



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - PGM

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO EXERCÍCIO 2021

**RIO BRANCO - AC
2022**



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO - EXERCÍCIO 2021

Relatório Anual de Gestão referente ao exercício de 2021, elaborado nos termos do Decreto Municipal nº 1.587/2021, da Resolução TCE-AC nº. 87/2013, RTC nº 061/2021 e IN/CGM nº. 06/2021.

**Rio Branco – AC
2021**



PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

LISTAS

Quadro 1 – Identificação do Órgão.....	05
Figura 2 – Organograma da Procuradoria Geral do Município.....	06
Quadro 2 – Relação de Procuradores e Setor de Lotação.....	08
Quadro 3 – Relação de Servidores e Setor de Lotação.....	09
Quadro 4 – Relação de Pagamentos das RPVs.....	18
Quadro 5 – Quantidade de Precatórios (Administração Direta e Indireta).....	18
Quadro 6 – Quantidade de Precatórios Pagos no ano de 2021 (Administração Direta e Indireta).....	19
Quadro 7 - Valores depositados anualmente nas contas especiais (7543-4 e 7544-2) para pagamento de precatórios.....	19
Quadro 8 - Valores anuais pagos nas contas especiais (7543-4 e 7544-2).....	19
Quadro 9 - Valores anuais regularizados nas contas especiais (7543-4 e 7544-2) para pagamento de precatórios.....	19
Quadro 10 – Demonstrativo Execução por Programa de Governo.....	20
Quadro 11 – Demonstrativo por Ações.....	21
Quadro 12 – Demonstrativo Execução Física e Financeira das Ações.....	21
Quadro 13 – Programação das Despesas Correntes	22
Quadro 14 – Programação das Despesas de Capital.....	23
Quadro 15 – Despesas Total do Órgão.....	24
Quadro 16 – Demonstrativo de Diárias e Passagens de Colaborador Eventual.....	25
Quadro 17 – Demonstrativos de Diárias e Passagens	26
Quadro 18 – Demonstrativo das Concessões e Comprovações de Adiantamentos – Suprimento de Fundos	27
Quadro 19 – Licitações e Contratos	28
Quadro 20 – Demonstrativo de Máquinas e Veículos.....	29



PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

SUMÁRIO

I. INTRODUÇÃO.....	5
II. VISÃO GERAL.....	6
1. Procuradores e servidores	8
2. Estrutura Organizacional atual da Procuradoria Geral do Município	11
3. Estratégias de atuação frente às responsabilidades institucionais	13
4. Perspectiva interna	13
5. Perspectiva para o público externo	14
III – ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO.....	15
1. Procuradorias Especializadas (Órgãos de Execução).	15
1.1. Procuradoria Administrativa	15
1.2. Procuradoria de Patrimônio.....	15
1.3. Procuradoria de Pessoal	16
1.4. Procuradoria de Urbanismo e Meio Ambiente	16
1.5. Procuradoria Judicial	16
1.6. Procuradoria Tributária	166
1.6.1. Setor de Dívida Ativa	177
1.7. Gabinete da Procuradoria Geral	188
1.8. Divisão de Registros e Expedição de Títulos e Regularização Fundiária.....	198
1.9. Divisão de Precatórios.....	19
191. Relação de pagamentos das requisições de pequenos valores.....	19
192. Quantidade de precatórios (Administração Direta e Indireta).....	19
193. Quantidade de precatórios pagos no ano de 2021 (Administração Direta e Indireta).....	209
194. Valores depositados anualmente nas contas especiais (7543-4 e 7544-2) para pagamento de precatórios	20
195. Valores anuais pagos nas contas especiais (7543-4 e 7544-2)	20
196. Valores anuais regularizados nas contas especiais (7543-4 e 7544-2) para pagamento de precatórios	20
IV. PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO.....	20
1. Plano Plurianual – PPA/2018-2021.....	20
2. Lei de Diretrizes Orçamentárias – 2021.....	22
a) Demonstrativo da Execução Financeira das Ações	21
3. Execução Orçamentária e Financeira – Despesas	23
a) Programação das Despesas de Capital	23
b) Despesa Total do Órgão.....	24
4. Outras Informações Orçamentárias	26
4.1. Demonstrativo de Diárias e Passagens a Colaborador Eventual – Resolução TCE nº 87/2013	26
4.2. Demonstrativo de Diárias e Passagens – Resolução TCE nº 87/2013.....	27
4.3. Demonstrativo das Concessões e Comprovações de Adiantamentos – Suprimento de Fundos – Resolução TCE nº 87/2013	28
4.4. Licitações e Contratos – Resolução TCE nº 87/2013	29
a) Demonstrativo de Máquinas e Veículos	29
V. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES DA GESTÃO	31
VI. CONCLUSÃO	31
VII - ANEXOS.....	33

I. INTRODUÇÃO

Compete à Procuradoria Geral, de acordo com o art. 64 da Lei Orgânica do Município de Rio Branco c/c Lei Complementar Municipal nº 1.959/2013 (alterada pelas Leis Municipais nº. 2.032/2013, nº.2.225/2017 e nº. 54/2018), representar judicial e extrajudicialmente o ente municipal, prestar consultoria e assessoramento jurídico ao Poder Executivo, bem como promover a cobrança judicial da dívida ativa municipal, além de outras atribuições legais, em especial as conferidas pela Lei Municipal nº. 1.629/2006.

O presente Relatório de Gestão, elaborado em observância às disposições da Resolução nº. 087/2013 do Tribunal de Contas do Estado do Acre, nos termos orientados pelo Decreto Municipal nº 1.587/2021, Instrução Normativa nº. 06/2021 e da Recomendação Técnica nº 061/2021 da Controladoria Geral do Município, traz informações relativas à gestão orçamentária e administrativa da Procuradoria-Geral no exercício de 2021, apresentando a estrutura do órgão, as especificidades e o desempenho de cada setor, e abordando ainda questões relacionadas à produtividade, tais como a quantidade de feitos administrativos e judiciais distribuídos no respectivo período.

Há de se destacar também que o Município de Rio Branco, no ano de 2021, enfrentou algumas situações emergenciais oficialmente decretadas, dentre as quais ressaltamos a ocasionada pelo vírus covid-19, que retornou todo o Estado do Acre à faixa vermelha, sendo necessária a retomada das medidas de proteção ao contágio, sobretudo a suspensão das atividades presenciais e atendimento ao público, conforme Decreto Municipal nº 361/2021, bem como, a emergência ocasionada pelas enchentes do Rio Acre e de seus afluentes, que deixou centenas de famílias desabrigadas e com as condições básicas de subsistência prejudicadas (Decretos Municipais nº 420/2021 e nº 496/2021).

