos de Moura Leite, Avenida Sabiá, Avenida Sobral, Estrada da Floresta, Estrada da Invernada, Estrada das Placas, Estrada do Aviário, Estrada do Calafate, Estrada do são Francisco (da ponte metálica ao Quixadá), Estrada Jarbas Passarinho, Rua 06 de Agosto, Rua 07 de Setembro, Rua 16 de Outubro, Rua 24 de Janeiro (Ponte Metálica), Rua A - Palheiral, Rua Alameda Portugal, Rua Alberto Torres, Rua Alvorada, Rua Benedito Maia, Rua Campo Grande, Rua Cicero Leão, Rua Coronel Alexandrino, Rua Coronel Honório Alves, Rua Dom Bosco, Rua Edmundo Pinto, Rua Esperança, Rua Francisco Nery, Rua General Vieira de Melo, Rua Guaporé, Rua Guarani, Rua Hugo Carneiro, Rua Isaura Parente, Rua João XXII – Bosque, Rua Joaquim Macedo, Rua José de Melo, Rua José Galdino, Rua José Gomes de Freitas, Rua Leblon, Rua Major Ladislau Ferreira, Rua Manaus, Rua Manoel Cesário. Rua Marechal Deodoro, Rua Maria José de Oliveira (universitário), Rua Marte, Rua Minas Gerais, Rua Otávio Rola, Rua Pernambuco, Rua Quintino Bocaiúva, Rua rio Branco, Rua Rio de Janeiro, Rua Rio Grande do Sul, Rua Rondônia, Rua Santa Inês, Rua São João (residencial Cabreúva), Rua são Matheus, Rua São Paulo, Rua Silvestre Coelho, Rua Sorocaba, Rua Tapajós, Rua Valdomiro Lopes, Rua Veterano Ernesto Sales, Travessa Campo do Rio Branco, Travessa da Serra, Via Chico Mendes.



Figura 4 – Limpeza e Conservação das 76 vias estruturantes de Rio Branco

do.

4. Manutenção e construção com infraestrutura básica em 80 parquinhos/playgrounds presentes nas praças públicas:









Figura 5 – Manutenção e Construção de 80 playgrounds

dos.

5. Construção, revitalização e manutenção de 34 passarelas nos bairros e parques da cidade.



Figura 6 - Construção e manutenção de 34 passarelas

An.

- 6. Limpeza e conservação dos cemitérios, com quantitativo de limpezas anuais:
  - a. Jardim da Saudade com 06 limpezas;
  - b. São João Batista com 07 limpezas;
  - c. Cruz Milagrosa com 04 limpezas;
  - d. São Francisco 05 limpezas.

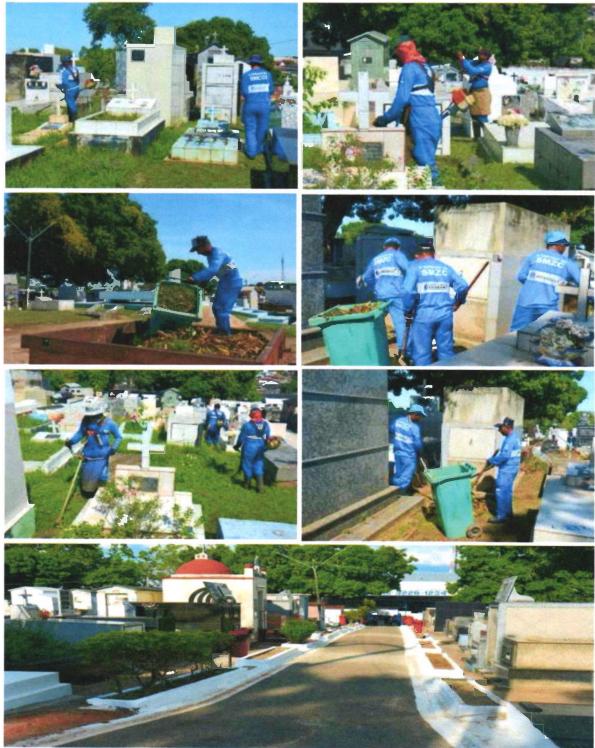


Figura 7 – Limpeza e Conservação dos 4 cemitérios sob responsabilidade da PMRB

En'

