



PREFEITURA MUNICIPAL DE DE RIO BRANCO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO



RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO - RAG

Exercício 2022

Rio Branco / AC
2022

**PREFEITURA DE RIO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

**RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO
EXERCÍCIO 2022**

Relatório Anual de Gestão do exercício de 2022, elaborado de acordo com a Resolução TCE-AC nº 087/2013, a IN CGM nº 001/2022.

LISTA DE QUADROS

Quadro 1. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO	7
Quadro 2. DEFINIÇÃO DO PROGRAMA DE GESTÃO	10
Quadro 3. EIXOS DE ATUAÇÃO DA SEPLAN	10
Quadro 4. DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO.	13
Quadro 5. Desempenho da SEPLAN por Ação na LDO 2022.....	16
Quadro 6. Desempenho da SEPLAN por Ação no PPA, período 2022 a 2025.	16
Quadro 7. Detalhamento do Programa Temático do PPA 2022-2025, 2022.....	29
Quadro 8. Demonstrativos da Execução Física e Financeira das Ações - Programa 0403.	30
Quadro 9. Programação das Despesas Correntes.....	31
Quadro 10. Programação das Despesas de Capital.	31

LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Demonstrativo dos convênios firmados junto ao Município de Rio Branco com recursos do Orçamento Geral da União (OGU) no ano de 2022.....	19
Tabela 2. Demonstrativo dos projetos básicos aprovados com recursos do OGU no ano de 2022.....	21
Tabela 3. Demonstrativo dos convênios/contratos e repasse e propostas fundo a fundo em execução junto a Prefeitura de Rio Branco no ano de 2022.....	22
Tabela 4. Demonstrativo dos projetos básicos aprovados com recursos do OGU no ano de 2022.....	24

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Mapa Estratégico da Prefeitura Municipal de Rio Branco.	9
Figura 2. Estrutura Organizacional Básica da Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN	11
Figura 3. Apresentação DTI – Rio Branco	29
Figura 4. Apresentação DTI – Rio Branco.....	29

SUMÁRIO

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO EXERCÍCIO 2022	1
LISTA DE QUADROS	3
LISTA DE TABELAS	3
LISTA DE FIGURAS	3
I. INTRODUÇÃO	5
II. VISÃO GERAL.....	7
a. IDENTIFICAÇÃO	7
b. FINALIDADES E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	7
c. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....	8
d. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SEPLAN	11
III. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, PATRIMONIAL E OPERACIONAL	12
1 PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL	12
1.1 Plano Plurianual – PPA 2022-2025	13
1.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias – 2022.....	14
1.3 Atuação da SEPLAN na gestão econômica, orçamentária e fiscal do município de Rio Branco em 2022	17
1.4 Fortalecimento da capacidade técnica para captação de recursos de transferências voluntárias.....	18
1.3.1 Elaboração de projetos e recursos captados no ano de 2022	19
1.3.2 Acompanhamento de projetos em cláusula suspensiva.....	20
1.3.3 Monitoramento dos convênios em execução	21
1.3.4 Coordenação dos Termos de Fomento/Parceria e Convênios de Despesa 23	
1.3.5 Acompanhamento da execução das emendas dos vereadores.....	24
1.4 Gestão administrativa.....	24
1.5 Planejamento Estratégico Municipal	26
2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....	29
IV. CONSIDERAÇÕES FINAIS	32

I. INTRODUÇÃO

O presente Relatório tem por objetivo apresentar as atividades da Secretaria Municipal de Planejamento (SEPLAN) no exercício de 2022, por meio do Relatório Anual de Gestão, de acordo com o Decreto nº 1.769/2022, Resolução CGM nº 001/2022, Decreto nº 1.660/2013 e Resolução TCE-AC nº 087/2013 e atos específicos expedidos pela Controladoria-Geral do Município.

A SEPLAN é responsável por coordenar a formulação do planejamento estratégico municipal; propor e implantar novos modelos e padrões de gerenciamento dos recursos municipais; avaliar o impacto socioeconômico das políticas e programas do governo municipal e elaborar estudos especiais para a reformulação de políticas; coordenar e gerir sistemas de planejamento e orçamentos municipais; elaborar, acompanhar e avaliar o plano plurianual de investimentos, a lei de diretrizes orçamentárias e orçamentos anuais; viabilizar novas fontes de recursos para os planos de governo; propor mecanismo de cooperação com a iniciativa privada e de participação das organizações civis; coordenar a política de captação de recursos nacionais e internacionais, por meio de transferências voluntárias ou operações de créditos, além de outras atribuições.

A Lei Complementar nº 54/2018 trouxe mudanças na estrutura administrativa da Prefeitura de Rio Branco, inclusive para Secretaria Municipal de Planejamento (SEPLAN), dentre elas podemos elencar a estruturação da Diretoria de Planejamento Estratégico (DPE) antes vinculada à Casa Civil, unidade responsável por coordenar o Planejamento Estratégico da Prefeitura de Rio Branco, dentre outras atribuições que serão detalhadas neste Relatório.

As mudanças advindas na SEPLAN, com a Reforma Administrativa que vigorou a partir de janeiro 2019, reestruturou também o Departamento de Gerenciamento de Projetos e Convênios, que passou a ser a Diretoria de Gerenciamento de Convênios, com atribuição de gerenciar somente os processos relacionados aos convênios e instrumentos congêneres, passando para a Assessoria Técnica as atividades relacionadas ao acompanhamento e gestão de projetos.

No ano de 2021, o Decreto nº 788, de 07 de abril de 2021, removeu o Secretário-Adjunto da estrutura organizacional da SEPLAN e o Decreto nº 1.059, de 14 de junho de 2021, inseriu o inciso V, que acrescentou a Diretoria de Projetos, inclusive com as seguintes subdivisões: a) Assessoria Técnica; b) Divisão de Engenharia; c) Divisão de Arquitetura; e d) Divisão do Orçamento, com o propósito de priorizar a elaboração de projetos especiais com uma equipe no órgão.

Já durante o exercício de 2022, o Decreto nº 113, de 10 de fevereiro de 2022, manteve a estrutura anterior, com alteração no inciso V, com a Diretoria de Gerenciamento de Projetos e Captação de Recursos: a) Assessoria Técnica; b) Divisão de Elaboração de Projetos; c) Divisão de Monitoramento e Avaliação de

Projetos, conforme a alteração realizada na Lei nº 132, de 25 janeiro de 2022, Art. 40-A, XI, “elaborar, monitorar e avaliar o gerenciamento de projetos, fornecendo informações necessárias à gestão municipal”.

A elaboração do presente Relatório busca descrever as principais atividades da SEPLAN durante o exercício de 2022, tendo por mote o que estabelece a Lei, enquanto atribuições institucionais do órgão.

