

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – SDTI**



**RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO,
EXERCÍCIO 2022**

Rio Branco / AC
2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – SDTI

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO
EXERCÍCIO 2022

Relatório Anual de Gestão do exercício de 2022, de acordo com o Decreto nº 1.769/2022, Resolução CGM nº 007/2020, IN CGM nº 001/2022, e Resolução TCE-AC nº 087/2013 e atos específicos expedidos pela Controladoria-Geral do Município.

Rio Branco / AC
2022

SUMÁRIO	
INTRODUÇÃO.	06
1. VISÃO GERAL.	07
1.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E GESTÃO DE PESSOAS.	08
2. PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO.	09
3. EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA	12
4. DESPESAS.	15
5. DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	20
5.1 ATIVIDADE DESENVOLVIDAS PELA DIRETORIA	21
5.1.1 IMPLANTAÇÃO DE HORTA TERAPÊUTICA	22
5.1.2 ENTREGA DO CAMINHÃO DA ECONOMIA SOLIDÁRIA	22
5.1.3 TRANSPORTE DE BARRACAS	23
5.1.4 APOIO LOGÍSTICO	23
5.1.5 APOIO LOGÍSTICO	24
5.1.6 TRANSPORTE DE BARRACAS, MESAS, CADEIRAS ENTRE OUTROS ITENS	24
5.1.7 CESSÃO DE USO E TRANSPORTE	25
5.1.8 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	25
5.1.9 TRANSPORTE E APOIO LOGÍSTICO	26
5.1.10 PARCERIA COM O FRIGO NOSSO	26
5.1.11 ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	26
5.1.12 APOIO LOGÍSTICO	27
6. DIRETORIA DE TURISMO	27
6.1 AÇÕES DIRETORIA DE TURISMO	27
6.1.1 DIVISÃO DE TURISMO HISTÓRICO E CULTURAL	27
6.1.2 LIVRO INSTITUCIONAL	27
6.1.3 PROMOÇÃO DE GEOGLIFOS	29
6.1.4 COMPÊNDIO HISTÓRICO	29
6.1.5 DIVISÃO DE TURISMO INTELIGENTE	29
6.1.6 PROJETO PEDALA RIO BRANCO	29
6.1.7 PORTAL MUNICÍPIO DE RIO BRANCO	29
6.1.8 CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA	29
6.2 FOTOS DOS EVENTOS	30
7. DIRETORIA DE TECNOLOGIA	37
7.1 AMPLIAÇÃO DA REDE DE COMUNICAÇÃO DE DADOS POR FIBRA ÓPTICA PRÓPRIA	37
7.2 IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE VIODEOMONITORAMENTO	38
7.3 IMPLANTAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	38
7.4 PROGRAMA RIO BRANCO DIGITAL	
7.5 MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA NA ÁREA DE INFORMÁTICA E SEUS PROCESSOS	39
7.6 RECICLAGEM E RECUPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E SEUS PROCESSOS	39
8. DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	
8.1 DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	40
8.2 DIVISÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	40
8.3 DIVISÃO DE COMPRAS, CONTRATOS E CONVÊNIOS	40
7.4 DIVISÃO DE MATERIAL, PATRIMÔNIO, ZELADORIA E TRANSPORTE	40
	41
	41

LISTA DE QUADROS	
Quadro 01 - Identificação do órgão.	06
Quadro 02 - Demonstrativo da execução por programa de governo	09
Quadro 03 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações.	10
Quadro 04 - Demonstrativo da composição das receitas executadas.	11
Quadro 05 - Demonstrativo da composição das receitas executadas.	12
Quadro 06 - Demonstrativo da composição das receitas executadas.	14
Quadro 07 - Programação das despesas correntes.	15
Quadro 08 - Programação das despesas de capital.	15
Quadro 09 - Despesa total do órgão.	17

INTRODUÇÃO

A Reforma Administrativa realizada pela prefeitura de Rio Branco, por meio da Lei Complementar nº 123, de 25 de janeiro de 2022, publicada no DOE nº 13.212, de 27 de janeiro de 2022, em seu Art. 40-A, inciso XIX e alíneas, delega a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Tecnologia e Inovação, atribuições como gerir, de forma centralizada, procedimentos que visem:

- Pesquisa e desenvolvimento da tecnologia da informação;
- Assessoria e consultoria na área de tecnologia da informação;
- Adquirir bens, contratar serviços de informática e de tecnologia de informação e desenvolvimento de “software”;
- Celebrar convênios, acordos, ajustes e contratos com instituições de ensino;
- Orientar tecnicamente a implantação de projetos que visem ao atendimento de necessidades corporativas, que compreendam a utilização de informática e tecnologia da informação;
- Administrar as bases de dados corporativas, resultantes da integração dos bancos de dados alimentados e geridos pelos órgãos das administrações direta e indireta municipal;
- Administrar, manter e operar a infraestrutura de comunicações da rede municipal de rádio e fibra ótica;
- Administrar, manter e operar a autoridade certificadora da Administração Municipal, promovendo a adoção, pelos órgãos das Administração Direta e Indireta;
- Testar e homologar os produtos oferecidos pelo mercado, nas áreas de tecnologia da informação e comunicação;
- Desenvolver planos de contingência, para os ambientes que envolvam a infraestrutura de comunicação;
- Prover acesso e serviços de “Internet”, e cuidar para que todas as conexões de dados;
- Desenvolver e manter sistemas de informação;
- Formular e promover a execução de políticas de empreendedorismo, e de apoio ao desenvolvimento das economias solidária, criativa, digital, de pequenos negócios;
- Gerenciar seus processos e seu território, de forma inovadora e sustentável, comprometendo-se com pilares que impactam positivamente na qualidade de vida dos moradores e na experiência do turismo;
- Promover o turismo inteligente, por meio da transformação digital para gerar uma oferta turística mais eficiente, inclusiva, sustentável e saudável;
- Criar e implantar uma política de fortalecimento ao empreendedorismo jovem e incentivar a criação de cooperativas solidárias, de empresas de Tecnologia da Informação e Comunicação e Economia Criativa Digital;
- Estimular e acompanhar a criação de práticas empreendedoras, como oportunidades de geração de emprego e renda, praticadas nas diferentes formas de organização social;

- Promover a articulação entre o setor público e o setor produtivo, visando à criação e implementação de programas e projetos para o desenvolvimento econômico do Município;
- Incentivar e promover a inovação da gestão municipal, da sociedade civil, do setor privado e demais instituições.

Esse relatório contempla os seguintes itens, conforme Instrução Normativa CGM nº 07/2020:

- Identificação da SDTI;
- Informações sobre o Planejamento e Gestão Orçamentária e Financeira desta Secretaria;
- Informações sobre Execução Orçamentária;
- Atendimento das metas físicas e financeiras estabelecidas no PPA e na LOA e ações executadas no exercício de 2022
- Informação sobre as Diretorias de Desenvolvimento Econômico, Turismo, tecnologia e Gestão Administrativa.

1.VISÃO GERAL.