Com a decretação das referidas emergências, esta Procuradoria despendeu todos os esforços necessários para que as atividades desempenhadas, inclusive de atendimento ao cidadão (ex: dívida ativa e expedição de títulos) e prestadas aos demais entes da administração pública municipal, fossem realizadas de maneira eficiente, ágil e cautelosa. Nuances que serão pontuadas ao longo deste relatório.



PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

II. VISÃO GERAL

A Procuradoria exerce papel relevante, ao conferir aos gestores públicos o auxílio técnico-jurídico indispensável à viabilização das políticas públicas levadas a efeito pela Municipalidade, e ao cumprimento das metas definidas no Plano de Governo. Existe inegável relação positiva de conexidade entre a atuação da Procuradoria e a capacidade da Administração Municipal para atender às demandas sociais que lhe são constitucionalmente afetas.

Compromisso Institucional: Exercer o controle da legalidade dos atos administrativos e patrocinar a defesa do Município de Rio Branco, no escopo de auxiliar para o cumprimento das atribuições constitucionais impostas ao ente municipal

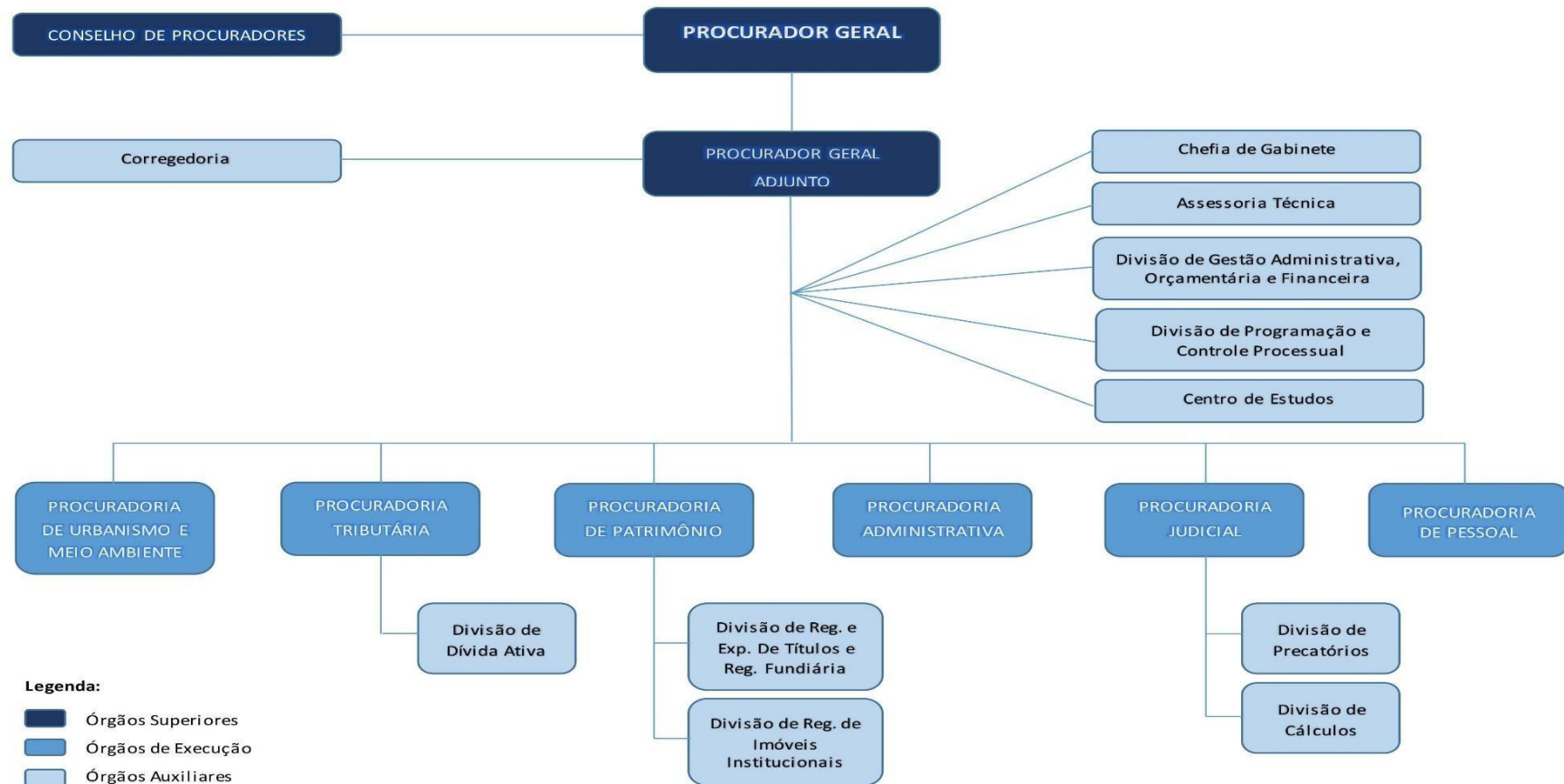
Atitude de atendimento: Atender, sob presteza, eficiência e celeridade, as consultas e demandas jurídicas e judiciais no âmbito do Poder Executivo Municipal.

Crítérios de atendimento: Prazo processual; urgência da demanda; e ordem de chegada da consulta.

Quadro 1

QUADRO 1 - IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO	
Denominação completa: Procuradoria Geral do Município	
Denominação abreviada: PGM	
Código LOA: 0601	
Telefones/Fax de Contato: (68) 3223-7157	
E-mail: riobranco.pgm@gmail.com	
Endereço Postal: Avenida Getúlio Vargas, nº. 1.522, 2º andar, Bosque, Rio Branco - AC	
Normas relacionadas ao Órgão/Entidade/Fundo	
Normas de criação e alteração: Lei Orgânica do Município de Rio Branco com alteração da EC nº. 26/2011 Lei nº. 1.629/2006 (alterada pelas Leis Municipais nº.1.640/2007; nº. 1.786/2006; nº. 1.885/2011; nº. 2.035/2014; nº. 2.176/2016; e nº. 41/2017). Lei Complementar Municipal nº. 1.959/2013 (alterada pelas Leis Municipais nº. 2.032/2013, nº. 2.225/2017 e nº. 54/2018).	
Outras normas relacionadas	
Decreto Municipal nº. 039/2019.	
Unidades vinculadas	
Código	Denominação
-	