#### 2.5.3.2.1. DEPARTAMENTO DE ZELADORIA - DZ

Responsável por toda a conservação, manutenção e limpeza dos 231 bairros, parques, praças, vias estruturantes e áreas verdes da cidade. Em 2022, uma significante ampliação das equipes de trabalho foi realizada, trabalhando atualmente com apoio de 561 pessoas entre terceirizados técnicos administrativos e operacionais.

Este Departamento é responsável por acompanhar e fiscalizar as ações realizadas pelas 4 (quatro) divisões que compõem o Departamento de Zeladoria, conforme detalhamento das atividades a serem destacadas a seguir:

# 2.5.3.2.1.1. Divisão de Varrição - DV

Realiza a varrição diária de toda a área central da cidade e arredores dos centros comerciais da cidade, através dos contratos firmados através do Pregão Presencial SRP nº 060/2020.

Em 2022, foram retirados dessas áreas mais de 200 toneladas de entulhos, assim como, um pouco mais de 300 toneladas de resíduos secos.



Figura 8 – Serviços da Divisão de Varrição na área central e arredores dos centros comerciais

don.

# 2.5.3.2.1.2. Divisão de Desobstrução de Rede de Drenagem - DDRD

Os serviços realizados através do Pregão Presencial SRP nº 060/20020 pela Divisão de Desobstrução de Rede de Drenagem no ano de 2022, incluiu a limpeza manual de caixas de drenagem, além da limpeza manual e mecanizada das margens e leitos de córregos e a retirada de entulhos das galerias, bueiros e sarjetas da cidade de Rio Branco.

A limpeza e conservação dos 86 córregos que somados ultrapassam um pouco mais de 40km de extensão de margens e leitos. De 02/01/2022 a 16/12/2022 foram ao todo 73km de extensão de margens e leitos limpos e relimpos.



Figura 9 – Desobstrução mecanizada nas margens e nos leitos de córregos



Figura 10 - Desobstrução manual de rede de drenagem de águas pluviais com retirada de entulhos

to

# 2.5.3.2.1.3. Divisão de Central de Triagem, Transbordo e Aterro de Inertes

O Aterro de Inertes iniciou sua operação em 1993, num primeiro momento para receber os resíduos da limpeza urbana do município. Em sequência foi aberto aos geradores particulares. E desde então, se tornou referência e o único local de destinação de resíduos inertes para toda a cidade de Rio Branco. Atualmente os resíduos recebidos são: Resíduos de Construção Civil – RCC: tijolos, blocos, concreto em geral, gesso, tintas. Resíduos da limpeza urbana corretiva: resíduos verdes como poda e capina, resíduos de barro e lama, metais, vidros e madeiras; Resíduos volumosos: resíduos já utilizados como móveis, eletrodomésticos, plásticos ou objetos volumosos.

Rio Branco atualmente é uma referência na região norte, e se destaca em relação aos demais municípios do Estado do Acre, quando pautamos sobre o Manejo de Resíduos Sólidos. Rio Branco possui a Unidade de Tratamento de Resíduos Sólidos – UTRE que recebe os resíduos domésticos e faz o tratamento e destinação final destes. E ainda, temos as unidades de compostagem de resíduos úmidos e o ecoponto de pneus inservíveis para logística reversa. Neste corrente ano A Prefeitura de Rio Branco através da Zeladoria da Cidade, tem em processo de tramitação a licitação dos serviços de coleta, onde está incluso serviços de coleta seletiva porta a porta, sendo esta ação um grande passo rumo a responsabilidade compartilhada entre o poder público municipal e os cidadãos rio-branquenses para com a geração de resíduos e sua destinação ambientalmente correta conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei Federal nº 12.105/2010) e o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PMGIRS.