Quadro 01 – Identificação do órgão.

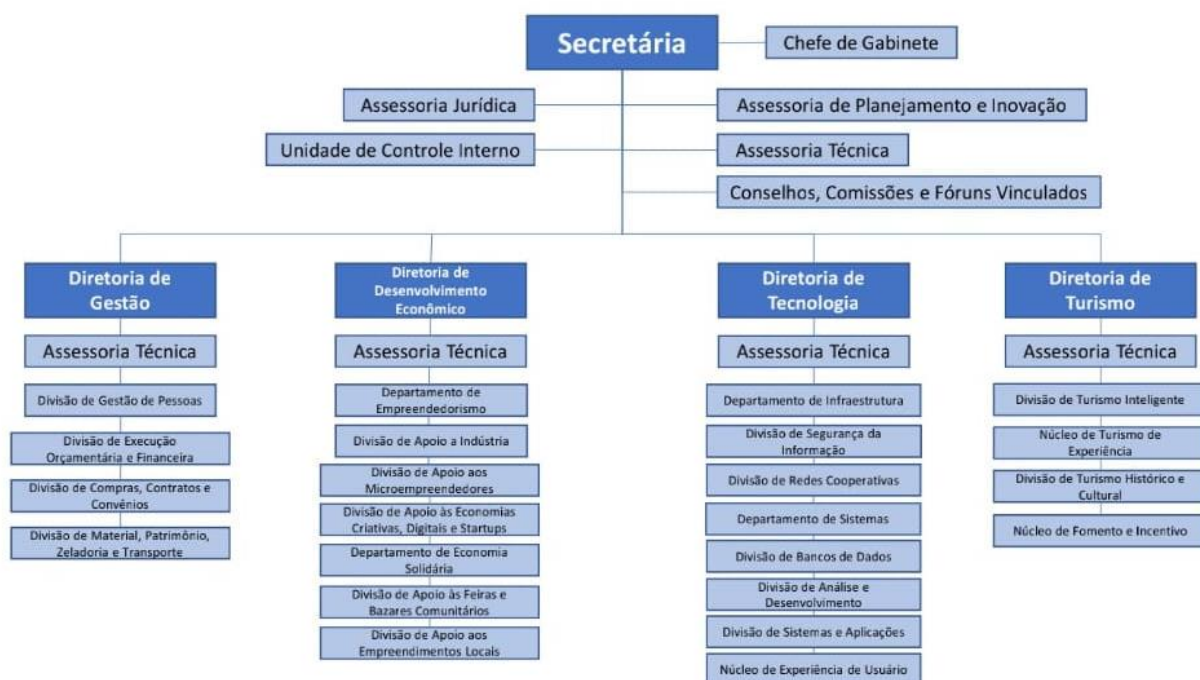
Denominação completa: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Tecnologia e Inovação
Denominação abreviada: SDTI
Código LOA: 01.024.000.000
Telefones de contato: 3211-2207
E-mail: sdti@riobranco.ac.gov.br
Endereço Postal: Rua Alvorada, 411,. Bosque, CEP 69.900.631
Normas relacionadas ao Órgão/Entidade/Fundo
Normas de criação e alteração: Lei Complementar nº 132 de 25 de janeiro de 2022
Outras normas relacionadas: Decreto nº 589 DE 12 DE ABRIL DE 2022

Fonte: Demonstrativo por ação (Sistema WebPub Dez/2022).

1.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E GESTÃO DE PESSOAS

A estrutura organizacional da SDTI, criada por meio do Decreto n. 589, de 12 de abril de 2022, publicada no DOE n. 13.265 de 13 de abril de 2022, delimita as atribuições da Secretaria com a inclusão de 04 (quatro) Diretorias conforme

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Tecnologia e Inovação - SDTI



detalhado abaixo:

:

ESTRUTURA FUNCIONAL – SDTI		
ORD	ESTRUTURA FUNCIONAL	QUANTITATIVO
1	Servidores Efetivos	13
2	Servidores Efetivos em Cargo em Comissão	2
3	Servidores Efetivos com Função Gratificada	2
5	Cargos em Comissão	30

Fonte: Diretoria de gestão SDTI, 2022.

2. PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Quadro 02 - Demonstrativo da execução por programa de governo.

Código na LOA: 0201						
Denominação do Programa: Turismo Inteligente						
Objetivo: Promover o conjunto de políticas públicas de turismo no município.						
Órgão responsável Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Tecnologia e Inovação - SDTI						
Desempenho do Programa no exercício de 2022						
Valor total		Investimento		Manutenção		
Previsto (a)	Executado (b)	Previsto (c)	Executado (d)	Previsto (e)	Executado (f)	
19.870.340,05	7.630.438,83	11.844.193,88	4.100.985,56	8.026.146,17	3.529.453,27	
% (b/a)*100:		% (d/c)*100:		% (f/e)*100:		
Monitoramento da evolução dos indicadores						
Indicador	Fonte	Índice mais recente (a)	Desejado ao final do PPA (b)	Índice atual (c)	% Realização (c-a)*(100/(b-a))	
Desempenho orçamentário e financeiro no exercício de 2022						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
19.277.963,05	11.197.442,87	8.080.520,18	7.630.438,83	7.630.438,83	-	450.081,35
Desempenho orçamentário e financeiro acumulado - 2021/2022						
Dotação Final		Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
11.197.442,87		8.080.520,18	7.630.438,83	7.630.438,83	0,00	450.081,35

Fonte: Demonstrativo por ação (Sistema WebPub Dez/2022).