Figura 2-Organograma da Procuradoria Geral do Município no Exercício de 2021



PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

1. Procuradores e servidores

Em 2021, a PGM contou com:

a) 17 (dezessete) procuradores, sendo: - 15 (quinze) em exercício até 31/12/2021, 01 (um) afastado para tratar de interesse particular e 01 (uma) afastada pela concessão de aposentadoria; e

b) 40 (quarenta) servidores, sendo: 35 (trinta e cinco) em exercício até 31/12/2021, 01 (uma) afastada em processo de exoneração a pedido, 01 (uma) afastadas para tratar de interesse particular, 01 (uma) afastada pela concessão de aposentadoria e 02 (duas) exoneradas a pedido, conforme indicado nos quadros a seguir:

Quadro 2

	PROCURADOR	VÍNCULO	SETOR DE LOTAÇÃO
1.	André Fabiano Santos Aguiar¹	Procurador	Procuradoria Judicial
2.	Aurisa Pereira Paiva	Procurador	Procuradoria de Patrimônio
3.	Aury Maria Barros Silva Pinto Marques	Procurador	Procuradoria Judicial
4.	Edson Rigaud Viana Neto	Procurador	Procuradoria Judicial
5.	Francisca Araújo da Mota	Procurador	Procuradoria de Pessoal
6.	Isaías Ferreira Júnior	Procurador	Procuradoria de Patrimônio
7.	James Antunes Ribeiro Aguiar	Procurador	Procurador Geral-Adjunto
8.	Jefferson Marinho	Procurador	Procuradoria Tributária
9.	José Antônio Ferreira de Souza	Procurador	Procuradoria Judicial
10	Joseney Cordeiro da Costa	Procurador	Procurador-Geral
11	Luzia Castro de Oliveira	Procurador	Procuradoria de Pessoal
12	Márcia Cristina C. Lopes Alódio²	Procurador	Procuradoria de Urbanismo e Meio Ambiente
13	Márcia Freitas Nunes de Oliveira	Procurador	Procuradoria Administrativa
14	Pascal Abou Khalil	Procurador	Procuradoria Administrativa
15	Raquel Eline da Silva Albuquerque	Procurador	Procuradoria de Urbanismo e Meio Ambiente

¹ Afastado mediante licença para tratar de interesse particular.

² Afastada da função desde 31/10/2021, pela concessão de aposentadoria (Portaria RBPREV nº 154/2021).

PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

16	Sandra de Abreu Macedo	Procurador	Procuradoria Judicial
17	Waldir Gonçalves Legal Azambuja	Procurador	Procuradoria Tributária

Quadro 3³

	SERVIDOR	VÍNCULO	SETOR DE LOTAÇÃO
1.	Acir Cristiano Wolf Ferreira	Cargo em Comissão	Procuradoria Administrativa
2.	Alaíde Silva de Oliveira Menezes	Cedida	Divisão de Programação e Controle Processual
3.	Aurenice da Silva Macharel	Cedida	Procuradoria Judicial
4.	Bruno Alisson Ferreira Felisberto	Cargo em Comissão	Divisão de Registro e Expedição de Títulos e Regularização Fundiária
5.	Bruno Freitas Lima	Colaborador Softplan	Divisão de Gestão Administrativa, Orçamentária e Financeira ⁴
6.	Camila Ossam G. De Oliveira	Colaborador/ Empresa Terceirizada	Dívida Ativa
7.	Catrine Rodrigues Ribeiro de Oliveira	Cargo em Comissão	Assessoria Técnica do Gabinete
8.	Clara Cecília Pinheiro Carvalho	Cargo em Comissão	Gabinete da Procuradoria-Geral
9.	Clebyane de Souza Barbosa⁵	Cargo em Comissão	Divisão de Registro e Expedição de Títulos e Regularização Fundiária
10.	Edileuza Gomes dos Reis	Servidora em exercício de Cargo em Comissão	Divisão de Gestão Administrativa, Orçamentária e Financeira
11.	Estela Anute dos Santos Bader Ribeiro	Cedida	Procuradoria de Urbanismo e Meio Ambiente
12.	Fernanda da Costa Ferreira	Cedida	Procuradoria Tributária
13.	Fernanda Oliveira das Chagas	Cargo em Comissão	Procuradoria Tributária
14.	Flora Maria Rocha Alves	Servidora com Função Gratificada	Procuradoria de Patrimônio
15.	Francisco Mauro Costa de Oliveira	Servidor	Dívida Ativa

³ Quadro elaborado de acordo com a situação organizacional até 31 de dezembro de 2021.

⁴ Apoio operacional na área de Tecnologia de Informação.

⁵ Servidora exonerada em 08/12/2021 (Decreto Municipal nº 1.645/2021).

PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

16.	Francisco Sebastião Marinheiro	Servidor com Função Gratificada	Chefe da Dívida Ativa
17.	Honorinda Firmino Cavalcante	Cedida	Gabinete da Procuradoria Geral
18.	Ivanete de Lima Ferraz	Cedida	Procuradoria de Pessoal
19.	Jane Marise Silva Carioca	Servidora	Gabinete da Procuradoria Geral
20.	Jean Carlo Oliveira dos Reis	Servidor	Dívida Ativa
21.	João Rubentele Avelar de Alencar	Servidor com Função Gratificada	Divisão de Programação e Controle Processual
22.	Jocélia Soares da Silva	Servidora em exercício de Cargo em Comissão	Divisão de Precatórios
23.	Karina Costa da Frota	Cargo em Comissão	Divisão de Registro e Expedição de Títulos e Regularização Fundiária
24.	Kellyane Assis de Matos	Colaborador/ Empresa Terceirizada	Dívida Ativa
25.	Laura Cristina de Paiva Melo Gonçalves	Servidora cedida com Função Gratificada	Chefe de Gabinete
26.	Luiz de Souza Pessoa	Colaborador/ Empresa Terceirizada	Dívida Ativa
27.	Marcos Matheus Barros F. Dos Santos	Cargo em Comissão	Procuradoria Judicial
28.	Matheus Bruno Castro e Silva	Cargo em Comissão	Divisão de Programação e Controle Processual
29.	Maria Adriana Silva Basílio Rosas	Colaborador/ Empresa Terceirizada	Dívida Ativa
30.	Maria Socorro Torres Batista⁶	Servidora em exercício de Função Gratificada	Chefia do Gabinete
31.	Maria Juciene dos Santos Bezerra	Cargo em Comissão	Divisão de Registro e Expedição de Títulos e Regularização Fundiária
32.	Maristela Severiano Bibiano dos Santos	Servidora com Função Gratificada	Divisão de Programação e Controle Processual
33.	Matheus Bruno Castro e Silva	Cargo em Comissão	Divisão de Programação e Controle Processual

⁶ Afastada da função desde 31/05/2021, pela concessão de aposentadoria (Portaria RBPREV nº 82/2021).

PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

34.	Moniquele de Oliveira Freire⁷	Servidora	Em processo de demissão a pedido
35.	Nathalin krishna de Assunção	Cargo em Comissão	Divisão de Programação e Controle Processual
36.	Pâmela Araújo de Souza Gonçalves⁸	Servidora	Em gozo de licença para tratar de interesse particular
37.	Priscila Soares de Assis	Cargo em Comissão	Procuradoria Tributária
38.	Raimundo Elemilson A. da Silva	Servidor em exercício de Cargo em Comissão	Divisão de Cálculos
39.	Rita de Cassia Abrantes Mendes⁹	Cargo em Comissão	Procuradoria Administrativa
40.	Zaid Sadim Ganum	Colaborador/ Empresa Terceirizada	Procuradoria Tributária

2. Estrutura Organizacional atual da Procuradoria Geral do Município

A Procuradoria-Geral do Município-PGM é regida pela Lei Orgânica do Município de Rio Branco, em especial o art. 64, c/c Lei Municipal nº 1.629/2006, que insitui a sua organização, e Lei Complementar Municipal nº 1.959/2013 (alterada pelas Leis Municipais nº. 2.032/2013, nº.2.225/2017 e nº. 54/2018), e está sediada à Avenida Getúlio Vargas, nº 1.522, 2º andar, Bosque, CEP nº 69.900-469, Rio Branco/AC, Telefone nº (68) 3223-7157 e e-mail: riobranco.pgm@gmail.com.

Conforme art. 1º da Lei Municipal nº 1.629/2006, que estabelece as principais competências, a PGM é o Órgão que representa o Município de Rio Branco judicial e extrajudicialmente, cabendo-lhe as atividades de consultoria e assessoramento jurídico ao Poder Executivo, o controle de legalidade e a defesa dos interesses legítimos do Município, bem como o controle e a cobrança da dívida ativa.

O Decreto Municipal nº 39/2019 (DOE nº. 12.481, de 30 de janeiro de 2019) promoveu a reestruturação organizacional básica da PGM. Assim sendo, de acordo com a mencionada norma, apresenta-se a estrutura durante o exercício de 2021, com os respectivos Diretores dos Órgãos de Execução e Chefes dos Órgãos Auxiliares:

1) Procurador-Geral do Município: Joseney Cordeiro da Costa¹⁰

a) Chefia do Gabinete: Laura Cristina de Paiva Melo Gonçalves¹¹

b) Assessoria Técnica: Catrine Rodrigues Ribeiro de Oliveira¹²

⁷ Processo Administrativo SAJ nº 2021.02.00823.

⁸ Afastada mediante licença para tratar de interesse particular.

⁹ Servidora exonerada em 14/06/2021 (Decreto Municipal nº 1.057/2021).

¹⁰ Decreto de Nomeação nº. 494/2021.

¹¹ Decreto Municipal nº 1058/2021.

¹² Decreto de Nomeação nº. 169/2021.

PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- c) **Divisão de Gestão Administrativa, Orçamentária e Financeira:**
Edileuza Gomes dos Reis¹³
- d) **Divisão de Programação e Controle Processual:** Maristela
Severiano Bibiano dos Santos¹⁴

- 2) **Procurador Geral-Adjunto:** James Antunes Ribeiro Aguiar¹⁵

- 3) **Corregedoria**¹⁶

- 4) **Centro de Estudos Jurídicos**¹⁷

- 5) **Procuradoria de Pessoal:** Luzia Castro de Oliveira¹⁸

- 6) **Procuradoria Judicial:** Aury Maria Barros Silva Pinto Marques¹⁹
 - a) **Divisão de Precatórios:** Jocélia Soares da Silva²⁰
 - b) **Divisão de Cálculos:** Raimundo Elemilson Araújo da Silva²¹

- 7) **Procuradoria Administrativa:** Márcia Freitas Nunes de Oliveira²²

- 8) **Procuradoria de Patrimônio:** Isaías Ferreira Júnior²³
 - a) **Divisão de Registro e Expedição de Títulos e Regularização Fundiária:** Karina Costa da Frota²⁴
 - b) **Divisão de Regularização de Imóveis Institucionais**²⁵

- 9) **Procuradoria Tributária:** Waldir Gonçalves Legal Azambuja²⁶
 - a) **Divisão de Dívida Ativa:** Francisco Sebastião Marinho²⁷

- 10) **Procuradoria de Urbanismo e Meio Ambiente:** Raquel Eline da Silva Albuquerque²⁸

¹³ Decreto nº. 168/2021.

¹⁴ Decreto nº. 163/2021.

¹⁵ Decreto nº. 492/2021.

¹⁶ Competência do Procurador Geral-Adjunto (Art. 9º da Lei Municipal nº. 1.629/2006).

¹⁷ Não implantado, em virtude de carência de pessoal.

¹⁸ Portaria nº. 40/2016.

¹⁹ Portaria nº. 46/2019.

²⁰ Decreto nº. 170/2021.

²¹ Decreto nº. 171/2021.

²² Portaria nº. 2.000/2011.

²³ Portaria nº 08/2019.

²⁴ Decreto nº. 172/2021.

²⁵ Não implantada, em virtude de carência de pessoal.

²⁶ Portaria nº. 13/2021.

²⁷ Decreto nº. 164/2021.

²⁸ Portaria nº. 31/2021.

PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

3. Estratégias de atuação frente às responsabilidades institucionais

Em consonância com os seus objetivos institucionais, a PGM desenvolve ações voltadas para o assessoramento jurídico da Administração Municipal, bem como para a defesa administrativa e judicial do Município, fundamentada no interesse público, de acordo com os seguintes objetivos estratégicos:

- a) Promoção de ações voltadas para o aperfeiçoamento da estrutura organizacional municipal;
- b) Orientação e apoio a todos os órgãos da Administração Direta e, quanto consultada, à Administração Indireta;
- c) Disponibilização de suporte jurídico, de natureza preventiva e de assessoramento, mediante participação nos processos de controle dos atos da Administração Pública Municipal;
- d) Estabelecimento de estratégias jurídicas para a diminuição da evasão fiscal, de modo a conferir maior eficiência na arrecadação dos tributos municipais;
- e) Uniformização e otimização dos pareceres jurídicos e procedimentos administrativos, visando à excelência na qualidade do atendimento e na resposta ao cidadão;
- f) Busca de excelência na resposta às questões jurídicas trazidas à sua apreciação;
- g) Incentivo ao aperfeiçoamento técnico e jurídico de seus servidores.

4. Perspectiva interna

Promover melhorias, primar por um ambiente de trabalho colaborativo, motivado, propício ao autodesenvolvimento e prospectar resultados cada vez mais eficazes ao bom funcionamento da máquina administrativa, são alguns dos grandes desafios desta gestão.