A Lei nº 12.305, estabeleceu o ano de 2014 para o encerramento de lixões e áreas irregulares. Porém desde então vem sendo prorrogado devido as dificuldades dos municípios brasileiros em criarem seus planos municipais de resíduos e implantarem novas metodologias de manejo. A prefeitura de Rio Branco, há 28 anos, apesar de não possuir mais lixões, ainda tem uma área (chamada de Aterro de Inertes) destinada a receber os resíduos gerados pela limpeza pública e geradores particulares, e que anualmente entra em processo de incêndio (não temos comprovação se através de processo natural ou criminoso), informando também, que a vida útil da área já se exauriu. Estes resíduos não são oriundos dos serviços de saúde e domésticos. São resíduos volumosos, com características diversas: ferro, madeira, verdes, plásticos com maior densidade, argila vegetal, agregados da construção civil e etc. Os mesmos são conformados por força mecanizada e recobertos com argila semanalmente. Este ano o Ministério Público Estadual - MPE, já solicitou o encerramento desta área até 31/12/2021.

Mediante a solicitação do MPE, como também o fato da área não possuir vida útil de operação. A gestão municipal, compreendendo a gravidade do problema, e com o total respeito e zelo a legislação ambiental e demais órgãos fiscalizadores. Já pactuamos sim, o definitivo encerramento e remediação da área, como também a implantação do novo Aterro de Inertes para dezembro de 2021. Ressaltando que os trabalhos já iniciaram, com a criação em 02/06/2021 da Comissão Técnica de Trabalhos de Encerramento e Remediação do Aterro, integrando as seguintes Secretarias Municipais: SEINFRA, SEMEIA, SEPLAN, Defesa Civil e Zeladoria da

d'i

Cidade. Priorizando inicialmente os seguintes trabalhos: estudo topográfico e altimetria, estudo gravimétrico, análises laboratoriais de água e solo do local em questão, e ainda a busca de uma nova área (de 15 a 20 hectares). No entanto, é salutar apresentar aqui, aspectos relevantes do processo de encerramento e remediação desta área.

Em meio ao desafio posto, admitimos que o grau de complexidade de resolução não é realizar o encerramento e remediação, pois esta ação trata-se basicamente de atividades operacionais, na sua maioria executada com força mecanizada. O maior desafio é a adoção de novas metodologias de manejo de resíduos sólidos, estabelecidas pelas legislações 12.305/20210, 2.258/2017 (PMGIRS) e ABNT NBR 15.113/2004. Que trata desde a geração até a destinação final dos resíduos. Ou seja, além do encerramento e a aquisição de nova área, A PMRB deverá implantar ações e atividades correlatas de um Aterro de Inertes, compreendendo sistemáticas, metodologias, diretrizes e normatizações técnicas ambientais aos usuários (PMRB e demais geradores), que aqui destacamos:

- a) Houve uma sugestão do MPE de encerrarmos o aterro e transferirmos a operação para a UTRE. Porém, reafirmamos aqui, que por 03 motivos pertinentes, é inviável essa sugestão. Primeiro que a UTRE não tem estrutura operacional para receber diariamente uma média de 400 mil toneladas de resíduos urbanos (somatória dos resíduos da limpeza urbana e dos geradores particulares, além do que ela recebe e opera tratamento. Segundo, é inexequível a realização da limpeza pública preventiva e corretiva, devido à distância das frentes de serviços para a UTRE (22 km da corrente até a UTRE), acarretando uma considerável desaceleração dos serviços de limpeza, impactando diretamente no cotidiano da população. Em terceiro, mesmo que houvesse o remanejamento dos trabalhos de operação dos resíduos de inertes para a UTRE. Ainda assim, teríamos o problema dos resíduos de geradores particulares que não mais teriam um local para as suas destinações de vido a distância e consequentemente o dispêndio financeiro, fazendo gerar um alto número de descartes irregulares em áreas verdes, ruas, córregos, logradouros públicos e formação de pequenos micros lixões.
- b) Na nova área, será preciso uma série de investimentos necessários para sua operacionalização: instalação de balança eletrônica, construção de unidade administrativa, implantação de acesso externo e interno aos veículos de grande porte, rampa de descarga, construção de baias, galpão de desmonte e guarnição temporário dos resíduos, remoção e remanejamento de solo para adequação de pátio e local de descarga. Pois nesta nova área os resíduos sujeitos aos processos de reutilização e reciclagem não serão mais aterrados, e sim triados e destinados corretamente;
- c) Paralelo a aquisição da área e sua infraestrutura, e para que haja a correta funcionalidade, é necessário que PMRB, através da Zeladoria, faça a triagem dos resíduos recebidos de acordo as suas características físicas, como madeira, ferro, verdes e etc.;
- d) Antes mesmo do encerramento da atual área e emprego da nova sistematização de manejo de resíduos, em parceria com a SEMEIA será preciso realizar a educação ambiental para os pequenos e grandes geradores particulares (pessoas físicas e empresas). Isto é, será necessária haver um período de instrução e transição dos atos de gerar e destinação dos resíduos. Na nova área, não será permitido ao usuário particular encaminhar resíduos sem antes haver uma triagem mínima. E mais importantes, os usuários deverão estar cientes da legislação;