Quadro 03 - Demonstrativo da Execução Física e Financeira das Ações

Órgão responsável: - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Tecnologia e Inovação - SDTI									
Programa: 0201 - Turismo Inteligente. 0202 - Rio Branco com Geração de Emprego, Renda e Empreendedorismo.							Código na LOA: 0201		
Ação	Produto (un)	Meta física			Dotação (R\$)		Despesa 2022 (R\$)		
		Prevista (a)	Realizada acumulada (b)	% (b*100)/a	Inicial	Atualizada	Empenhada	Liquidada	Paga
Apoio à Administração das Lavanderias	Atendimentos Realizados				60.001,00	60.001,00	-	-	-
Qualificação Profissional de Empreendedores	Acompanhamentos Realizados				55.001,00	55.001,00	-	-	-
Apoio à Economia Solidária	Benefícios Concedidos				15.001,00	15.001,00	-	-	-
Promoção do Acesso a Serviços Financeiros a Micro e Pequenos	Ações Realizadas Anualmente				30.002,00	30.002,00	-	-	-
Semana Municipal de Inovação e Economias Criativas	Pessoas Acompanhadas				75.000,00	75.000,00	-	-	-
Promoção das Economias Criativas e Digital	Pessoas Atendidas				30.000,00	30.000,00	-	-	-
Programa Emprega Rio Branco	Atendimentos Realizados				30.000,00	30.000,00	-	-	-
Manutenção administrativa da Diretoria Municipal do Trabalho e Economia Solidária	Atendimentos Realizados				100.002,00	100.002,00	-	-	-
Manutenção e Reparo dos Mercados Municipais	Atendimentos Realizados				400.003,00	3,00	-	-	-
Manutenção dos Espaços para Comercialização de Produtos e Serviços da Economia Solidária	Atendimentos Realizados				341.000,00	341.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Realização de Feiras de Economia Popular e Solidária	Atendimentos Realizados				200.003,00	200.003,00	-	-	-
Manutenção das Hortas Comunitárias nos Vazios Urbanos	Atendimentos Realizados				10.001,00	10.001,00	-	-	-
Implantação da Política Municipal de Turismo	Atendimentos Realizados				60.003,00	60.003,00	-	-	-
Manutenção da Atividade da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Tecnologia	Atendimentos Realizados				40.000,00	40.000,00	-	-	-
Programa da Gestão da Administração Pública - PMAT III - BNDES	Atendimentos Realizados				1.500.000,00	1.500.000,00	14.816,62	14.816,62	14.816,62
Modernização do Data Center Corporativo	Atendimentos Realizados				898.238,25	898.238,25	198.363,99	132.242,66	132.242,66
Implantação do sistema de videomonitoramento	Atendimentos Realizados				5.963.350,00	5.963.350,00	-	-	-
Manutenção da Diretoria de Tecnologia da Informação	Atendimentos Realizados				10.062.734,80	9.870.357,80	7.862.339,57	7.478.379,55	7.478.379,55
TOTAL					19.870.340,05	19.277.963,05	8.080.520,18	7.630.438,83	7.630.438,83

Fonte: SDTI, dez/2022.

3. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRA

Quadro 04 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações.

Órgão responsável: Diretoria de Tecnologia da Informação do Município de Rio Branco							
Programa: Denominação do Programa: 0202 - Rio Branco com Geração de Emprego, Renda e Empreendedorismo							Código n
Ação	Produto (un)	Meta física			Dotação (R\$)		Des
		Prevista (a)	Realizada acumulada (b)	% (b*100)/a	Inicial	Atualizada	
Programa futuro empreendedor	Empreendedores acompanhados	150	0	0	50.000,00	50.000,00	R\$
Promoção das Economias criativas e digitais	Plataformas criadas	1	1	100	1.000,00	1.000,00	R\$
Fomento de Startups e inovações Tecnológicas	Projetos aprovados e Executados	1	18	90	1.000,00	1.000,00	R\$
Programa emprega Rio Branco	Plataformas criadas	1	0	0	1.000,00	1.000,00	R\$
Semana Municipal de inovação e Economia Criativa	Eventos criados	1	0,5	50	1,00	1,00	R\$

Fonte: Demonstrativo por ação (Sistema WebPub Dez/2022)

Quadro 05 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações.

Fonte: Demonstrativo por ação (Sistema WebPub Dez/2022).

Quadro 06 - Demonstrativo da execução física e financeira das ações.

Órgão responsável: Diretoria de Tecnologia da Informação do Município de Rio Branco									
Órgão responsável: Diretoria de Tecnologia da Informação do Município de Rio Branco									
Programa: 0201 – Turismo inteligente						Código na LOA:			Código n
Programa: 0405 - Gestão da Tecnologia						01.024.0000.0000 (R\$)			Des
Ação	Produto (un)		Meta física			Código na LOA:			Empenha
			Prevista (a)	Realizada acumulada (b)	% (b*100)/a	Inicial Despesa 2022 (R\$)	Atualizada		
Portal Municipal de Turismo	Portal implantado e mantido (un)		1	0	0	50.000,00	50.000,00		R\$
Qualificação dos empreendedores do turismo	Qualificações realizadas		50	1	100	1.000,00	1.000,00		R\$
Implantação de centros do atendimento ao Turista - CAT	Centro implementada		1	18	90	1.000,00	1.000,00		R\$
Fórum Municipal de Turismo	Fórum Realizado		1	0	0	1.000,00	1.000,00		R\$

		(a)	acumulada (b)	0)/a					
Ampliação da rede de comunicação de dados por fibra óptica própria.	Unidade	150	150	100	7.000.000,00	1.621.011,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Implantação do sistema de videomonitoramento.	Unidade	1	1	100	14.000.000,00	2.190.525,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Implantação do Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e inovação.	Unidade	1	0	0	1	0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Programa Rio Branco Digital.	Unidade	100	0	0	635.000,00	0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Modernização tecnológica na área de informática e seus processos.	Percentual	75	75	100	7.500.000,00	0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Reciclagem e recuperação dos equipamentos de informática inservíveis.	Percentual	100	0	100	7.116.800,00	0	R\$ -	R\$ -	R\$ -

Fonte: Demonstrativo por ação (Sistema WebPub Dez/2023)

4. DESPESAS.

Quadro 07 - Programação das despesas correntes.

ORIGEM DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS		Grupos de Despesas Correntes					
		Pessoal e Encargos Sociais		Juros e Encargos da Dívida		Outras Despesas Correntes	
		Despesa (R\$)					
		Fixada	Executada	Fixada	Executada	Fixada	Executada
Dotação Inicial LOA (a)		0,00	0,00			0,00	7.630.438,83
Créditos	Suplementares (b)					19.870.340,05	
	Especiais (c)						
	Extraordinários (d)						
	Cancelados (e)	0,00				592.377,00	
Outras Operações (f)							
Total = a+b+c+d-e+/-f)		0,00	0,00			19.277.963,05	7.630.438,83

Fonte: Demonstrativo de Despesa por Natureza (Sistema WebPub Dez/2022).

Quadro 08- Programação das despesas de capital.

ORIGEM DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS		Grupos de Despesas de Capital					
		Investimentos		Inversões Financeiras		Amortização da Dívida	
		Despesa (R\$)					
		Fixada	Executada	Fixada	Executada	Fixada	Executada
Dotação Inicial LOA (a)		-	4.100.985,56				
Créditos	Suplementares (b)	11.844.193,88					
	Especiais (c)						
	Extraordinários (d)						
	Cancelados (e)	-					
Outras Operações (f)							
Total = a+b+c+d-e+/-f)		11.844.193,88	4.100.985,56				

Fonte: Demonstrativo de Despesa por Natureza (Sistema WebPub Dez/2022).

Quadro 09 - Programação das despesas de capital.

ORIGEM DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS		Grupos de Despesas de Capital					
		Investimentos		Inversões Financeiras		Amortização da Dívida	
		Despesa (R\$)					
		Fixada	Executada	Fixada	Executada	Fixada	Executada
Dotação Inicial LOA (a)		4.216.152,00	183.614,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Créditos	Suplementares (b)	33.964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Especiais (c)	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Extraordinários (d)	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cancelados (e)	-1.984.827,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Operações (f)		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total = a+b+c+d-e+/-f)		2.265.288,43	183.614,50	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: Demonstrativo de Despesa por Natureza (Sistema WebPub Dez/2022).