II. VISÃO GERAL

a. IDENTIFICAÇÃO

Quadro 1. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

Denominação completa:	Secretaria Municipal de Planejamento
Denominação abreviada:	SEPLAN
Código LOA:	01.010.000.000
Telefones/Fax de Contato	(68) 3212-7003
E-mail:	seplanpmrb@gmail.com
Endereço Postal:	Rua Rui Barbosa, 285 - Centro, CEP 69.900-901
Normas relacionadas ao Órgão	
Normas de criação e alteração: Lei nº 1.959, de 20 de fevereiro de 2013, Lei Complementar nº 54, de 07 de dezembro de 2018 e Lei Complementar nº 132, de 25 de janeiro de 2022.	
Outras normas relacionadas: Decreto nº 113, de 10 de fevereiro de 2022.	
Unidades vinculadas	
Código	Denominação
-----	-----

Fonte: Diretoria de Planejamento Estratégico – DPE/SEPLAN, dez/2022.

b. FINALIDADES E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

Com relação às competências institucionais, a Lei Complementar nº 132, de 25 de janeiro de 2022 e a Lei Complementar nº 54, de 07 de dezembro de 2018, instituíram Reformas Administrativas com mudanças em relação às atribuições da SEPLAN, alterando a Lei Municipal nº 1.959 de 20 de fevereiro 2013. Desse modo, conforme a LC nº 54/2019, compete à Secretaria Municipal de Planejamento:

- a) coordenar o processo de formulação dos instrumentos básicos de planejamento que se realizará em todos os níveis da administração municipal;
- b) realizar o acompanhamento dos instrumentos de monitoramento e avaliação do Plano Plurianual (PPA), do Plano de Governo Municipal (PGM), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA);
- c) elaborar, monitorar, promover e coordenar estudos, pesquisas, estatísticas e indicadores aplicados à gestão;
- d) elaborar, monitorar e avaliar o gerenciamento de projetos, fornecendo informações necessárias à gestão municipal;
- e) coordenar o processo de monitoramento e avaliação da gestão municipal, em especial os indicadores, as metas e programas prioritários definidos nos instrumentos de planejamento;
- f) elaborar, em conjunto com as secretarias municipais, planos, programas, projetos e orçamentos, para realização de estudos técnicos

- e implantação de programas de cooperação técnica, nacional e internacional administrativa e financeira;
- g) promover a elaboração dos planos de desenvolvimento municipal, de forma integrada, considerando os aspectos econômicos, sociais, físicos, ambientais, financeiros e administrativos;
- h) propor mecanismos informais e institucionais de cooperação com a iniciativa privada e de participação das organizações civis;
- i) coordenar a política de captação de recursos nacionais e internacionais.

A elaboração do presente relatório busca descrever as principais atividades da secretaria, tendo por mote o que estabelece a lei, enquanto atribuições institucionais do órgão

c. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

É imprescindível aos gestores públicos uma visão sistêmica quanto à importância da realização do efetivo planejamento no setor público, visando o alcance da excelência na gestão, no que tange a materialização dos serviços prestados pelo Município para alcance dos objetivos governamentais, ou seja, o atendimento dos interesses da coletividade.

O planejamento municipal necessita de integração e alinhamento estratégico para o alcance dos objetivos, o que requer boas práticas de gestão por parte da Administração, no que se refere à seleção de ferramentas gerenciais inteligentes que estejam em consonância ao que se vislumbra para o avanço da sociedade e para o projeto que foi concebido pela atual gestão.

O Planejamento Estratégico Municipal da Prefeitura de Rio Branco engloba uma perspectiva decenal, alinhada a Agenda 2030, um plano global que nasceu em 2015 e foi aprovado por 193 Estado-membros da Organização Das Nações Unidas (ONU).

A Agenda 2030 reúne 17 objetivos de desenvolvimento sustentável e 169 metas, que foram planejados para erradicação da pobreza e promoção da vida digna a todos, dentro das condições que o nosso planeta oferece e sem comprometer a qualidade de vida das próximas gerações.

Um dos produtos elaborados por meio do Planejamento Estratégico Municipal (PEM), foi a criação do Mapa Estratégico da Prefeitura (Figura 01), que está subdividido em 22 programas de caráter finalístico às Políticas Públicas e 01 de apoio e manutenção administrativa, conforme a imagem a seguir (Anexo I):

MAPA ESTRATÉGICO 2022-2025



Missão

Trabalhar para atender a população de Rio Branco com qualidade nos oferecidos, geração de emprego, eficiência, responsabilidade e inclusão social.

Visão

Ser reconhecida como a capital do Norte do país que preza pela eficiência na gestão e no compromisso com a qualidade dos serviços públicos.

Valores

Disciplina, integridade, participação, governança, respeito, sustentabilidade, transparência, gestão, ética, eficiência, liderança e resultado.



AGENDA 2030 (ONU): INDICADORES PARA OS OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



Figura 1. Mapa Estratégico da Prefeitura Municipal de Rio Branco.
Fonte. Diretoria de Planejamento Estratégico, dez/2022.

A SEPLAN encontra-se representada no Eixo Institucional com Transparência e Participação, especificamente no Programa 0403 - Gestão Pública, conforme detalhamos no quadro abaixo (Quadro 2).

Quadro 2. DEFINIÇÃO DO PROGRAMA DE GESTÃO

Programa	Objetivo Estratégico	Responsável
Programa 0403 – Gestão Pública	Modernizar a administração pública, com foco na eficiência dos serviços prestados à população do município de Rio Branco	SEPLAN (incluindo SMGA, SMCC, SEFIN, SDTI e CGM).

Fonte: Diretoria de Planejamento Estratégico, dez/2022.

Por esse motivo, a SEPLAN atua em quatro pilares básicos da gestão: I – Gerenciamento e Captação de Recursos de Transferências Voluntárias; II - Orçamento Público; III – Planejamento Estratégico; IV – Gerenciamento de Projetos.

Logo, a SEPLAN possui um grau elevado de transversalidade, dialogando com os mais diversos atores institucionais internos e externos nos vários programas municipais, conforme o Quadro 3 a seguir, que resume cada eixo de atuação da secretaria e os departamentos e setores responsáveis:

Quadro 3. EIXOS DE ATUAÇÃO DA SEPLAN

Eixo	Foco de Atuação	Responsáveis
I – Gerenciamento e Captação de Recursos de Transferências Voluntárias	Acompanhamento e gerenciamentos de transferências voluntárias e gerenciamento de convênios.	Diretoria de Gerenciamento de Convênios
II - Orçamento Público	Elaboração dos instrumentos legais de planejamento (PPA, LDO e LOA) e alterações orçamentárias municipais	Diretoria do Orçamento Municipal
III – Planejamento Estratégico e Captação de Recursos de Operações de Créditos	Coordenação do Plano de Plurianual e do Planejamento Estratégico Municipal, elaboração e suporte pesquisas, assessoramento direto a Secretária, e gerenciamento / captação de recursos de operações de créditos	Diretoria de Planejamento Estratégico
IV – Gerenciamento de Projetos	Elaboração e acompanhamento do gerenciamento de projetos municipais.	Diretoria de Gerenciamento Projetos e Gerenciamento de Projetos

Fonte: Diretoria de Planejamento Estratégico, dez/2022.

d. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SEPLAN

O Decreto nº 113, de 10 de fevereiro de 2022 (Anexo II), estabeleceu a seguinte estrutura organizacional básica da Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN:



Figura 2. Estrutura Organizacional Básica da Secretaria Municipal de Planejamento - SEPLAN.
Fonte. Diretoria de Planejamento Estratégico, dez/2022.