A perspectiva da gestão para o ano de 2021, assim como prospectado para o ano de 2020, era que fossem realizadas melhorias na estrutura de pessoal, para fim de promover o funcionamento de alguns órgãos auxiliares que ainda não foram instalados por carência de servidores, como por exemplo o Centro de Estudos e a Divisão de Regularização de Imóveis institucionais.

A PGM também não possui setores específicos para tratar de funções atípicas, como por exemplo Setor de Recursos Humanos, para organizar e gerir as questões de pessoal (servidores, colaboradores terceirizados e estagiários) junto à Secretaria de Gestão Administrativa-SMGA; Setor de Licitações e Contratos, para instrumentalizar e gerir os contratos administrativos firmados para suprir as necessidades internas e de funcionamento deste órgão; e Setor de Tecnologia de Informação, para prestar suporte técnico adequado aos equipamentos de informática da PGM.

Também é de suma importância pontuar que setores como o Setor de Precatórios, Divisão de Programação Orçamento e Gestão, Assessoria do Gabinete e Setor de Cálculos, necessitam de urgente reestruturação, vez que toda demanda dos respectivos setores é atendida por um único chefe, sem o auxílio de assessores ou assistentes.

PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Pontua-se, ainda, que o Setor de Cálculos, responsável pela análise e elaboração de cálculos de demandas administrativas e judiciais, das funções típicas e atípicas da PGM, toda a demanda é atendida exclusivamente por um único contador, por sua vez, chefe do setor, também sem o auxílio de assistentes, assessores ou estagiários.

Toda essa necessidade de estruturação e otimização, restou prejudicada, pois no referido exercício houve a 2ª onda de alerta para o alastramento do vírus COVID-19 (novo coronavírus), ainda reflexo do estado de alerta iniciado em março de 2020.

Seguindo recomendações da Organização Mundial de Saúde e do Ministério da Saúde, que classificou o vírus COVID-19 como pandemia, o Governo Federal editou a Lei nº 13.979/2020, reconhecendo o fato como emergência de saúde pública de importância internacional.

Ato contínuo, o Município de Rio Branco editou diversas normas municipais com a finalidade de regulamentar medidas de isolamento e distanciamento social, inclusive no âmbito da administração pública, a fim de combater ou desacelerar o ciclo de contaminação pela população local²⁹, sem que a rotina de trabalho e os serviços prestados para os munícipes fossem prejudicados.

As medidas de segurança e combate a pandemia, ao contrário do que se imaginava, permaneceram em execução por todo o ano de 2021, impactando negativamente na concretização das prospecções internas almejadas pela PGM para aquele ano.

Todavia, em que pese as adversidades, o órgão conseguiu se manter em pleno funcionamento, atendendo a contento toda a demanda submetida, emitindo as manifestações jurídicas antes do vencimento dos prazos previstos no ordenamento jurídico, inclusive nas demandas não assinaladas como urgentes, sem expor ou prejudicar a integridade física de seus servidores.

A dimensão do desafio proposto pelo novo coronavírus trouxe à tona a necessidade de implementação e aprimoramento de um novo modelo de gestão pública, mais informatizado, disponível e de fácil acesso, tanto pelos outros entes da administração pública, quanto para os administrados.

5. Perspectiva para o público externo

- a) Otimizar e desburocratizar o atendimento do conteúdo demandado pelo público externo;
- b) Aprimorar o sistema virtual de atendimento de demandas (tanto para os administrados, quanto para a própria administração pública);
- c) Aprimorar o atendimento prestado aos munícipes e contribuintes, colaborando para a solução de demandas, em especial no que se refere a: redução da inadimplência; regularização fundiária das posses legítimas em terras municipais; e resolução de entraves de ordem urbanística e ambiental;

²⁹ O conteúdo normativo poderá ser acessado através do Portal da Controladoria Geral do Município. Acesso em: <http://portalcgm.riobranco.ac.gov.br/>.

PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- d) Ampliar e aperfeiçoar parcerias e fortalecer a imagem institucional;
- e) Otimizar a comunicação e cooperação institucional;
- f) Trazer uma relação mais próxima da PGM com os demais entes da Administração Pública Direta e Indireta, em especial, com o Gabinete do Prefeito e com o próprio Chefe do Executivo Municipal;
- g) Contribuir para a redução da litigiosidade no Poder Judiciário.

III – ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

A seguir, apresenta-se informações quanto ao desempenho da PGM, por suas Procuradorias Especializadas (Órgãos de Execução) e Divisões (Órgãos Auxiliares).

1. Procuradorias Especializadas (Órgãos de Execução)³⁰.

Integra a PGM um total de 06 (seis) Procuradorias Especializadas (Órgãos de Execução). Entre estas, 05 (cinco) possuem atuação cumulativa, ou seja, atuam no âmbito administrativo e judicial (Procuradoria Administrativa; Procuradoria de Patrimônio; Procuradoria de Pessoal; Procuradoria de Urbanismo e Meio Ambiente; e Procuradoria Tributária), e 01 (uma) atua exclusivamente no âmbito judicial (Procuradoria Judicial).

1.1. Procuradoria Administrativa

A Procuradoria Administrativa, em 2021, contou com 02 (dois) Procuradores: Pascal Abou Khalil e Márcia Freitas Nunes de Oliveira.

No período de 01/01/2021 a 31/12/2021, foram distribuídos à Procuradoria Administrativa 788 (setecentos e oitenta e oito) feitos administrativos novos, sendo geradas 969 (novecentos e sessenta e nove) pendências³¹.

1.2. Procuradoria de Patrimônio

A Procuradoria de Patrimônio contou com 02 (dois) Procuradores: Isaías Ferreira Júnior e Aurisa Paiva.

No período de 01/01/2021 a 31/12/2021, foram distribuídos à Procuradoria de Patrimônio 197 (cento e noventa e sete) feitos administrativos novos, sendo geradas 371 (trezentas e setenta e uma) pendências.

³⁰ Todos os quantitativos relacionados aos feitos processuais indicados do item 1.1 ao item 1.7 foram extraídos do sistema SAJ-PGM.Net.

³¹ As pendências envolvem todas as movimentações de entrada e reentrada de feitos administrativos no respectivo setor.

PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A Procuradoria de Patrimônio também é responsável por gerir e validar o trabalho desenvolvido pela Divisão de Registro e Expedição de Títulos e Regularização Fundiária, cuja demanda quantificada no exercício de 2021 consta discriminada no item 1.8 do presente relatório.