Quadro 10 - Despesa total do órgão

Especificação	Despesa (R\$mil)	
	Empenhada	Paga
Modalidade de Licitação (I)	8.080.520,18	7.630.438,83
Convite	-	
Tomada de Preços	-	
Concorrência	-	
Pregão		
Registro de Preços		
Regime Diferenciado de Contratação	-	
Adesão a Registro de Preços		
Chamamento Público		
Contratações Diretas (II)	-	-
Dispensa em razão do valor		
Dispensa		
Inexigibilidade		
Credenciamento	-	
Diárias (III)	-	-
Convênios de Despesas (IV)	-	-
Outras Despesas (V)	-	-
Despesa Total do Órgão (I+...+V)	8.080.520,18	7.630.438,83

Fonte: Relatório de Empenho (Sistema WebPub até 09 de Dez/2022).

5. DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Através do decreto nº: 589 de 12 de abril de 2022, no uso das suas atribuições que lhe confere o art. 58 incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município de Rio Branco. Considerando a Lei Complementar nº 132, de 25 de janeiro de 2022. O Prefeito instituiu a nova Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Tecnologia e Inovação – SDTI.

Atualmente a Diretoria de Desenvolvimento Econômico é composta por 01 diretor, 02 chefes de departamento, 01 (um), assistente administrativo, 02 serviços diversos, 04 funcionários efetivos, num total de 10 pessoas.

O Departamento de Empreendedorismo é responsável pelo apoio desenvolvimento de atividades e fomento dos empreendedores locais, e responde pela Divisão de Apoio a Indústria, Divisão de Apoio aos Microempreendedores e Divisão de Apoio às Economias Criativas, Digitais e Startups.

O Departamento de Economia Solidária, conta com a Divisão de Apoio às feiras e Bazares Comunitários e Divisão de Apoio aos Empreendimentos Locais, que são responsáveis pelos Empreendimentos Solidários que atuam nesta diretoria, e são eles:

1. Lavanderias Comunitárias Maria Júlia da Conceição, situada no Conjunto João Eduardo, Rua Luiz Galvez nº 702, Bairro Floresta;
2. Lavanderia Maria Barbosa do Nascimento, situada na Rua Nossa Senhora da Conceição, nº 512, Bairro Cidade Nova;

Este empreendimento é formado por grupos de mulheres, que garantem sua sustentabilidade diária. E contam com um grupo total 23 (vinte e três) mulheres, em idade entre 20 a 61 anos, das quais se encontram todas cadastradas no sistema interno de nossa diretoria. A DES realiza visitas in loco rotineiramente, para a realização cadastral e padronização de ambas, como: preservação do espaço público, acordos preestabelecidos para manter a boa convivência no local de trabalho, orientação com base no trabalho adjunto, e em equipe na gestão administrativa interna.

Existem no local, máquinas de lavagem e secadoras industriais que facilitam as atividades diárias desenvolvidas, com capacidade de aproximadamente (50) cinquenta quilos de roupas, que já saem prontas para que sejam passadas a ferro. Esses investimentos melhoram as condições de trabalho.

Vale ressaltar que as máquinas industriais de lavagem e secagem estão sem uso no momento, mas possuímos uma emenda parlamentar no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), destinados pelo senhor vereador Arnaldo Barros, que seria destinada para contratação da prestação de serviços de reparo e manutenção, não fora executado.

Trabalhamos também, com o empreendimento Hortas Comunitárias nos Vazios Urbanos, que visam fomentar a economia em suas comunidades, com a venda de hortaliças e afins, incentivando o empreendedorismo na agricultura familiar e uma alimentação saudável. A diretoria auxilia esse empreendimento com visitas periódicas, apoio logístico e distribuição de Resíduo Ruminal.

1. Horta Comunitária Boa Vista;

- 05 famílias – 10 Estufas
Localizada no Bairro Boa Vista – Sobral;
2. Horta Comunitária Edson Cadaxo;
05 Famílias – 17 Estufas
Localizada no Conjunto Edson Cadaxo - Bairro São Francisco;
3. Horta Comunitária Mulateiro;
02 famílias – 06 Estufas
Localizada no Ramal do Mulateiro km 01;
4. Horta Comunitária Rui Lino;
01 família – 02 Estufas
Localizada no Bairro Rui Lino II;
5. Horta Comunitária Estrada de Vida Verde;
01 família – 05 Estufas
Localizada na AC 10, Km 01 – Estrada de Porto Acre.
6. Horta Comunitária Wilson Ribeiro;
01 família – 04 Estufas
Localizada no Conjunto Wilson Ribeiro, Bairro Calafate;
7. Horta Comunitária Tucumã;
01 família – 02 Estufas
Localizada Conjunto Tucumã.
8. Horta Comunitária Conjunto Universitário – DESATIVADA

Embora seja proibida a ocupação sem a devida autorização do poder público, ou a edificação e construção nestes espaços é sabida da existência de edificações na horta do Tucumã.

Temos o Empreendimento Bazar Solidário que fica situado no Mercado Municipal da SEMSUR, que fica localizado no Bairro Palheiral, e conta com uma média de 12 (doze), empreendedores que comercializam roupas, calçados e materiais diversos novos e usados.

Centro de Artesanato de Rio Branco tem como finalidade, fortalecer e acompanhar as ações desenvolvidas no setor do artesanato, bem como propor alternativas para a melhoria da produção, identidade, design e comercialização que atende os empreendimentos dos artesãos, disponibilizando o local para beneficiamento de matéria-prima e espaço para realização de capacitações e comercialização de produtos artesanais.

O empreendedor Jardel Costa, responsável pela Luthieria, foi o pioneiro no Centro, levando ao local sua arte em fabricação, manutenção e reparos em equipamentos de corda, desenvolvendo cursos que tinham como objetivo proporcionar acesso e envolvimento de crianças e adolescentes de baixa renda, através de atividades culturais, tais como: oficinas de capacitação em Luthieria e aulas de violão-renda, através de atividades culturais, tais como: oficinas de capacitação em Luthieria e aulas de violão.

O senhor Orlando Mendes, firma uma parceria entre Prefeitura Municipal de Rio Branco e Casa de Passagem Ruhama/JOCUM – Jovens com uma missão, que é uma instituição sem fins lucrativos de direito privado que desenvolve trabalhos socioeducativos, tendo como meta a reestruturação de pessoas em situação de rua, permitindo através da Laborterapia (terapia ocupacional) a reintegração do indivíduo

a sociedade. Portanto, o Centro de Artesanato é utilizado pelo senhor Orlando com a finalidade de capacitar esses jovens com a fabricação de artefatos e móveis produzidos através de paletes.

José Sandro um reeducando da casa de passagem, e hoje integrada em meio à sociedade, solicitou em fevereiro de 2022 desta diretoria, a permissão do uso do espaço e fora concedida por 03 (três meses), para que pudesse exercer também a atividade de fabricação de móveis e artefatos em paletes.