I – Secretário;

- a) Chefia de Gabinete;
- b) Assessoria Jurídica;
- c) Assessoria Administrativa e Financeira;
 - 1. Divisão de Gestão Interna;
- d) Assessoria Técnica;
- e) Unidade de Controle Interna;

II – Diretoria de Planejamento Estratégico:

- a) Assessoria Técnica;
- b) Divisão de Planejamento Tático e Operacional;

III – Diretoria de Gerenciamento de Convênios:

- a) Divisão de Formalização de Convênios;
- b) Divisão de Monitoramento de Convênios;
- c) Divisão de Prestação de Contas;

IV – Diretoria do Orçamento Municipal:

- a) Assessoria Técnica;
- b) Divisão Administrativa;
- c) Divisão de Gestão do Orçamento;

V – Diretoria de Gerenciamento de Projetos e Captação de Recursos:

- a) Assessoria Técnica;
- b) Divisão de Elaboração de Projetos;
- c) Divisão de Monitoramento e Avaliação de Projetos.

III. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, PATRIMONIAL E OPERACIONAL

1 PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

A Secretaria de Planejamento é um órgão responsável por coordenar o processo de formulação dos instrumentos básicos de planejamento da administração municipal, além de promover a elaboração dos planos de desenvolvimento municipal, de forma integrada, considerando os aspectos econômicos, sociais, físicos, ambientais, financeiros e administrativos, entre outras atribuições.

Dessa forma, a SEPLAN é responsável pela execução da ação Fortalecimento do Sistema de Planejamento da PMRB no âmbito do Programa do Plano Plurianual 0403 – Gestão Pública, cujo objetivo é “Modernizar a administração pública, com foco na eficiência dos serviços prestados à população do município de Rio Branco”, do Plano Plurianual (PPA) 2022-2025 (Lei Complementar nº 130, de 22 de dezembro de 2022, alterada pela Lei Complementar nº 212, de 31 de janeiro de 2023), sendo os outros órgãos participantes a Controladoria Geral do Município com a Ação 1 - 1 - Programa de Integridade do Aperfeiçoamento dos Métodos e Processos de Controle Interno

O PPA prevê, como desdobramento das ações diretamente ligadas a SEPLAN: Ação 2 – Plano de Governança Municipal da Prefeitura de Rio Branco; Ação 5 – Anuário Municipal de Rio Branco.

Com relação a Ação 2 – Plano de Governança Municipal da Prefeitura de Rio Branco, a SEPLAN está estudando internamente, as instruções e possibilidade legais para elaboração e implantação do instrumento anteriormente mencionado, a fim de alinhar com as regras já estabelecidas por outros órgãos municipais e federais, como a Controladoria Geral do Município – CGM, a Controladoria Geral da União e o Governo Federal.

No ano de 2022, com relação a Ação 5 – Anuário Municipal de Rio Branco, a SEPLAN realizou o primeiro anuário municipal de Rio Branco/AC, Rio Branco/AC em Números – 2022, por meio da parceria com o Sebrae e o Programa Cidades Empreendedoras, que reuniu os dados relacionados a demografia, a área social, infraestrutura, orçamento público, economia, setor primário, potencial de consumo, saúde e educação conforme disponível no Anexo III.

1.1 Plano Plurianual – PPA 2022-2025

Quadro 4. DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO.

Código na LOA:		0403.			
Programa:		Gestão Pública.			
Objetivo:		Modernizar a administração pública, com foco na eficiência dos serviços prestados à população do município de Rio Branco.			
Órgão Responsável:		Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN.			
DESEMPENHO DO PROGRAMA NO EXERCÍCIO DE 2022					
Valor Total		Investimento		Manutenção	
LOA	Empenhado	LOA	Empenhado	LOA	Empenhado
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
9.600.000,00	402.030,40	2.866.834,00	73.350,00	6.733.166,00	328.680,40
% (b/a*100):		% (d/c*100):		% ((f/e*100):	
4,19%		2,56%		4,88%	
MONITORAMENTO DA EVOLUÇÃO DOS INDICADORES					
Indicador	Fonte	Índice mais recente (a)	Desejado ao final do PPA (b)	Índice atual (c)	% Realização (c-a) *(100/(b/a))
Receita tributária em relação a receita total do município	SEFIN	22,00	20,11	91,41	Receita tributária em relação a receita total do município
DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO NO EXERCÍCIO DE 2022					
Dotação atualizada	Despesa			Restos a pagar	
	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
9.840.000,00	1.204.352,09	476.960,61	476.960,61	0,00	727.391,48

Fonte: Assessoria Administrativa e Financeira – AAF /SEPLAN, dez/2022.

1.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias – 2022

Quadro 5. DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DAS AÇÕES.

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN.									
Programa: Gestão Pública.			Código na LOA:						
Ação	Produto (un)	Meta Física 2022			Dotação (R\$)		Despesa 2022 (R\$)		
		Prevista (a)	Realizada acumulada (b)	% (b* 100)/a	Inicial	Atualizada	Empenhada	Liquidada	Paga
1 - Programa de Integridade do Aperfeiçoamento dos Métodos e Processos de Controle Interno	A	Intervenção realizada/Unidade	1,00	1,00	100,00	1,00	-	-	-
2 - Plano de Governança Municipal da Prefeitura de Rio Branco	P	Plano criado / Unidade	1,00	-	-	1,00	-	-	-
3 - Construção do Edifício Sede da Câmara Municipal de Rio Branco	P	Sede construída / unidade	1,00	-	-	-	-	-	-
4 - Modernização da Administração Tributária	P	Modernização aplicada / unidade	1,00	1,00	100,00	480.000,00	5.166.386,00	5.166.386,00	5.166.386,00
5 - Anuário Municipal de Rio Branco	P	Anuário publicado / unidade	4,00	1,00	25,00	50.000,00	-	-	-

6 - Programa de eficiência energética na administração municipal	P	Redução de consumo / quilowatt-hora	60,00	75,00	125,00	11.656.004,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
7 - Implantação do IPTU Verde	P	Implantação realizada / unidade	1,00	-	-	-	-	-	-
8 - Fortalecimento e Participação como ente associado em Instituições que promovam, colaborem e assessorem Governos Locais	P	Fortalecimento e participação realizada / unidade	3,00	-	-	-	-	-	-

Fonte: Assessoria Administrativa e Financeira – AAF /SEPLAN, dez/2022.

Quadro 5. Desempenho da SEPLAN por Ação na LDO 2022.

Código na LOA: 0403.				
Programa: Gestão Pública.				
Objetivo: Modernizar a administração pública, com foco na eficiência dos serviços prestados à população do município de Rio Branco.				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN.				
Ação	Produto (un)	Meta física 2022		
		Prevista (a)	Realizada acumulada (b)	Resultado alcançado % (b*100)/a
3 - Construção do Edifício Sede da Câmara Municipal de Rio Branco	Unidade	1	-	
4 - Modernização da Administração Tributária	Unidade	1	1	100,00%
5 – Anuário municipal de Rio Branco	Unidade	1	1	100,00%
6 - Programa de eficiência energética na administração municipal	Quilowatt-hora	20	20	100,00%
7 - Implantação do IPTU Verde	Unidade	1	-	-

Fonte: Diretoria de Planejamento Estratégico – DPE /SEPLAN, dez/2022.