doi:

- e) A Lei 12.305, é clara quando estabelece ao grande gerador que ao gerar, ele também deverá dar a destinação correta de seus resíduos, isto inclui o tratamento adequado dos mesmos. Um exemplo: para que uma empresa de construção civil opere, a mesma deverá implantar um plano de gerenciamento de resíduos, incluindo uma área especializada no recebimento e destinação dos resíduos gerados, e não havendo essa área, caso venha utilizar o Aterro da Prefeitura, a empresa será taxada por utilizar a infraestrutura;
- f) A Secretaria Municipal de Zeladoria da Cidade SMZC, também terá que se adequar as novas metodologias de manejo, pois terá que realizar a triagem nas frentes de serviços, com a limpeza fracionada, ao limpar e coletar, será feita a triagem de no mínimo em 02 partes: resíduos verdes e volumosos, essa metodologia implica em maior tempo de serviço, e consequentemente mais contratações de mão de obra de serventes e equipamentos para que haja celeridade e eficiência dos serviços públicos;
- g) Outro fato importante, mas que requer um tempo hábil é a inclusão da classe dos catadores de resíduos sólidos da atual área, que trabalham como autônomos, mas que deverão ser inclusos de forma social e econômica em meio ao manejo de resíduos. A legislação permite a inclusão desde que os mesmos estejam organizados em cooperativa. A inclusão representa uma quebra de paradigmas e que norteia o grau de responsabilidade da PMRB com as diretrizes das ações de reutilização e reciclagem; e ainda, valorizando os homens e mulheres que hoje sustentam suas famílias a partir da triagem dos resíduos.
- h) Por último, frisamos que as ações de encerramento e remediação estão diretamente interligadas com a implantação do novo Aterro de Inertes, operando mediante legislação ambiental. Assim é importante encerrarmos a área atual. Mas é fundamental iniciarmos na nova área de forma correta e promissora. Isto é, são dois investimentos, duas grandes ações significativas.

Fatos exposto, a PMRB apresenta o cronograma das ações e atividades. Porém, é responsável ponderar a complexidade do cenário. Não se trata de encerramento e início de uma unidade de trabalho, trata-se de uma mudança de grande envergadura que permeia desde a educação e conscientização de uma população até o poder público quando executa diariamente a limpeza. São ações que ultrapassam trabalhos operacionais, mas que possuem características de cunho cultural, social e econômica. e que dependem de um investimento educacional no quesito meio ambiente, e que, portanto, a medição desses investimentos e resultados são também, além de objetivos, são subjetivos. Porém, seria imprudente da parte da gestão municipal, ao elaborar este cronograma com previsão de data para dezembro de 2021, e não observar a possibilidade de prorrogação do prazo de encerramento da área em questão, para caso, havendo necessidade (seja de caráter orçamentária e financeira, ou operacional, ou mesmo os trâmites burocráticos como aquisição ou licença ambiental de nova área, ou fatos de ordem maior como pandemia, alagação como a de 2015 e dentre outros acontecimentos), termos um prazo adicional até junho de 2022, podendo ser prorrogado até dezembro de 2022, desde que o cronograma de encerramento já esteja em execução, e que mensalmente a Zeladoria da Cidade informe o MPE do andamento dos trabalhos