5.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – DES

5.1.1 Implantação de Horta Terapêutica: Semana do Autista e inauguração da Horta Terapêutica em parceria com a DAES. Esse projeto entre SDTI-DES e Mundo Azul, se deu na intenção de proporcionar uma atividade tranquilizadora ao ar livre, em contato com as mãos proporcionando às crianças integração social, diminuindo o estresse, melhorando habilidades motoras, entre tantos outros benefícios;



5.1.2 Entrega do Caminhão da Economia Solidária: fruto de convênio, na oportunidade o colaborador Antônio Silva realizou a instalação do som para a solenidade (SDTI/SEAGRO);



5.1.3 Transporte de barracas para os Bairros Bonsucesso, onde foi realizado o Arraial daquela comunidade do dia 03 a 05 de Junho, Tucumã Arraial da USB Rosa Maria dos Santos, Arraial no Ramal da Vila Benfica, Arraial do Bairro Eldorado. Parceria entre SDTI e SEET.



5.1.4 Apoio Logístico no transporte de 20 barracas da ECOSOL - até o Stand de Tiro Século XIX, onde ocorreu a 3º Etapa do Campeonato Nacional de Tiro Prático;
5.1.5 Apoio logístico para a organização do Circuito de festa junina que aconteceu no estacionamento do Via Verde Shopping e contou com a praça de alimentação da ECOSOL;



5.1.6 Transporte de barracas, mesas, cadeiras entre outros itens, dos empreendimentos solidários da ECOSOL que tem como Coordenador Estadual da Feira Economia Solidário o senhor Carlos Taborga para o Centro de Eventos da UFAC nos dias 23 a 25 de maio.



5.1.7 Cessão de uso e transporte de 10 barracas para a realização do Arraial do Xavier Maia no período de 29/04 a 10/07/2022;



5.1.8 Desenvolvimento Econômico esteve presente na Escola Dom Bosco a convite do Mestre Caboquinho para a apresentação da roda de capoeira envolvendo as crianças especiais daquele centro de referência.



5.1.9 Transporte e apoio logístico em várias ações durante todo o ano no desenvolvimento de atividades e apoio aos empreendedores seja com barracas, paletes, resíduo ruminal entre outros;



5.1.10 Parceria com o Frigorífico Frigonosso que disponibilizou toneladas de resíduo ruminal para as hortas comunitárias, na ocasião a SEAGRO também disponibilizou caminhões para o transporte do material até o destino final;



5.1.11 Atualização cadastral dos empreendedores solidários das Lavanderias e Hortas Comunitárias.

5.1.12 Apoio logístico as Empreendedoras elas Fazem Acontecer Acre, onde foi disponibilizado o espaço da Praça do Relógio pela SEINFRA, a segurança do local através do Gabinete Militar, a SMCCI atendeu com a iluminação, SEMSA com aplicação de vacinas.

5.1.13 Entretanto, não foi executada em 100%, no que concerne as capacitações planejadas voltadas para os servidores municipais nas áreas relevantes para o aprimoramento dos serviços realizados na comunidade, vez que estamos com uma secretaria recém criada e que demanda de aquisições e adequações, embora estejamos em processo de mudança, a união e o propósito de somar com a gestão seja nossa prioridade.

6. DIRETORIA DE TURISMO

O presente Relatório de Gestão tem por desígnio, positivar as principais realizações da Diretoria de Turismo da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Tecnologia e Inovação ao decorrer do ano de 2022, destacando as ações da diretoria e das divisões de Turismo Inteligente e Divisão de Turismo Histórico e Cultural.

6.1 Ações realizadas pela Diretoria de Turismo

Ainda como Departamento de Turismo da antiga SAFRA, no dia 12 de janeiro de 2022, representado pela Servidora Fabiúla Moreira, participou do evento Rio Innovation Week, cujo objetivo era o debate de tecnologias inovadoras, e também

apresentação do andamento do projeto em Rio Branco Destinos Turísticos Inteligentes.

Com o intuito do fomento do turismo rio-branquense, o até então departamento participou mensalmente das discussões em câmaras técnicas do turismo do Fórum Empresarial de Inovação e Desenvolvimento do Acre, que tem como fator primordial discutir sobre a potencialização turística com foco social, ambiental, inovação turística, além das estratégias para gerar mais emprego e renda nas regiões acreanas.

A diretora Fabíula Moreira ao longo do ano participou do grupo de trabalho do Projeto Vai Turismo. Através de uma iniciativa da Confederação Nacional do Comércio de Bens, Serviços e Turismo (CNC) para contribuir com propostas que impulsionem o setor. Com o objetivo de formular propostas de políticas públicas de forma participativa, considerando as características regionais e visando a oportunidade de integrar propostas e conectar instituições para recomendar tais políticas, para que estimulem o desenvolvimento sustentável de destino turístico brasileiro, foi entregue ao poder executivo.

A diretoria também participou no decorrer desse segundo semestre do ano 2022 do grupo de trabalho do CAISAN, e de vários eventos com pautas voltadas para o desenvolvimento econômico e turístico da nossa capital.

Em 25 de Janeiro de 2022, a Gestão Municipal, compreendendo a necessidade de aperfeiçoar e a modernização da Administração, bem como para a participação, valorização das ações atribuídas dentro do Plano de Transformação do Destino Turístico Inteligente, sancionou a Lei Complementar N° 132 que reforma administrativamente a estrutura da Prefeitura Municipal de Rio Branco e suas secretarias e autarquias, pela qual criou a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Tecnologia e Inovação – SDTI, onde sua estrutura organizacional básica foi estabelecida através do Decreto n° 589 de 12 abril de 2021.

O município de Rio Branco, através da Diretoria de Turismo vem desenvolvendo, junto a SEPLAN, as 105 ações atribuídas dentro do Plano de Transformação, que tem como o objetivo o comprometimento no desenvolvimento sustentável do turismo na capital, objetivando estabelecer diretrizes e um formato nacional para transformar destinos turísticos em territórios mais atrativos, com a oferta de melhores experiências e serviços mais acessíveis, seguros e comprometidos com a sustentabilidade.

Ao longo foram nomeados a Diretora de Turismo, Fabíula Santos Moreira, Gerente da Divisão de Turismo Histórico e Cultural, Wilson Aguiar, Gerente da Divisão de Turismo Inteligente, Gabriel Ribeiro e os assessores Técnicos Raquel Frota, Gilmar Teixeira e Márcia Oliveira, que colaboram diariamente pelo avanço das atividades técnicas e de fomento ao turismo de Rio Branco.

Juntamente com a Secretaria Municipal de Planejamento, a Diretoria de Turismo vem elaborando a metodologia para estabelecer diretrizes do Plano Municipal de Turismo, para a condução da atividade turística na cidade de Rio Branco, de forma

compartilhada, respeitando a competência de cada órgão e entidade, para a qualificação como destino turístico inteligente de eventos e negócios e incremento ao turismo.

6.1.1 - Divisão de Turismo Histórico e Cultural

Com o intuito de promover a atualização das rotas turísticas de Rio Branco, foram realizados o mapeamento de hotéis, restaurantes, padarias, bares e centros religiosos com informações de horário de funcionamento, endereço e descrição do local com registro fotográfico para elaboração de Produtos de materiais gráficos, digitais e audiovisual de rotas turísticas de Rio Branco.