Já em relação à performance acumulado das metas físicas do PPA, para os anos de 2022 a 2025, a SEPLAN alcançou 20,00%, conforme a seguir:

Quadro 6. Desempenho da SEPLAN por Ação no PPA, período 2022 a 2025.

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN				
Programa: Gestão Pública				
Ação	Produto (un)	Meta física 2022		
		Prevista (a)	Realizada acumulada (b)	Resultado alcançado % (b*100)/a
Ação 2 – Plano de Governança Municipal da Prefeitura de Rio Branco	Unidade	1	-	-
5 – Anuário municipal de Rio Branco	Unidade	4	1	25,00%
Total		5	1	20,00%

Fonte: Diretoria de Planejamento Estratégico – DPE /SEPLAN, dez/2022.

1.3 Atuação da SEPLAN na gestão econômica, orçamentária e fiscal do município de Rio Branco em 2022

A SEPLAN, em parceria com outros órgãos instrumentais, participa diretamente da condução da Política Econômica e Fiscal do município de Rio Branco e no cenário atual de crise sanitária global, marcado por uma retomada das atividades econômicas e anseios do crescimento das demandas populacionais, o planejamento público obtém maior importância enquanto instrumento de efetividade, aliado à ação política, por meio da Diretoria do Orçamento Municipal (DOM).

O ano de 2022 tem sido marcado pela pós pandemia da COVID-19 e retorno da atividade econômica, registrando recuperação significativa desde o terceiro trimestre do ano passado, logo, a queda na mobilidade de trabalhadores e consumidores foi menos intensa e persistente do que no início da pandemia, e a economia parece ter aprendido a produzir e vender mesmo com menor grau de mobilidade.

A partir desse resultado, a expectativa provocada pela flexibilização do teto de gastos públicos e aumento da taxa básica de juros – Selic, apontam a inflação acima da meta, gerando uma reação no avanço da política fiscal e uma posição mais firme do Copom.

O quadro mundial continua piorando, com inflação alta, juros em elevação e desaquecimento do nível de atividade. no brasil, sob o impacto da política monetária apertada, o ritmo de expansão da atividade econômica em outubro e novembro deu sinais de arrefecimento na indústria e nos serviços.

O mercado de trabalho, por sua vez, segue em trajetória positiva, marcado pela queda da taxa de desocupação e, mais recentemente, pela recuperação dos rendimentos; o crescimento da massa salarial real também corrobora o quadro positivo do mercado de trabalho.

Quanto à inflação, medida pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), após encerrar o primeiro semestre do ano com taxa de variação acumulada em doze meses de 11,9%, veio se reduzindo continuamente, até 5,9% em novembro.

No mercado de crédito, enquanto a inadimplência e o comprometimento de renda preocupam, o volume de concessões apresenta acomodação, após a elevação do início do ano. a taxa média de juros de operações de crédito é outro fator que limita o mercado de crédito, encontrando-se em sua máxima dos últimos anos, embora, no último trimestre, tenha havido desaceleração no seu crescimento.

As contas do setor externo continuam apresentando comportamento positivo, apesar das incertezas e turbulências externas e internas. as contas públicas do governo central se encaminham para fechar 2022 com resultados muito positivos, relativamente a 2021. para 2023, a discussão recente tem se concentrado nas mudanças a serem realizadas no orçamento federal e no arcabouço de regras fiscais, visando acomodar os aumentos de despesas desejados pelo governo eleito.

no front subnacional, as finanças públicas estaduais mantiveram, em termos agregados, resultados primários positivos nos primeiros dez meses de 2022.

As projeções do grupo de conjuntura da DIMAC/IPEA para o IPCA e o Índice Nacional de Preços ao consumidor (INPC) em 2022 foram mantidas em 5,7% e 6,0%, respectivamente. para 2023, a taxa prevista tanto para o IPCA quanto para o INPC é de 4,9%.

Nesse contexto, o papel da Seplan, enquanto órgão orientador da política econômica municipal, junto com a fazenda pública, foi de elevada importância, seja viabilizando os recursos complementares advindos do orçamento geral da união, operações de crédito e outras fontes de financiamento da carteira de projetos da prefeitura, bem como gerenciando o Orçamento Geral do município (OGM) de maneira sustentável, de modo a equilibrar receitas e despesas.

No estado moderno, não mais existe lugar para orçamento público que não leve em conta os interesses da sociedade. daí porque o orçamento sempre reflete um plano de ação governamental, conferindo seu caráter de instrumento representativo da vontade popular, o que justifica a crescente atuação legislativa no campo orçamentário. espera-se dos entes subnacionais e da união a defesa e a implementação de orçamentos reais, efetivamente democráticos, essenciais à atuação dos estados modernos. devem ser eles vinculativos e verdadeiros programas de governo aprovados por lei, razão pela qual qualquer alteração sensível na destinação dos seus recursos deve contar com a aprovação do poder legislativo.

No município de rio branco, o processo de elaboração do orçamento geral se desenvolve no âmbito do sistema de planejamento e de orçamento municipal e envolve um conjunto articulado de tarefas complexas e um cronograma gerencial e operacional com especificação de etapas, de produtos e da participação de diversos agentes.

Fundamentado nessas premissas, foi elaborado um planejamento estratégico inovador, alinhando ao Plano Plurianual (PPA), à Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e à Lei Orçamentária Anual (LOA), consolidando-se um modelo de gestão por programas e resultados.

1.4 Fortalecimento da capacidade técnica para captação de recursos de transferências voluntárias

A Diretoria de Gerenciamento de Convênios (DGC) exerce a coordenação geral, no âmbito do Município de Rio Branco, dos convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e outros instrumentos congêneres, celebrados com o Governo Federal e outras fontes de recursos, desde a fase de proposição de projetos, acompanhando os programas na Plataforma eletrônica de convênios (Plataforma+Brasil) e outros sistemas, por meio da elaboração de propostas, até a execução e prestação de contas, desempenhando a supervisão técnica e normativa

junto aos órgãos da administração municipal quanto aos convênios e parcerias firmados.

Além de atuar na esfera da captação de recursos de Receita, a DGC realiza ainda o gerenciamento quanto a celebração dos Termos de Fomentos, Termos de Colaboração e Convênios de despesa, nos quais o Município de Rio Branco repassa recursos junto a Entidades Parceiras, visando a execução de projetos na forma de mútuo interesse entre estas Entidades e a Gestão Municipal, assim como, maiores informações podem ser visualizadas no Anexo II.