Di

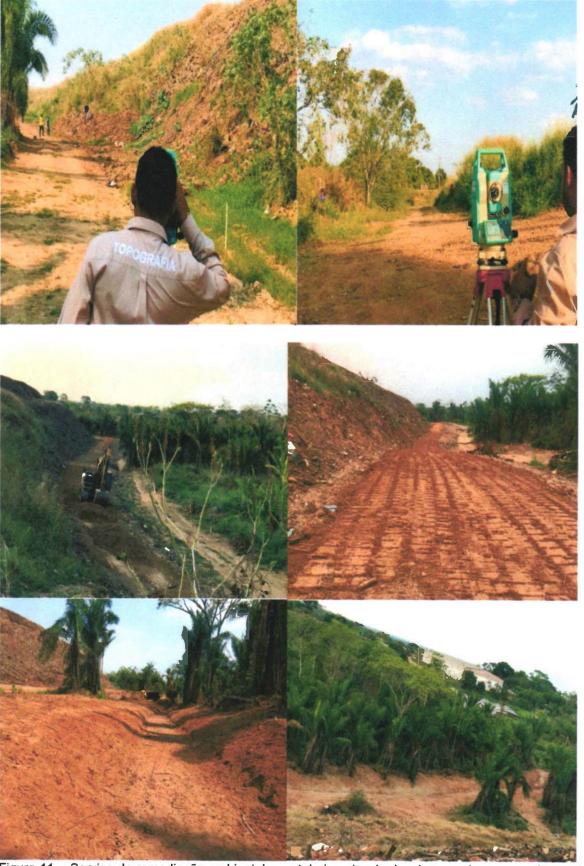


Figura 11 – Serviço de remediação ambiental com taludes, desvio de córrego e bermas no Aterro de Inertes

An.

#### 2.5.3.2.1.4. Divisão de Coleta de Resíduos Sólidos - DCRS

Os principais serviços realizados pela Divisão de Coleta de Resíduos são: Coleta e Transporte dos resíduos sólidos domiciliares, Coleta e Transporte de books/contêineres e os serviços de manutenção e higienização dos contêineres usados para a coleta mecanizada de resíduos sólidos da área central da cidade.

O serviço abrange os 230 bairros da cidade de Rio Branco dividido em 10 regionais e 13 comunidades da zona rural, cujos serviços são realizados em turnos diurnos e noturnos de segunda a domingo.

Tais serviços foram prestados pela empresa LIMPEBRAS ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA, através do contrato nº 01140048/2022, oriundo da Concorrência nº 001/2019 com valor estimado para dois anos de R\$ 48.398.841,60, dividido nos seguintes itens com estimativa mensal de: Item 1 - Coleta e transporte de resíduos sólidos — quantidade de 5.600 toneladas ao custo de R\$ 310,13/ton.; Item 2 - Coleta e transporte de contêineres/books — quantidade 560 toneladas ao custo de R\$ 251,66/ton.; e Item 3 - Fornecimento de Equipes de Coleta Seletiva — quantidade de 880/horas ao custo de R\$ 157,91/hora.

Contratados os serviços, toda a frota de caminhões coletores e demais foram renovados, assim destacamos a nova frota de veículos e equipamentos do serviço de coleta de resíduos sólidos:

- 1. Caminhões coletores compactadores de coleta com capacidade de 15m³, foram ao todo 16 novos veículos:
- 2. Caminhões coletores compactadores de coleta, com capacidade de 19m³, 02 unidades:
- 3. Caminhões tipo carga seca ¾ com capacidade de até 06 toneladas, 05 novos;
- 4. 04 Veículos utilitários tipo pick-up, para fiscalização;
- 5. 01 veículo utilitário elétrico:
- 6. 01 veículo de pequeno porte utilitário;
- 7. 01 caminhão equipado com tanque de água, tipo irrigador, usado para limpeza dos contêineres e caixas estacionárias;
- 8. 120 contêineres de PEAD, resistentes e com munhão para basculamento lateral por caminhão de coleta urbana;
- 9. 10 caixa estacionárias/contêiner books com capacidade de até 5m<sup>3</sup>;
- 10.1 Estruturação de uma base de monitoramento da coleta urbana.