6.1.2 - Livro Institucional

Por meio da Divisão supramencionada, foi elaborado o Livro Institucional “Prefeitura de Rio Branco – 110 anos de Instalação” a qual o projeto é oriundo do Programa AMO RIO BRANCO, que faz parte do PPA 2022-2025, o livro tem o objetivo de valorizar e preservar a história da Prefeitura de Rio Branco. A “boneca” do livro foi apresentada ao Prefeito de Rio Branco, Sebastião Bocalom, no dia 08 de dezembro para elaboração do prefácio, onde o mesmo seguirá para o processo editorial e encaminhado para diretoria de gestão para licitação.

6.1.3 - Promoção dos Geoglifos

Através da Divisão e Assessoria Técnica, foi desenvolvido o Projeto de desenvolvimento e fomento das rotas turísticas históricas e arqueológicas dos geoglifos de Rio Branco, pela qual foi criado o Dossiê contendo informações históricas e rotas desses pontos turísticos com o intuito de promover estratégias de inovação para as explorações turísticas, econômicas e de preservação histórica e ambiental. Serão realizados em 2023 o desenvolvimento de dois subprojetos, Mirante Virtual e Mirante Físico.

6.1.4 - Compêndio Histórico

Também através da Divisão, foi desenvolvido o Compêndio Histórico dos Mercados Municipal e do Camelódromo, com o intuito de regaste e preservação histórica das rotas turísticas dos mercados municipais de Rio Branco.

6.1.5 - Divisão de Turismo de Inteligente

6.1.6

A divisão de Turismo Inteligente promove conjuntamente, atividade de apoio administrativo e técnico a todos os outros setores da Diretoria de Turismo, bem como alinhamento de execução das ações presentes do Plano Plurianual 2022-2025 e no Plano de Transformação DTI.

6.1.7 Projeto Pedala Rio Branco

Evento de ciclismo que será desenvolvido bimestralmente no município de Rio Branco, onde as rotas do circuito serão elaboradas estrategicamente para o fomento turístico na zona urbana e rural com a participação mutua da comunidade, seja por meio de competições categorizadas ou cicloatas livres.

6.1.8 Portal Município de Turismo

Conforme diretrizes do Plano de Transformação estão em construção do Portal de Turismo, para acesso de toda população interessada todos os informativos de rotas turísticas, gastronômicas, cultura e religiosas. Também será disposto no portal as informações legislativas, notícias, projetos de fomento ao turismo e o Mirante Virtual.

6.1.9 Centro de Atendimento ao Turista – CAT

Por meio da implementação do Projeto Amo Rio Branco, foi desenvolvido o layout do letreiro, o Termo de Abertura do Projeto e o Termo de Referência para a contratação de empresa especializada na confecção de letreiros turismo, cujo objetivo a sinalização turística que faz parte da infraestrutura turística do município e serve como uma ferramenta de organização do turismo e contribui de maneira relevante para a valorização da localidade, já que esta, por sua vez, proporciona aos visitantes uma ferramenta de comunicação fundamental que facilita a mobilidade no município.

6.2 – FOTOS DO EVENTOS

Evento Rio Innovation Week com a equipe do Ministério do Turismo.



Planejamento com toda equipe da Secretaria de Desenvolvimento, Turismo, Tecnologia e Inovação – SDTI.



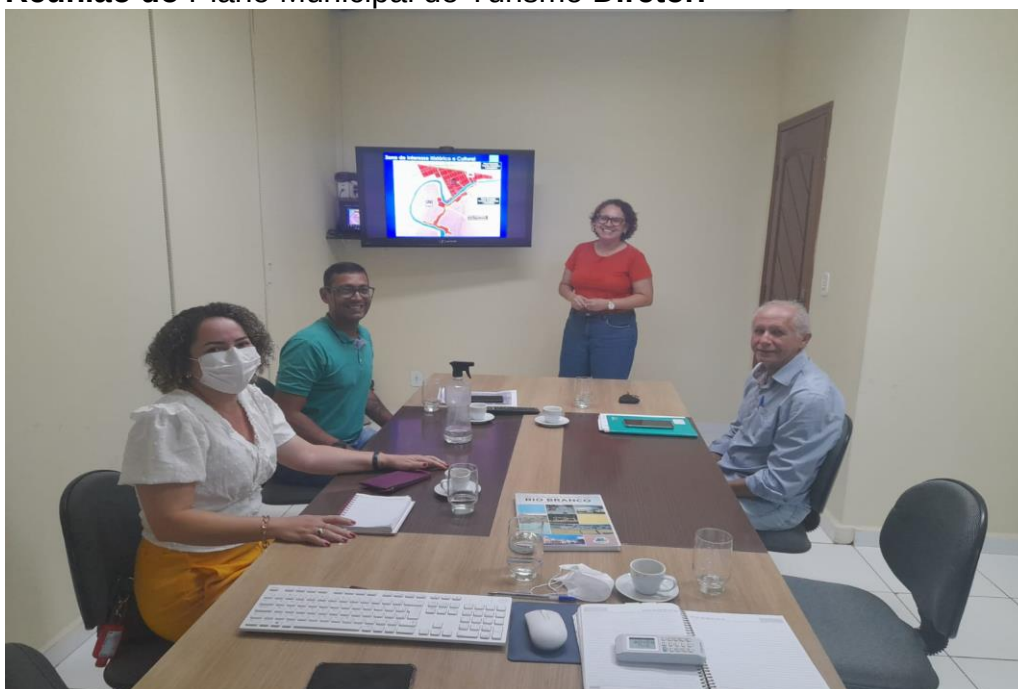
Reunião para melhorias para o Aquiri Shopping e calçadão que são pontos turísticos na capital.



Participação do grupo de trabalho do projeto VAI TURISMO.



Reunião do Plano Municipal de Turismo Diretor.



Curso no SEBRAE com os empreendedores da Economia Solidária.



Participação do grupo de trabalho da Câmara Técnica do CAISAN



Reunião com os representantes da Federação Acreana de Ciclismo para trata do Projeto Pedala Rio Branco.



Reunião de alinhamento das ações do turismo com os Conselhos Estadual e Municipal do Turismo.



Simpósio Internacional Arqueologia da Amazônia Ocidental



Workshop de Inteligência de Mercado ministrado pela EMBRATUR.



Participação do grupo de trabalho da Câmara Técnica do Turismo do Fórum Empresarial de Inovação e Desenvolvimento do Acre.