1.3.1 Elaboração de projetos e recursos captados no ano de 2022

A Diretoria foi responsável pela elaboração de projetos em parceria com os demais órgãos da Gestão, que visam a captação de recursos para a realização de importantes investimentos junto os programas de governo, viabilizando diversos projetos de interesse da Municipalidade e possibilitando o incremento da capacidade de investimento

No total, no ano de 2022, se alcançou um volume de recursos captados na ordem de R\$ 54,2 milhões, conforme demonstrativo abaixo:

Tabela 1. Demonstrativo dos convênios firmados junto ao Município de Rio Branco com recursos do Orçamento Geral da União (OGU) no ano de 2022

(R\$ 1,00)

Modalidade	Projetos	Valor
Convênios	10	16.927.000,00
Fundo a Fundo	29	30.223.480,00
Transferência Especial	23	7.039.682,00

Fonte: Diretoria de Gerenciamento de Convênios - DGC/SEPLAN, dez/2022.

Para o desenvolvimento dessas atividades, as estratégias de atuação pautaram-se nas seguintes ações:

- a) Coordenação na elaboração de projetos para captação de recursos junto aos diversos órgãos municipais;
- b) Acompanhamento, junto aos demais órgãos municipais, das providências quanto ao cumprimento dos requisitos básicos para aprovação das propostas, visando garantir a habilitação do município às exigências para celebração de convênios;
- c) Cadastramento das propostas de contratos de repasse e convênios junto aos sistemas convênios do Governo Federal e monitoramento do cadastramento junto aos demais sistemas da saúde, educação e assistência social;
- d) Elaboração de toda documentação necessária à formalização dos contratos de repasse e convênios;

- e) Elaboração de Termos de Referência e Planos de sustentabilidade dos projetos;
- f) Elaboração orçamentos e realização de cotações de preços de itens dos projetos;
- g) Elaboração de Relatórios fotográficos, orçamentos e projetos básico das propostas que tem por objeto a realização de obras;
- h) Acompanhamento dos pareceres emitidos pelos órgãos financiadores com vistas ao cumprimento dos prazos, dos ajustes e das documentações exigidas;
- i) Atendimento de pareceres dos órgãos Concedentes visando a aprovação das propostas;
- j) Acompanhamentos nos sistemas de aprovação das propostas e planos de trabalho, portarias de aprovação, empenhos, assinaturas eletrônicas, envio para mandatárias;
- k) Envio de termos para assinaturas e encaminhamentos aos órgãos concedentes.

Nesse sentido, a DGC presta o assessoramento para elaboração das propostas em consonância com as exigências dos órgãos financiadores, realiza o cadastramento e envio dos projetos através da plataforma de convênios do Governo Federal, além de acompanhar o atendimento das pendências documentais dos projetos para aprovação das propostas junto à área técnica dos órgãos financiadores até a fase de celebração do convênio, contrato de repasse ou outros instrumentos.

Assim, as ações executadas nesse setor colaboraram para o aumento significativo do volume de recursos disponibilizados para execução de projetos estratégicos para o Município de Rio Branco, sobretudo, para as ações de investimento.

1.3.2 Acompanhamento de projetos em cláusula suspensiva

A diretoria está realizando o acompanhamento e apoio técnico para atendimento dos prazos de cláusulas suspensivas de 27 (vinte e sete) projetos básicos de engenharia junto aos órgãos concedentes e órgãos da gestão Municipal.

Tal acompanhamento tem permitido avançar na fase de aprovação dos projetos básicos junto aos órgãos Concedentes, possibilitando maior agilidade no atendimento das documentações exigidas para que os projetos estejam aptos a serem licitados e que os recursos sejam liberados.

Dos projetos acompanhados, foram aprovados até o momento 03 (três) projetos básicos em 2022, conforme demonstrativo abaixo:

Tabela 2. Demonstrativo dos projetos básicos aprovados com recursos do OGU no ano de 2022

(R\$ 1,00)		
Situação	Projetos	Valor
Projetos básicos aprovados	03	3.217.983,00

Fonte: Diretoria de Gerenciamento de Convênios - DGC/SEPLAN, dez/2022.

O acompanhamento e monitoramento das cláusulas suspensivas de projetos básicos, consistem no desenvolvimento das seguintes ações:

- a) Acompanhamento dos prazos para atendimento de cláusula suspensiva dos projetos;
- b) Acompanhamento junto à Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade Urbana dos pareceres emitidos pelos órgãos Concedentes para atendimento.

1.3.3 Monitoramento dos convênios em execução

A DGC realiza o acompanhamento dos convênios e contratos de repasse junto aos órgãos executores, atuando principalmente no controle de prazos para atendimento de condições suspensivas, dos prazos de vigência, ajustes de plano de trabalho, liberação de recursos e orientação técnica no que se refere a execução dos instrumentos e a legislação que rege as transferências voluntárias, bem como, na etapa de prestação de contas.

Esse acompanhamento consiste no desenvolvimento das seguintes atividades:

- a) Acompanhamento e controle dos prazos de vigência junto aos órgãos executores;
- b) Acompanhamento quanto à execução do objeto do convênio, objetivando identificar possíveis dificuldades no andamento das ações do projeto;
- c) Apoio técnico na elaboração de documentos visando a solicitação de prorrogação de prazo, ajuste de plano de trabalho e utilização de saldo de recursos do convênio;
- d) Inserir, nos sistemas informatizados, informações referentes às atividades de execução, alterações de plano de trabalho, prestações de contas, pedidos de prorrogação de vigência e outras necessárias;
- e) Controlar o cumprimento dos prazos e auxiliar as unidades executoras no atendimento dos registros de esclarecimento dos convênios emitidos pelos órgãos Concedentes na Plataforma+Brasil;
- f) Assessorar os órgãos executores quanto à execução dos convênios em consonância com a legislação vigente;
- g) Assessorar os órgãos executores na utilização da plataforma de convênios;
- h) Assessorar os órgãos executores quanto a elaboração da prestação de contas dos convênios e contratos de repasse;

- i) Publicação no DOE do recebimento de recursos de transferências voluntárias;
- j) Cadastro e atualização de informações dos termos celebrados no sistema web-público;
- k) Efetivar o controle dos convênios executados pelo Município, por meio de planilha contendo informações atualizadas sobre a execução, liberação de recursos e prestação de contas;
- l) Elaboração de ofícios, envio de e-mails, comunicação via WhatsApp e telefone com os órgãos executores quanto a registros de esclarecimentos, solicitação de informações do órgão Concedente, vencimento de prazos;
- m) Elaboração de ofícios e demais documentos técnicos visando a solicitação de prorrogação de prazo, ajuste de plano de trabalho e aditivo de recursos ao convênio;
- n) Inserção nos sistemas informatizados de solicitações de: alterações de plano de trabalho, prorrogação de vigência, prestações de contas, e outras necessárias;
- o) Regularização de contas bancárias de convênios;
- p) Indicação de ordenadores de despesas de contas bancárias de convênios;
- q) Solicitação de depósitos de recursos de contrapartida;
- r) Controle de cumprimento dos prazos e auxílio às unidades executoras no atendimento dos registros de esclarecimento dos convênios emitidos pelos órgãos Concedentes na Plataforma+Brasil;

Esse acompanhamento da execução dos convênios e contratos de repasse visa identificar problemas de qualquer ordem no desenvolvimento das ações, visando possibilitar maior agilidade na execução do projeto e a geração dos resultados esperados, em conformidade com a legislação pertinente.