Figura 12 – Instalações de jirais em substituição aos danificados pela ação do sol e da chuva

En.



Figura 13 – Nova frota de veículos para coleta porta a porta de resíduos sólidos e coleta seletiva

do



Figura 14 – Serviço de higienização nas caixas estacionárias e contêineres utilizadas na coleta mecanizada

# 2.5.3.2.2. DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS CEMITERIAIS E FUNERÁRIOS

Dentre os principais serviços realizados pelo Departamento de Serviços Cemiteriais e Funerários estão a gestão dos 4 cemitérios municipais, Cemitério São João Batista, Cemitério Jardim da Saudade, Cemitério São Francisco e Cemitério Cruz Milagrosa, e ainda, o acompanhamento e fiscalização do Contrato de Concessão para Permissão da exploração de serviços cemiteriais concedido pelo Município ao Cemitério Parque Morada da Paz, no qual este município mantém 7.424 jazigos.







do.



Figura 15 – Limpeza e manutenção dos cemitérios municipais



Figura 16 – Exumação e transferência de restos mortais para o ossuário municipal no Cemitério Parque Morada da Paz

# 2.5.3.2.3. DIRETORIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - DIP

A Diretoria de Iluminação Pública é responsável pela manutenção da iluminação pública da cidade que é composto hoje por aproximadamente 40mil pontos de iluminação pública, situados predominantemente no perímetro urbano do município.

Dessa forma em 2022 foram realizadas manutenções nas 10 regionais da cidade com a execução de 20.996 pontos que passaram por manutenção, ampliação e modernização de janeiro a dezembro, assim divididos:

Ø2.

- 1. Manutenção elétrica em 15.544 pontos de iluminação, presentes nas vias, parques e rotatórias da cidade;
- Substituição de luminárias convencionais (vapor de sódio e vapor metálico) por luminárias com tecnologia LED, trazendo modernização ao Sistema de Iluminação Pública de Rio Branco-AC.

Cabe ao DIP também a fiscalização e pagamento dos serviços de iluminação pública prestados pela empresa Energisa / Companhia de Eletricidade do Estado do Acre, o que gerou uma despesa de um pouco mais de 9,5 milhões no ano de 2022, alcançando uma redução de um pouco mais de 10% comparado a 2021.

Através dos investimentos aplicados na DIP, obteve-se um maior resultado a redução de reclamações quanto ao atendimento, devido principalmente à estruturação da Central de Atendimento telefônico integrado (8 horas diárias), via aplicativo para dispositivos móveis (24 horas) e formulário, assim como, via web (24 horas). Demonstramos abaixo a evolução na qualidade do atendimento:

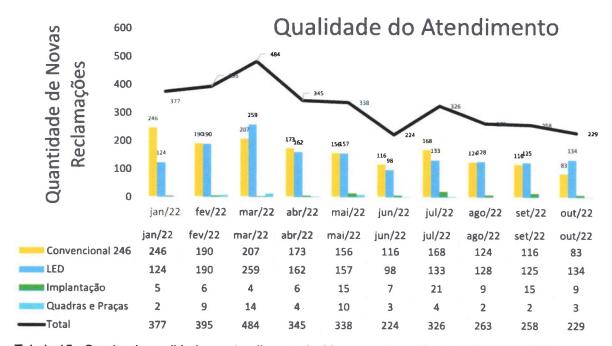


Tabela 15 - Quadro da qualidade no atendimento devidas as reclamações recebidas em 2022