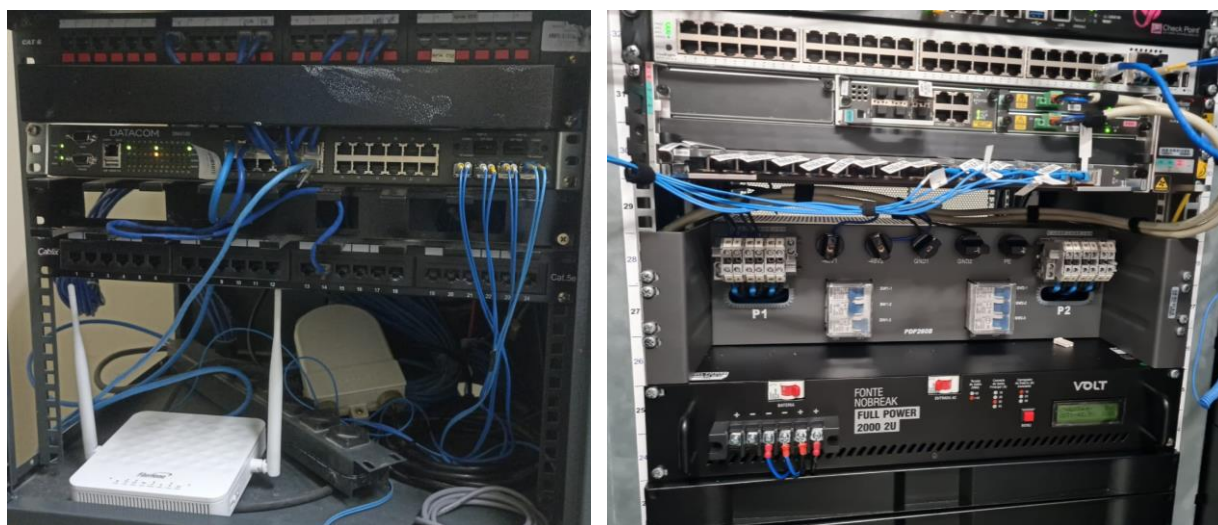
Recebimento do Certificado DTI EM TRANSFORMAÇÃO.



7. DIRETORIA DE TECNOLOGIA

7.1 AMPLIAÇÃO DA REDE DE COMUNICAÇÃO DE DADOS POR FIBRA ÓPTICA PRÓPIA

O indicador é referente a instalação de 150km de fibra óptica, ampliando os 50 km existentes da rede metropolitana da Prefeitura de Rio Branco, esta ação possibilitará conectar todos os prédios da gestão no perímetro urbano à rede corporativa municipal. O serviço já se encontra em funcionamento e as unidades estão sendo conectadas pela equipe técnica da Diretoria de Tecnologia DTI/SDTI.



7.2 IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE VIDEOMONITORAMENTO

O indicador é referente a implantação do projeto de videomonitoramento “Rio Branco Mais Segura”. Foi realizada integração da Prefeitura de Rio Branco, as Polícias Militar e Civil e a Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública. Foram instalados ao todo 300 câmeras espalhadas em locais estratégicos, no centro da cidade, e em locais de grande circulação, sendo 50 Câmera Speed Dome, 200 Câmeras Fixa, 35 Câmeras LPR, 16 Câmeras de reconhecimento facial.

7.3 IMPLANTAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

O indicador é referente a implantação do Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação. Esta ação está encontra-se atrasada.

JUSTIFICATIVA: Esta ação tinha previsão para inicializar em setembro de 2022, entretanto nossa equipe encontra-se com quadro técnico reduzido e não tivemos como dar andamento a mesma.

PROVIDÊNCIAS: Previsão de iniciar em setembro de maio de 2023 o grupo de estudo.

7.4 PROGRAMA RIO BRANCO DIGITAL

O indicador é referente a criação e a otimizar de ferramentas e serviços da Prefeitura de Rio Branco, melhorando a eficiência operacional em setores como Gestão Documental, Atendimento ao Usuário, Sistemas e Serviços Corporativos, tornando digital todas as tarefas por sistemas de informações digital. Salientamos que, foram implantados ferramentas e serviços, com a finalidade de melhoria e evolução da qualidade dos serviços prestados à população, através de serviços online e gestão administrativa.

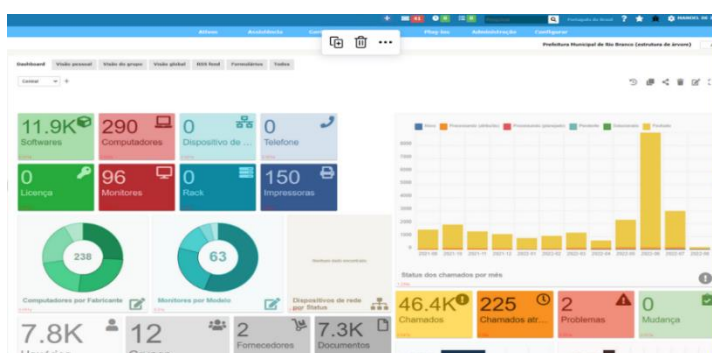
RBDOC - Sistema de Gestão de Documentos



RB Simplificado - Sistema de Processos Seletivos Simplificado

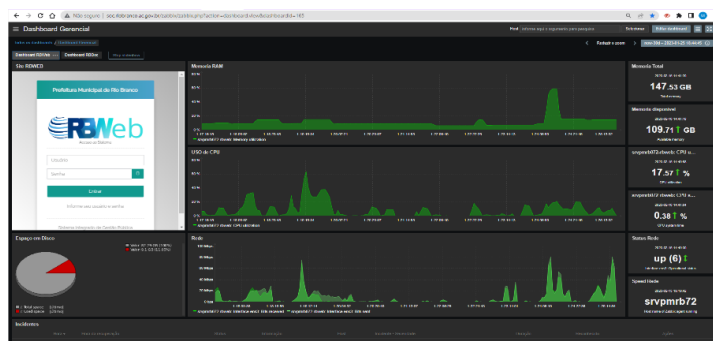
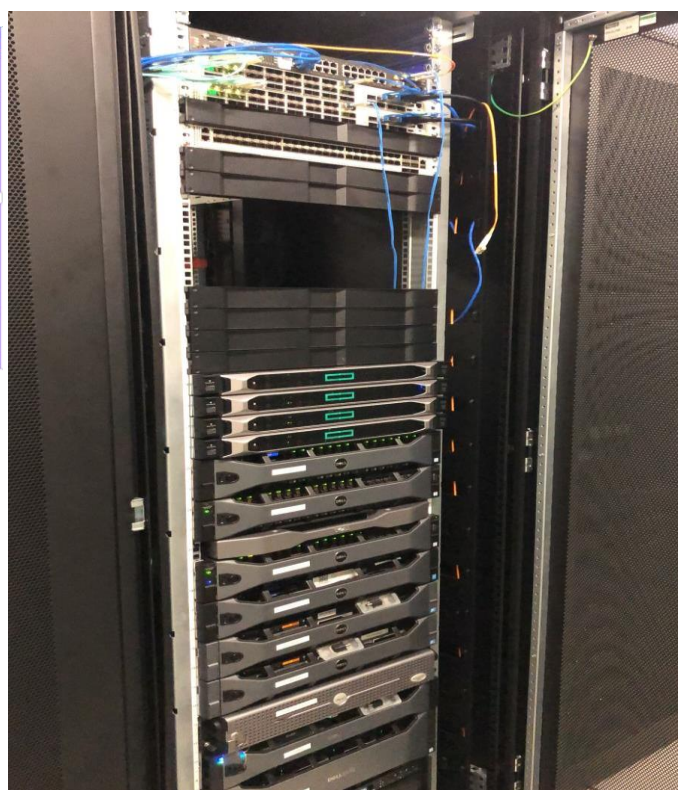
7.5 MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA NA ÁREA DE INFORMÁTICA E SEUS PROCESSOS

O indicador é referente a criação e a otimização de ações da Prefeitura de Rio Branco, melhorando a eficiência operacional em setores como Gestão Documental, Atendimento ao Usuário, Sistemas, Infraestrutura e Serviços Corporativos. Foram feitos investimentos em aquisições de equipamentos para ampliar a capacidade computacional do Datacenter e criadas ferramentas transforme dados em relatórios técnico, com a finalidade de melhoria e evolução da tecnologia existente, propondo ações preventivas contra falhas e interrupções e possíveis expansões através de serviços corporativos.