Ao longo do ano de 2022, a Diretoria realizou o monitoramento de 140 (cento e quarenta) convênios, contratos de repasse, termos de compromissos, transferências especiais e propostas Fundo a Fundo na modalidade OGU, conforme a seguinte distribuição por órgão:

Tabela 3. Demonstrativo dos convênios/contratos e repasse e propostas fundo a fundo em execução junto a Prefeitura de Rio Branco no ano de 2022

Executor	Quantidade
Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade Urbana	64
Secretaria de Saúde	21
Secretaria de Educação	16
Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Econômico	09
Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos	09
Secretaria de Meio Ambiente	01
Secretaria da Casa Civil	06

Fundação de Cultura, Esporte e Lazer Garibaldi Brasil	14
Total	140

Fonte: Diretoria de Gerenciamento de Convênios - DGC/SEPLAN, dez/2022.

1.3.4 Coordenação dos Termos de Fomento/Parceria e Convênios de Despesa

Tem-se ainda como campo de atuação da DGC, o acompanhamento e controle das parcerias celebradas através de Termos de Fomento, Termos de colaboração e Convênios de Despesa, nos quais o Município realiza o repasse de recursos a Organizações Sociais e Entes Governamentais para o fortalecimento de ações nas áreas de saúde, educação, assistência social, dentre outros, que complementam as políticas públicas municipais.

Assim, nesse processo, tanto no caso dos Termos de Fomento/Parceria, como nos de convênios de despesa, a Secretaria de Planejamento por meio da Diretoria de Gerenciamento de Convênios participa como órgão coordenador das parcerias celebradas entre o Município de Rio Branco, Organizações Sociais e outros Entes Públicos realizando a análise das propostas com vistas a compatibilizá-las com as exigências legais, bem como, aos critérios técnicos de viabilidade.

Desse modo, os processos de Termo de fomento/parceria e convênios tramitam junto a DGC da SEPLAN, que é responsável pelas seguintes ações:

- a) Análise e elaboração das minutas dos termos de fomento/parceria e convênios a serem firmados;
- b) Emissão de parecer técnico quanto a viabilidade dos instrumentos a serem celebrados;
- c) Envio das minutas de dos termos de fomento/parceria e convênios, bem como projeto para parecer jurídico;
- d) Publicação dos instrumentos celebrados e Termos Aditivos no Diário Oficial;
- e) Acompanhamento junto aos órgãos municipais da execução dos instrumentos celebrados;
- f) Efetivar o controle dos termos celebrados pelo Município, por meio de planilha contendo informações atualizadas sobre a execução, liberação de recursos e prestação de contas;
- g) Elaborar demonstrativos dos termos vigentes atualizados mensalmente para envio a Controladoria geral do Município visando a publicação no Portal da Transparência.

No ano de 2022 a PMRB, om auxílio da Secretaria de Planejamento realizou a celebração de 40 (quarenta) instrumentos, firmados junto a organizações sociais os quais garantiram o apoio financeiro do Município para diversas Entidades na execução de ações de caráter social, educacional, saúde e cultura, lazer e esporte, conforme abaixo especificado:

Tabela 4. Demonstrativo dos projetos básicos aprovados com recursos do OGU no ano de 2022

(R\$ 1,00)

Área/Órgão	Quantidade	Valor
Secretaria Municipal de Saúde	08	371.287,95
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos	21	961.823,93
Fundação de Cultura, Esporte e Lazer Garibaldi Brasil	10	251.400,00
Gabinete Militar	01	5.773.500,00
Total	40	7.358.011,88

Fonte: Diretoria de Gerenciamento de Convênios - DGC/SEPLAN, dez/2022.

1.3.5 Acompanhamento da execução das emendas dos vereadores

No âmbito da Diretoria de Gerenciamento de convênios, é realizado o acompanhamento da execução das emendas ao orçamento municipal alocadas pela Câmara Municipal.

No ano de 2022, foram monitoradas 36 emendas parlamentares de vereadores, que totalizaram 1.454.500,00 (um milhão quatrocentos e cinquenta e quatro mil e quinhentos reais). O acompanhamento consiste no desenvolvimento das seguintes atividades:

- a) Envio de ofícios aos órgãos municipais sobre a indicação da emenda;
- b) Recebimento de ofícios de solicitação de alteração de emendas;
- c) Elaboração de despachos para o setor de orçamento;
- d) Elaboração de ofícios à Câmara Municipal;
- e) Prestação de orientações aos órgãos sobre a execução das emendas;
- f) Acompanhamento da execução das emendas municipais junto aos órgãos.

1.4 Gestão administrativa

A Chefia de gabinete da SEPLAN é responsável pela rastreabilidade, e monitoramento e controle de correspondências (documentos) recebidos e expedidos, organização das agendas de reuniões, preparação e encaminhamento do expediente a serem despachados pela Secretária Municipal de Planejamento, tais como: ofícios, memorandos, abertura de Processos de Suplementação Orçamentária, bem como todas as tramitações necessárias ao andamento da gestão administrativa desta Secretaria e soma-se a isso o suporte necessário aos demais setores que compõem a mesma e as agendas inerentes ao planejamento municipal.

Documentos diversos expedidos pela Chefia do gabinete

Agendas de reunião da Secretária Neiva Tessinari

Faz parte das atribuições e competências da Chefia de Gabinete agendar, monitorar e dar andamento nas agendas de reuniões da Secretária Municipal de Planejamento Neiva Tessinari.

Elaboração de pautas da Secretaria Municipal de Planejamento para divulgação no site da Prefeitura

Com o objetivo de apresentar as principais ações da Secretaria Municipal de Planejamento, bem como, administrar as informações para repassar de maneira eficaz para a população, o Gabinete da Secretária realizou um filtro das principais agendas realizadas pela Secretária Neiva Tessinari, forma direta ou indireta para divulgação no site da Prefeitura de Rio Branco e inserção de informações institucionais nas páginas eletrônicas institucionais e mídias sociais da SEPLAN.

Abaixo as principais sugestões de pauta enviadas pelo Gabinete da Secretária Municipal de Planejamento e que foram publicadas no portal institucional <http://www.riobranco.ac.gov.br/> ;

- a. Secretária de Planejamento apresenta proposta do Projeto 1.001 Dignidades para investidores da delegação da Arábia Saudita

<http://www.riobranco.ac.gov.br/2022/11/18/secretaria-de-planejamento-apresenta-projeto-1-001-dignidades-aos-investidores-da-comitiva-da-arabia-saudita/>

- b. Prefeitura de Rio Branco participa de entrega de Propostas para desenvolvimento do turismo local

c.

<http://www.riobranco.ac.gov.br/2022/12/15/prefeitura-de-rio-branco-participa-de-entrega-de-propostas-para-desenvolvimento-do-turismo-local/>

- d. Prefeitura de Rio Branco participa do Simpósio Internacional sobre sítios Arqueológicos da Amazônia.