1.3. Procuradoria de Pessoal

A Procuradoria de Pessoal, em 2021, contou com 02 (duas) Procuradoras: Luzia Castro de Oliveira e Francisca Araújo da Mota.

No período de 01/01/2021 a 31/12/2021, foram distribuídos à Procuradoria de Pessoal 435 (quatrocentos e trinta e cinco) feitos administrativos novos, sendo geradas 584 (quinhentos e oitenta e quatro) pendências.

1.4. Procuradoria de Urbanismo e Meio Ambiente

A Procuradoria de Urbanismo e Meio Ambiente contou com 01 (uma) Procuradora: Raquel Eline da Silva Albuquerque.

No período de 01/01/2021 a 31/12/2021, foram distribuídos à Procuradoria de Urbanismo e Meio Ambiente 70 (setenta) feitos administrativos novos, sendo geradas 95 (noventa e cinco) pendências.

1.5. Procuradoria Judicial

A Procuradoria Judicial contou com 05 (cinco) Procuradores de atuação exclusiva (Aury Maria Barros Silva Pinto Marques; José Antônio Ferreira de Souza; Edson Rigaud Viana Neto; e Sandra de Abreu Macedo). Os demais Procuradores possuem atuação cumulativa, ou seja, atuam em algumas demandas judiciais, sem prejuízo no atendimento das demandas administrativas de competência das suas respectivas procuradorias.

No período de 01/01/2021 a 31/12/2021, foram distribuídos à Procuradoria Judicial 316 (trezentos e dezesseis) feitos processuais novos, sendo geradas 4.683 (quatro mil seiscentos e oitenta e três) pendências.

A listagem individualizada dos feitos processuais novos, está anexada ao presente relatório, conforme modelo da “RELAÇÃO DAS AÇÕES JUDICIAIS”, instituído pela 8ª Edição do Manual de Referências do Tribunal de Contas Estadual-TCE/AC.

1.6. Procuradoria Tributária

A Procuradoria Tributária contou com 02 (dois) Procuradores: Waldir Golçalves Legal Azambuja e Jefferson Marinho.

PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Importante ressaltar que a Chefia, além de ter atuação cumulativa (processos administrativos e judiciais), atua em dois módulos organizacionais distintos, quais sejam: Procuradoria Tributária e Procuradoria Fiscal, bem como, é responsável por gerir e validar o trabalho desenvolvido pela Divisão de Dívida Ativa, cuja demanda quantificada no exercício de 2021 consta discriminada no item 1.6.1 do presente relatório.

No período de 01/01/2021 a 31/12/2021, foram distribuídos à Procuradoria Tributária 45 (quarenta e cinco) feitos administrativos novos, sendo geradas 77 (setenta e sete) pendências.

Já no módulo Procuradoria Fiscal, responsável pelo controle das execuções fiscais e dívida ativa desta municipalidade, no ano de 2021, foram ajuizadas 3.216 (três mil duzentos e dezesseis) ações de execução fiscal, totalizando a quantia de R\$ 36.724.405,73 (trinta e seis milhões, setecentos e vinte e quatro mil, quatro centos e cinco reais e setenta e três centavos).

Ressalte-se que a sincronização das bases do SAJ-PGM.Net com o sistema tributário utilizado pela Administração Municipal para gerir a dívida ativa (integração), foi fundamental para a otimização do processo de ajuizamento das execuções fiscais, uma vez que no ano de 2018 (antes de consolidada a integração) foram ajuizadas apenas 15 (quinze) ações de execução fiscal, ao passo que em 2019, após a finalização do processo de integração, foram ajuizadas 454 (quatrocentos e cinquenta e quatro) ações, bem como, em 2020, com a integração funcionando durante todo o exercício, o procedimento foi ainda mais otimizado, sendo ajuizadas 3.523 (três mil quinhentos e vinte e três) ações³².

1.6.1 Setor de Dívida Ativa

A partir do Decreto Municipal nº 039/2019 c/c Lei Complementar Municipal nº 54/2018, o Setor de Dívida Ativa passou a integrar à Procuradoria Tributária/Fiscal como forma de otimizar, gerir e facilitar a cobrança judicial da dívida ativa municipal.

No ano de 2021, 28.969 (vinte e oito mil, novecentos e sessenta e nove) Certidões de Dívida Ativa foram geradas e, em consequência, conforme abordado o item 1.6, 3.216 (três mil duzentos e dezesseis) ações de execução fiscal foram ajuizadas, totalizando a quantia de R\$ 36.724.405,73 (trinta e seis milhões, setecentos e vinte e quatro mil, quatro centos e cinco reais e setenta e três centavos).

Vejamos as demais atividades administrativas e respectivos quantitativos atendidos pelo setor:

- a)** Parcelamentos de débitos tributários/fiscais: 15.240 (quinze mil, duzentos e quarenta);
- b)** Processos protocolados: 887 (oitocentos e oitenta e sete);

³² Relatório anexo.

**PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

- c)** Processos arquivados/finalizados: 51 (cinquenta e um);
- d)** Processos encaminhados a outros órgãos: 999 (novecentos e noventa e nove);
- e)** Suspensão de débitos: 219 (duzentos e dezenove);
- f)** Cancelamento de débitos: 893 (oitocentos e noventa e três);
- g)** Atendimento de suporte CAC e OCA: 3.720 (três mil setecentos e vinte);
- h)** Contribuintes atendidos presencialmente (estimativa): 15.240 (quinze mil duzentos e quarenta).

1.7. Gabinete da Procuradoria Geral

No período de 01/01/2021 a 31/12/2021, foram analisados pelo Gabinete da Procuradoria Geral 1.535 (mil quinhentos e trinta e cinco) processos administrativos, encaminhados pelas chefias Administrativa; Patrimônio; Pessoal; Tributária; e Urbanismo e Meio Ambiente, para aprovação ou aditamento das manifestações jurídicas elaboradas, bem como, foram cadastrados como sendo de competência originária do Gabinete 50 (cinquenta) feitos administrativos novos, que resultaram no total de 80 (oitenta) pendências geradas.

Em 2021, a PGM, representada pelo Procurador-Geral e Procurador-Geral Adjunto, cumpriu extensa agenda de reuniões presenciais, cuja memória de agendamento foi iniciada em meados do mês de agosto/2021, quando da reorganização da Chefia de Gabinete. Desde então, no período de agosto/2021 a dezembro/2021 foram agendadas em média 90 (noventa) reuniões presenciais, o que perfaz em média 18 reuniões presenciais por mês.