7.6 RECICLAGEM E RECUPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E SEUS PROCESSOS

O indicador é referente a reciclagem e recuperação dos equipamentos de informática inservíveis realizada, entretanto não foi iniciada nenhuma ação para andamento desta meta, tendo em vista o reduzido corpo técnico desta Diretoria de Tecnologia.



PROVIDÊNCIAS: Não foi realizado nenhuma ação para andamento desta meta tendo em vista a necessidade de equipe, iniciaremos um estudo técnico para realização da mesma em março de 2023

8. DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Com o advento da criação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Tecnologia e Inovação – SDTI, através do Decreto nº 589 de 12 de abril de 2022, que definiu a composição da estrutura básica da secretaria, temos a Diretoria de Gestão.

Compete à esta Diretoria a gestão de pessoas, o controle e gerenciamento da execução orçamentária dos recursos, a formalização e contratação de bens e serviços, o controle e gerenciamento da execução dos contratos firmados e o controle e gerenciamento dos bens materiais e de consumo, a zeladoria dos espaços e transporte da secretaria.

Os Gastos Corporativos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Tecnologia e Inovação – SDTI, no Exercício do ano de 2022 totalizaram o montante de **R\$ 8.080.520,18**.

Fonte: Diretoria de Gestão – SDTI 2022.

8.1 DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Compete a essa divisão orientar os servidores e os diversos setores da administração pública, sobre as diretrizes e legislação de pessoal vigente.

Propor e acompanhar o cumprimento de atos normativos, e procedimentos relativos à aplicabilidade da legislação.

Zelar pela fiel observância da legislação, no que se refere a direitos, deveres e vantagens dos servidores.

Encaminhar relatórios e registros de frequências dos estagiários vinculados a SDTI.

Monitorar e encaminhar os registros de frequências (manual e ou on line), no tocante as férias dos servidores lotados na SDTI;

Assessorar a Direção nos assuntos de sua competência, e realizar outras atividades correlatas e afins.

8.2 DIVISÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

É a divisão responsável pelo gerenciamento, controle e utilização dos recursos (ou dotações), consignados no orçamento, assegurando a execução do planejamento estabelecido para os programas anuais, e das ações orçamentárias atribuídas a cada unidade e programa de trabalho, com base nas diretrizes e regras estabelecidas pela legislação vigente.

Foi gerenciado por esta divisão, o orçamento, a emissão de todos os empenhos e a realização de todas as liquidações e pagamentos referentes aos contratos de bens e ou serviços formalizados no exercício de 2022.

A partir do mês de outubro/2022, os contratos continuados da área de tecnologia formalizados com a SMGA, foram apostilados e repassados em definitivo para a SDTI.

8.3 DIVISÃO DE COMPRAS, CONTRATOS E CONVÊNIOS.

É a divisão responsável pela formalização e contratação de bens e serviços, controle gerenciamento e fiscalização da execução dos contratos firmados, visando garantir que os contratados forneçam os bens e ou serviços com a melhor qualidade

possível, contribuindo para a eficaz utilização dos recursos públicos, e que as necessidades da Administração e da população sejam atendidas da melhor forma possível.

Foram formalizados e gerenciados no exercício de 2022, o quantitativo de 12 (doze), contratos para atender as necessidades da Secretaria.

- MGA Gestão Pública – WP - Prestação de Serviços de suporte, manutenção do ERP (Web Público).
- MGA Gestão Pública – WP - Fornecimento de sistema integrado de Nota.
- GEMELO do Brasil Data Center - Serviços técnicos especializados para manutenção Complexo Data Center.
- AEQUUS Consultoria Econômica - Aquisição de licença de uso, implantação, treinamento e suporte técnico de sistema de informação.
- Brasil Digital - Proteção de rede para segurança de informação.
- OI S/A – Internet - Serviço de comunicação de dados (internet).
- OI S/A – Telefonia - prestação de Serviço de plataforma PABX PI (telefonia).
- CLARO S/A - Serviço de comunicação de dados (internet).
- Lettel Distribuidora de Telefonia - Contratação fornecimento de servidor hiperconvergente.
- 7LAN Comércio e Serviços Eireli - Aquisição de Plataforma Tecnológica Integrada, contemplando Hardware, Software e estrutura de rede, e prestação de serviços para implantação de infraestrutura de rede para ampliação do sistema de videomonitoramento.
- M.F.Neto – ME - Reparo para cobertura de Tenda 10x10 ECOSOL.
- MVP Eireli – Aquisição de aparelhos de ar condicionado.

8.4 DIVISÃO DE MATERIAL, PATRIMÔNIO, ZELADORIA E TRANSPORTE

De acordo com a estrutura organizacional que foi definida com a Lei de criação da SDTI, separando sua estrutura que era vinculada anteriormente a Secretaria Municipal de Gestão Administrativa - SMGA, ficou estabelecido conforme nova estrutura, uma só divisão para as atividades de Material, Patrimônio, Zeladoria e Transporte.

Ainda estamos em processo de levantamento de todos os materiais e bens patrimoniais, que atualmente ainda estão efetivamente registrados na unidade administrativa da SMGA, mas que após finalizarmos todo o levantamento, serão transferidos e patrimoniados para a unidade da SDTI.

Essa situação, também ocorre para as demais divisões, pois as duas secretarias (SMGA-SDTI), ainda compartilham da mesma estrutura predial, e instalações físicas funcionando dentro dessa mesma estrutura, com isso a divisão de Zeladoria, ainda está sendo atendida dentro da estrutura organizacional da SMGA.

Quanto as atividades inerentes a parte de transporte, que são de fundamental importância para desenvolvimento de nossas atividades, dentro do processo de criação e transição, estamos inicialmente sendo atendidos, pela estrutura de transportes da Prefeitura Municipal de Rio Branco e Secretaria de Planejamento

Rio Branco/AC, 31 de dezembro de 2022.

NEIVA AZEVEDO DA SILVA TESSINARI

Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Tecnologia e
Inovação - SDTI