<http://www.riobranco.ac.gov.br/2022/11/17/prefeitura-de-rio-branco-participa-do-simposio-internacional-sobre-sitios-arqueologicos-da-amazonia/>

- e. Prefeitura de Rio Branco participa de audiência pública sobre revisão do Plano Plurianual.

<http://www.riobranco.ac.gov.br/2021/10/20/plano-plurianual-de-rio-branco-e-apresentado-na-camara-de-vereadores-em-audiencia-publica-on-line/>

- f. Prefeitura de Rio Branco incentiva a realização de Circuito Internacional de Capoeira em Rio Branco.

<http://www.riobranco.ac.gov.br/2022/11/23/prefeitura-de-rio-branco-incentiva-a-realizacao-de-circuito-internacional-de-capoeira-em-rio-branco/>

- g. Secretária de Planejamento articula recursos de emenda parlamentares em Brasília.

<http://www.riobranco.ac.gov.br/2022/11/09/secretaria-de-planejamento-articula-recursos-de-emendas-parlamentares-em-brasilia/>

- h. Em Brasília, Prefeitura de Rio Branco participa de encontro com Reitora Guida Aquino, para tratar sobre possíveis parcerias e termo de cooperação para o segmento da tecnologia.

<http://www.riobranco.ac.gov.br/2022/11/10/em-brasilia-secretaria-de-tecnologia-participa-de-encontro-com-reitora-da-ufac-e-tratam-sobre-possiveis-parcerias-no-segmento-tecnologico/>

- i. Prefeitura de Rio Branco incentiva a realização da feira solidária de mulheres empreendedoras.

<http://www.riobranco.ac.gov.br/2022/12/24/prefeitura-de-rio-branco-incentiva-a-realizacao-da-feira-solidaria-de-mulheres-empreendedoras/>

- j. Prefeitura de Rio Branco participa da abertura do Smart City World Congress 2022 em Barcelona.

<http://www.riobranco.ac.gov.br/2022/11/16/prefeitura-de-rio-branco-participa-da-abertura-do-smart-city-world-congress-2022-em-barcelona/>

- k. Prefeitura de Rio Branco participa de encerramento das atividades da Semana em alusão ao Autismo.

<http://www.riobranco.ac.gov.br/?s=+Semana+em+alus%C3%A3o+ao+Autismo>

- l. Agenda Institucional aos Senadores e Deputados Federais.

1.5 Planejamento Estratégico Municipal

A Diretoria de Planejamento Estratégico (DPE), faz parte da estrutura organizacional da SEPLAN e possui a responsabilidade de auxiliar por meio da elaboração de planos, gerenciamento de informações e acompanhamento de dados e indicadores, com vistas ao desenvolvimento municipal.

Suas competências estão relacionadas a seguir:

- a) Assessorar e prestar assistência direta ao Secretário Municipal de Planejamento na supervisão e coordenação das atividades da SEPLAN;
- b) Realizar a articulação com governos municipal, estadual e federal e com o setor privado para o estabelecimento de parcerias para a implementação de planos, programas e projetos de interesse da administração pública municipal, quando designado pelo Secretário Municipal;

- c) Coordenar o processo de monitoramento e avaliação da gestão municipal, em especial os indicadores, as metas e programas prioritários definidos nos instrumentos de planejamento no âmbito da Prefeitura de Rio Branco e das entidades a ela vinculadas, incluindo o Plano Plurianual (PPA), o Plano de Governo Municipal, a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA);
- d) Identificar e disponibilizar as informações relativas à administração municipal, que subsidiem os processos de participação popular;
- e) Coordenar, em conjunto com os órgãos e entidades da administração municipal afins, a realização de conferências, audiências, consultas e plenárias que envolvam a participação social na administração municipal;
- f) Coordenar estudos de cenários e diagnósticos prospectivos necessários para o estabelecimento de processos participativos no âmbito municipal;
- g) Promover a elaboração dos planos de desenvolvimento municipal, de forma integrada, considerando os aspectos econômicos, sociais, físicos, ambientais, financeiros e administrativos, visando o aprimoramento das políticas públicas;
- h) Manter constante articulação com os demais órgãos e entidades da administração pública municipal, objetivando garantir a integração das ações voltadas para o desenvolvimento econômico e social do município;
- i) Identificar e subsidiar na realização de parceria e cooperação técnica com organismos nacionais e internacionais objetivando viabilizar planos, programas e projetos de desenvolvimento social e econômico;
- j) Propor mecanismos formais e institucionais de cooperação com a iniciativa privada e de participação das organizações civis;
- k) Coordenar a política de captação de recursos oriundos de operações de crédito nacionais e internacionais;
- l) Acompanhar e monitorar estudos e projetos demandados pela alta gestão, auxiliando metodologicamente as unidades administrativas na tomada de decisão;
- m) Planejar e propor metodologias para a execução das atividades relacionadas à melhoria, à inovação e ao gerenciamento de processos institucionais da PMRB;
- n) Realizar pesquisas acerca de fontes financiadoras e informar às unidades administrativas sobre as condições de acesso;
- o) Exercer outras atividades correlatas, especialmente as que lhe forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Planejamento.

3.1.4.1 Apresentação dos Resultados do Projeto Destinos Turísticos Inteligentes – DTI do município de Rio Branco/AC a convite do Ministério do Turismo evento Rio Innovation Week

Participação a Convite do Ministério do Turismo (MTur), no evento Rio Innovation Week (RIW) – Tecnologia a Favor da Cultura, entre os dias 13 a 16 de janeiro de 2022, representando a Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN na Zona Turistech, incluindo a apresentação com o tema “Os Desafios de Implantação e as Perspectivas para o Futuro do DTI em Rio Branco” realizado na cidade do Rio de Janeiro / RJ



Figura 03. Apresentação DTI – Rio Branco.



Figura 04. Apresentação DTI – Rio Branco.

Fonte: Diretoria de Planejamento Estratégico, 2022.

3.1.4.2 Elaboração da Lei do 5g no município de Rio Branco

O município de Rio Branco/AC, por meio da Diretoria de Planejamento Estratégico – DPE, coordenou a elaboração do Projeto de Lei da tecnologia 5g no município de Rio Branco.

No dia 05 de agosto de 2022 foi sancionada a Lei Municipal nº. 2.434, que dispõe sobre o procedimento para a instalação de infraestrutura de suporte para Estação Transmissora de Radiocomunicação - ETR autorizada pela Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL, no município de Rio Branco - Acre, nos termos da Legislação Federal vigente.

Já em outubro de 2022, o movimento antene-se, entidade criado em 2021 por diversos setores para incentivar a atualização das leis de antenas das cidades brasileiras, publicou um estudo classificando a Legislação Municipal de Rio Branco/AC, como a 3ª melhor do país entre as capitais brasileiras, conforme documentação em Anexo.

3.1.4.3 Criação do 1º Fórum Municipal de Planejamento

A Prefeitura Municipal de Rio Branco, por meio da Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN, realizou o I Fórum Municipal de Planejamento de Rio Branco/AC entre os dias 22 a 24 de agosto de 2022, presencialmente, na sede do SEBRAE/AC, localizado na Avenida Ceará, nº 3693, Sentido Sétimo BEC, CEP 69919-108, na cidade de Rio Branco/AC.