As atribuições do Procurador-Geral estão elencadas no artigo 4º. da Lei Municipal nº. 1.629/2006, e compreendem: dirigir e coordenar as atividades da PGM; despachar junto ao Chefe do Executivo; determinar a propositura das ações necessárias à defesa e ao resguardo dos interesses do Município; prevenir e dirimir conflitos entre os órgãos jurídicos da Administração Municipal; orientar a Administração no cumprimento de decisões judiciais; representar o Município junto a qualquer instituição, Tribunal ou Juízo, entre outras.

Além de auxiliar diretamente o Procurador-Geral na supervisão e coordenação das atividades da PGM, o Procurador Geral Adjunto exerce as funções de corregedor, realiza correições ordinárias e extraordinárias, mediante apresentação de relatório conclusivo e propondo medidas e sugestões de providências necessárias ao seu aprimoramento, e supervisiona as atividades funcionais dos membros da Procuradoria Geral, entre outras atribuições constantes do art. 9º. da Lei Municipal nº. 1.629/2006.

PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

1.8. Divisão de Registros e Expedição de Títulos e Regularização Fundiária

A Divisão de Registro e Expedição de Títulos e Regularização Fundiária é o setor responsável pela expedição e controle dos títulos definitivos deferidos pela Municipalidade aos ocupantes de lotes inseridos em terras dominiais municipais que satisfaçam as exigências previstas na legislação correspondente.

No período de 01/01/2021 a 31/12/2021, foram expedidos 50 (cinquenta) Títulos Definitivos novos, 15 (quinze) 2ª Via de Título Definitivo, 08 (oito) retificações de títulos definitivos, 18 (dezoito) pedidos indeferidos após formal apreciação, e 04 (quatro) certidão de inteiro teor.

Para o ano de 2022, o setor traçou como perspectiva interna a confecção dos títulos que estão aguardando o comparecimento do requerente; atualização do modelo padrão de Concessão; promover a restauração dos livros de Títulos Definitivos, tendo em vista o avançado desgaste das capas pelo decurso do tempo; realizar a impressão dos livros 47 e 48, conforme determinado pela Portaria Interna PGM nº 62/2018; atualizar as referências cadastrais antigas e planilha de buscas (documento em excel); e promover ações para impulsionamento dos feitos não finalizados.

1.9. Divisão de Precatórios

A Divisão de Precatórios é o setor que organiza e acompanha os procedimentos de precatórios e de requisições de pequeno valor no âmbito municipal.

191 Relação de pagamentos das requisições de pequenos valores

Quadro 4

EXERCÍCIO FINANCEIRO	QUANTIDADE DE PROCESSOS DE RPV	VALOR PAGO
2021	23	R\$ 184.041,50

Fonte: Sistema Web-Público

192 Quantidade de precatórios (Administração Direta e Indireta)

Quadro 5

QUANTIDADE DE PRECATÓRIOS EM ORDEM CRONOLÓGICA DE APRESENTAÇÃO ATÉ 31/12/2021	VALOR TOTAL DO DÉBITO PARCIALMENTE ATUALIZADO
172	R\$ 51.645.056,70

Fonte: TJ-AC

PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

193. Quantidade de precatórios pagos no ano de 2021 (Administração Direta e Indireta)

Quadro 6

QUANTIDADE DE PRECATÓRIOS PAGOS NO ANO DE 2021	VALOR TOTAL
00 PAGO (PARCIALMENTE)	R\$ 0,00
02 PAGOS (TOTALMENTE)	R\$ 5.945.382,27
00 PAGO (PREFERENCIAL)	R\$0,00
00 PAGO (ACORDO)	R\$ 0,00

Fonte: TJ-AC

194. Valores depositados anualmente nas contas especiais (7543-4 e 7544-2) para pagamento de precatórios

Quadro 7

ANO	VALOR
2021	R\$ 15.475.846,08

Fonte: Extratos bancários do Banco do Brasil: AG: 3550-5; Contas: 7543-4 e 7544-2

195. Valores anuais pagos nas contas especiais (7543-4 e 7544-2)

Quadro 8

ANO	VALOR
2021	R\$ 5.945.382,27

Fonte: TJ/AC

196. Valores anuais regularizados nas contas especiais (7543-4 e 7544-2) para pagamento de precatórios

Quadro 9

ANO	VALOR
2021	R\$ 5.945.382,27

Fonte: Sistema Web-Público

PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

IV. PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

1. Plano Plurianual – PPA/2018-2021

Quadro 10

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO						
Código na LOA: 0601						
Denominação do Programa: MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL						
Objetivo: A Procuradoria Geral do Município – PGM, tem como objetivo viabilizar, concretizar e cumprir as metas e ações constantes no PPA.						
Órgão responsável: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO-PGM						
Desempenho do Programa no exercício de 2021						
Valor total		Investimento		Manutenção		
LOA (a)	Empenhado (b)	LOA (c)	Empenhado (d)	LOA (e)	Empenhado (f)	
17.835.846,00	7.164.403,36	942.604,00	10.990,00	1.377.196,00	1.027.685,73	
% (b/a)*100:		% (d/c)*100:		% (f/e)*100:		
Monitoramento da evolução dos indicadores						
Indicador	Fonte	Índice mais recente (a)	Desejado ao final do PPA (b)	Índice atual (c)	% Realização (c-a)*(100/(b-a))	
Desempenho orçamentário e financeiro no exercício de 2021						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
17.835.846,00	18.135.846,00	7.164.403,36	7.164.403,36	7.161.162,50	(0)	3.240,86
Desempenho orçamentário e financeiro acumulado - 2018/2021						
Dotação Final		Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
41.154.232,83		21.889.669,52	21.819.413,91	21.819.413,91	(0)	70.255,61
29.579.732,22		26.068.277,68	26.068.277,68	26.068.277,68	(0)	(0)
19.228.507,08		10.878.210,25	10.878.210,25	10.873.860,25	(0)	4.350,00
18.135.846,00		7.164.403,36	7.164.403,36	7.161.162,50	(0)	3.240,86

Fonte: Sistema Web Público

PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

2. Lei de Diretrizes Orçamentárias – 2021

Quadro 11

DEMONSTRATIVO POR AÇÕES					
Órgão Responsável: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – PGM					
Programa: Manutenção					
Ação	P/A	Produto/UM	Meta Física		
			Prevista (a)	Realizada (b)	% (b/a*100)
Implantação da Câmara de Conciliação e Mediação na Gestão Pública	A	Procuradoria mantida (unidade)	1	(0)	0,00%
Gestão de Bens Imóveis do Patrimônio do Município	A	Procuradoria mantida (unidade)	1	(0)	0,00%
Manutenção da Procuradoria Geral do Município – PGM	A	Procuradoria mantida (unidade)	1	0,39%	39,55%