Destaca-se que em 2022, todos os serviços de responsabilidade desta Diretoria, forma realizados através do Pregão Eletrônico SRP nº 080/2021 e contrato nº 01140051/2022, cujo objeto é de elaboração de diagnostico energético e projeto de luminotécnico para expansão, eficientização e modernização de todo o Parque de Iluminação pública, na área rural e urbana de Rio Branco-Ac, com custo estimado em um pouco mais de 12 milhões, assim como, pelo Pregão Eletrônico SRP nº 052/2022 e contrato nº 01140109/2022, estimado em 7milhões, para realização de serviços de manutenção preventiva dos Sistema de Iluminação Pública, e por último, Pregão Eletrônico SRP nº 034/2022 e contrato nº 01140057/2022 com valor de um pouco mais de 1,8 milhão, cujo objeto refere-se a fiscalização dos serviços executados em todo o Parque de Iluminação Pública.

(D)

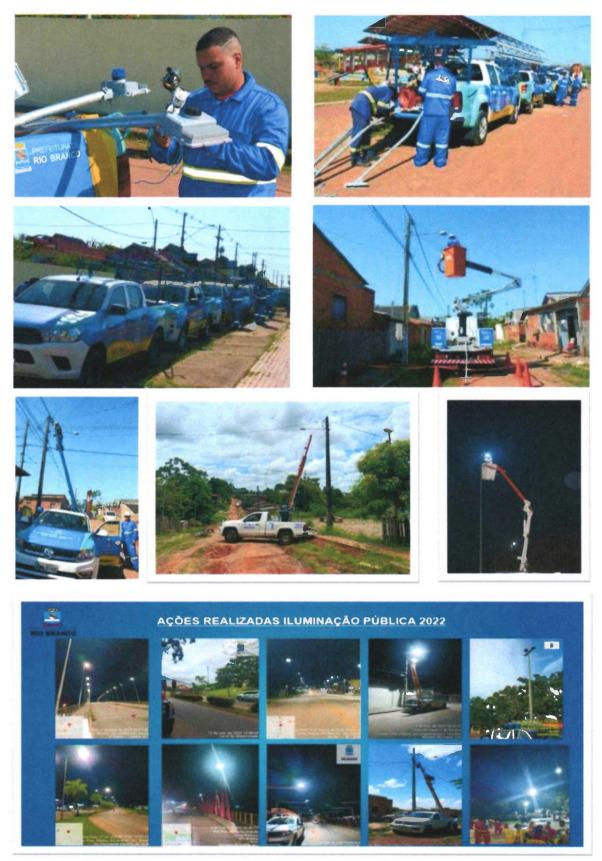


Figura 17 – Expansão, manutenção e eficientização do Parque de Iluminação Pública

Dr.

# 3. RESULTADOS E CONCLUSÕES

O ano de 2022 iniciou-se com um orçamento estimado de quase 87 milhões, cumprindo o estimado pelo PPA 2022-2025, a Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade - SMCCI no decorrer do ano percebeu a necessidade de ajuste conforme a receita municipal e as necessidades apresentadas pelo órgão, levando a receber suplementações de 26 milhões, para atender aos contratos firmados no decorrer do ano.

Com o comportamento positivo atualizado do orçamento, conseguiu-se ao longo do ano manter e ainda aumentar a quantidade de equipes de limpeza urbana, alcançando um resultado mais satisfatório em relação ao ano anterior, crescendo o número de equipes limpeza urbana para 22 equipes, propiciando o atendimento satisfatório dos 230 bairros da capital acreana.

A Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade tem um papel muito importante no que concerne ao controle de endemias, contudo a SMZC sempre trabalhou com a perspectiva de enfrentar desafios e com o serviço prestado continuamente em todos os bairros, garantindo a diminuição dos casos de dengue na cidade, e diante do que foi posto este Relatório de Gestão Anual visou demonstrar através dos resultados operacionais a correta aplicação financeira dos recursos destinados as ações desenvolvidas no exercício de 2022.

Rio Branco-Acre, 24 de fevereiro de 2023.

Joabe Lira de Queiroz Secretário Municipal da SMZC Decreto nº 004/2021