O objetivo do Fórum Municipal de Planejamento de Rio Branco/AC foi promover um debate com as instituições públicas, privadas e sociedade civil sobre as políticas de planejamento público do município de Rio Branco/AC e difundir a Agenda 2030 e os ODSs.

Os resultados alcançados foram: Apresentação do Projeto de Lei do Orçamento da Criança e do Adolescente do Município de Rio Branco (OCAM); Lançamento da Consulta Pública Digital para Construção da Lei Orçamentária Anual (LOA) 2023; Lançamento da Consulta Pública para Elaboração do Plano Municipal de Mitigação e Adaptação às Mudanças Climáticas de Rio Branco/AC; Elaboração do Plano Municipal de Desenvolvimento Econômico Local; Elaboração do Regimento Interno da Comissão Municipal para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável; Construção do Planejamento Estratégico da Comissão Municipal para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A Secretaria Municipal de Planejamento integra o Programa 0403 – Gestão Pública do Plano Plurianual 2021-2025, que tem por objetivo: Promover a democratização, o acesso aos serviços públicos e o desenvolvimento econômico municipal.

Esse programa, descrito no quadro abaixo (Quadro 7), é de natureza contínua, e no período do Plano Plurianual prevê uma execução financeira de R\$ 8,8 milhões. O principal indicador proposto, refere-se ao “percentual de receitas próprias arrecadadas em relação ao total de receitas no Município”, calculado da seguinte forma: “Valor de receitas próprias arrecadadas no município ÷ Valor total de receitas do Município (x100)” sendo a fonte de dados a Secretaria Municipal de Finanças (SEFIN).

Quadro 7. Detalhamento do Programa Temático do PPA 2022-2025, 2022

Eixo estratégico: Institucional	
Programa: 0403 - Gestão Pública.	
Objetivo: Modernizar a administração pública, com foco na eficiência dos serviços prestados à população do município de Rio Branco	
Público Alvo: População do município de Rio Branco.	
Tipo do Programa: Apoio administrativo.	
Órgão Responsável:	Órgãos Participantes:

Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN.	01.005.001.000 - Controladoria Geral do Município (CGM) 01.015.001.000 – Secretaria Municipal de Cuidados com a Cidade 01.009.001.000 - Secretaria Municipal de Finanças (SEFIN) 01.006.001.000 - Secretaria Municipal da Casa Civil (SMCC) 01.010.001.000 - Secretaria Municipal de Planejamento (SEPLAN)
--	--

Fonte: SEPLAN, dez/2022.

Quadro 8. Demonstrativos da Execução Física e Financeira das Ações - Programa 0403.

ORGÃO RESPONSÁVEL: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEPLAN									
PROGRAMA: GESTÃO PÚBLICA							CÓDIGO NA LOA: 0403		
AÇÃO	PRODUTO (UN)	META FÍSICA 2022			DOTAÇÃO (R\$)		DESPESA 2022 (R\$)		
		Prevista(a)	Realizada acumulada (b)	%(b*100)/a	Inicial	Atualizada	Empenhada	Liquidada	Paga
1	Programa de Integridade do Aperfeiçoamento dos Métodos e Processos de Controle Interno	1,00	1,00	100,00	1,00	-	-	-	1,00
2	Plano de Governança Municipal da Prefeitura de Rio Branco	1,00	-	-	1,00	-	-	-	1,00
3	Construção do Edifício Sede da Câmara Municipal de Rio Branco	1,00	-	-	-	-	-	-	1,00
4	Modernização da Administração Tributária	1,00	1,00	100,00	480.000,00	5.166.386,00	5.166.386,00	5.166.386,00	1,00
5	Anuário Municipal de Rio Branco	4,00	1,00	25,00	50.000,00	-	-	-	4,00
6	Programa de eficiência energética na administração municipal	60,00	75,00	125,00	11.656.004,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	60,00
7	Implantação do IPTU Verde	1,00	-	-	-	-	-	-	1,00
8	Fortalecimento e Participação como ente associado em Instituições que promovam, colaborem e assessorem Governos Locais	3,00	-	-	-	-	-	-	3,00

Fonte: Diretoria de Planejamento Estratégico - SEPLAN, 2022.

a) Receita

Não se aplica ao órgão.

b) Despesa

Com relação à execução orçamentária, a SEPLAN, por tratar-se de órgão de assessoramento, possui seu orçamento de recursos próprios com atividades ligadas à manutenção dos departamentos, conforme demonstra o Quadro 9, abaixo e comporta em seu orçamento a Reserva de Contingência. Não houve execução do programa finalístico no orçamento da SEPLAN.

Quadro 9. Programação das Despesas Correntes.

ORIGEM DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS		Grupos de Despesas Correntes					
		Pessoal e Encargos Sociais		Juros e Encargos da Dívida		Outras Despesas Correntes	
		Fixada	Executada	Fixada	Executada	Fixada	Executada
Dotação Inicial LOA		64.205,00	0,00			9.535.795,00	402.030,40
Créditos					115.562,75		91.722,00
	0,00				6.431.852,68		1.389.649,00
Outras Operações							
Total		64.205,00	0,00			3.219.505,07	402.030,40

Fonte: Diretoria do Orçamento Municipal - SEPLAN, 2022.

Quadro 10. Programação das Despesas de Capital.

ORIGEM DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS		Grupos de Despesas de Capital					
		Investimentos		Inversões Financeiras		Amortização da Dívida	
		Fixada	Executada	Fixada	Executada	Fixada	Executada
Dotação Inicial LOA		2.866.834,00	73.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Créditos	-						
	1.000.000,00		41.361,00				
Outras Operações							
Total		1.866.834,00	73.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: Diretoria do Orçamento Municipal - SEPLAN, 2022.

IV. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Durante o ano de 2022, o retorno pós-pandemia da COVID-19 impôs uma nova dinâmica ao município e a gestão de Rio Branco, interferindo no desempenho de muitas áreas da gestão municipal e diretamente na performance da Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN, considerando que o órgão desenvolve ações de apoio, avaliação, monitoramento e planejamento.

O trabalho de alinhamento do Plano Estratégico com os instrumentos legais de planejamento, quais sejam o Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA) e principalmente as novas metodologias utilizadas para elaboração de documentos, como o Planejamento Estratégico Municipal, a criação do Fórum Municipal de Planejamento e as audiências públicas realizadas por meio de reuniões online e a pesquisa de participação popular digital, garantiram o andamento das ações, mesmo com as limitações impostas no novo cenário municipal.

Portanto, a gestão avançou com o novo planejamento de ações estratégicas, inclusive na participação de discussões internacionais, que agrega qualificação a política pública e o compromisso do Planejamento Estratégico com os indicadores da Agenda 2030 e os Objetivos para o Desenvolvimento Sustentável (ODS).

Rio Branco/AC, 31 de dezembro de 2022.

NEIVA AZEVEDO DA SILVA TESSINARI

Secretária Municipal de Planejamento