Fonte: Sistema Web Público

Quadro 12

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DAS AÇÕES							
Descrição	Tipo	Dotação (R\$)		FT	Despesa (R\$)		
		Inicial	Atualizada		Empenhada	Liquidada	Paga
Implantação da Câmara de Conciliação e Mediação na Gestão Pública		2,00	2,00	101	(0)	(0)	(0)
Implantação da Divisão de Bens Imóveis do Patrimônio do Município		2,00	22.800,00	101	(0)	(0)	(0)
Manutenção das Atividades de Administração e Assistência Jurídica		1.099.996,00	1.377.196,00	101	1.027.685,73	1.027.685,73	1.027.685,73
Aquisição e Desapropriação de Imóveis		760.000,00	760.000,00	101	(0)	(0)	(0)
Sentença Judiciária		15.475.846,00	15.475.846,00	101	5.945.382,27	5.945.382,27	5.945.382,27
Sentença de Requisição de Pequeno Valor		500.000,00	500.000,00	101	191.335,36	191.335,36	188.094,50
TOTAL		17.835.846,00	18.135.846,00	101	7.164.403,36	7.164.403,36	7.161.162,50

Fonte: Sistema Web Público

3. Execução Orçamentária e Financeira – Despesas

Quadro 13

PROGRAMAÇÃO DAS DESPESAS CORRENTES							
ORIGEM DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS		Grupos de Despesas Correntes					
		Pessoal e Encargos Sociais		Juros e Encargos da Dívida		Outras Despesas Correntes	
		Despesa (R\$)					
		Fixada	Executada	Fixada	Executada	Fixada	Executada
Dotação Inicial LOA (a)		15.475.000,00	5.945.382,27	-	-	1.559.202,00	1.208.031,09
Créditos	Suplementares (b)	-	-	-	-	179.040,00	-
	Especiais (c)	-	-	-	-	-	-
	Extraordinários (d)	-	-	-	-	-	-
	Cancelados (e)	-	-	-	-	20.000,00	-
Outras Operações (f)							
Total = a+b+c+d-e +/-f)		15.475.000,00	5.945.382,27	(0)	(0)	1.718.242,00	1.208.031,09

Fonte: Sistema Web Público

Quadro 14

PROGRAMAÇÃO DAS DESPESAS DE CAPITAL							
ORIGEM DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS		Grupos de Despesas de Capital					
		Investimentos		Inversões Financeiras		Amortização da Dívida	
		Despesa (R\$)					
		Fixada	Executada	Fixada	Executada	Fixada	Executada
Dotação Inicial LOA (a)		41.646,00	10.990,00	759.998,00	-	-	-
Créditos	Suplementares (b)	140.960,00	-	-	-	-	-
	Especiais (c)	-	-	-	-	-	-
	Extraordinários (d)	-	-	-	-	-	-
	Cancelados (e)	-	-	-	-	-	-
Outras Operações (f)		-	-	-	-	-	-
Total = a+b+c+d-e+/-f)		182.606,00	10.990,00	759.998,00	(0)	(0)	(0)

Fonte: Sistema Web Público



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Quadro 15

DESPESA TOTAL DO ÓRGÃO		
Especificação	DESPESAS (R\$)	
	Empenhada	Paga
Modalidade de Licitação (I)		
Convite	-	-
Tomada de Preços	-	-
Concorrência	-	-
Pregão	-	-
Registro de Preços	-	-
Regime Diferenciado de Contratação	-	-
Adesão a Registro de Preços	38.347,77	38.347,77
Chamamento Público	-	-
Contratações Diretas (II)		
Dispensa em razão do valor	1.164,00	1.164,00
Dispensa	10.990,00	10.990,00
Inexigibilidade	973.461,96	973.461,96
Diárias (III)	-	-
Convênios de Despesas (IV)	-	-
Outras Despesas (V)	6.140.439,63	6.137.196,77
Despesa Total do Órgão (I+...+V)	7.164.403,36	7.161.162,50

Fonte: Sistema Web Público

OBS: Os valores constantes na coluna de Inexigibilidade, referem-se as despesas oriundas do contrato firmado com a empresa SOFTPLAN, cujo objeto refere-se a prestação de serviços de manutenção do sistema SAJ.

Outras Despesas (V): correspondem a despesas com pagamentos de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor e demais despesas atinentes a este Órgão.

4. Outras Informações Orçamentárias

4.1. Demonstrativo de Diárias e Passagens a Colaborador Eventual – Resolução TCE nº 87/2013³³

Quadro 16

DEMONSTRATIVO DA CONCESSÃO DE ADIANTAMENTOS - DIÁRIAS E PASSAGENS - COLABORADOR EVENTUAL

Seq	Da Concessão							Dados do Responsável pelo Adiantamento					Do Deslocamento				Da Despesa										Da Prestação de Contas		Ações de regularização/ responsabilização																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	Nº do Processo	Nº da Portaria	Data	D.O.E	Motivo/Objeto	Valor unitário da diária	Classe	Nº de diárias	Nome do Colaborador Eventual	Nº do Termo de Compromisso	Nº do Contrato	Função	Órgão ou Empresa	Início	Término	Itinerário	Meio de transporte	Classificação da Despesa	Fonte de Recursos	Nº da Nota de Empenho	Com diárias					Nº do Contrato de fornecimento da passagem				Com transporte	Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
																					Valor do Adiantamento	Valor Realizado	Resultado líquido	Valor Devido	Valor Recebido em complementação																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
																											(a)	(b)				(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)	(o)	(p)	(q)	(r)	(s)	(t)	(u)	(v)	(x) = (u) - (v)	(y)	(z)	(aa)	(ab)	(ac) = (v) + (ab)	(ad)	(ae)	(af)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

4.2. Demonstrativo de Diárias e Passagens – Resolução TCE nº 87/2013³⁴

Quadro 17

DEMONSTRATIVO DA CONCESSÃO DE ADIANTAMENTOS - DIÁRIAS E PASSAGENS

Seq	Da Concessão								Dados do Responsável pelo Adiantamento					Do Deslocamento						Da Despesa								Da Prestação de Contas		Ações de regularização/ responsabilização	OBSERVAÇÃO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	Nº do Processo	Nº da Portaria	Data	D.O.E	Motivo	Valor unitário da diária	Classe	Nº de diárias	Nome	Matrícula	Vínculo	Cargo ou Função	Lotação	Início	Término	Itinerário	Meio de transporte	Classificação da Despesa	Fonte de Recursos	Nº da Nota de Empenho	Com diárias					Custeada por terceiros	Com transporte	Total	Data			Situação quanto a aprovação																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
																					Valor do Adiantamento	Valor Realizado	Resultado líquido	Valor Devolvido	Valor Recebido em complementação																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
																																	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)	(o)	(p)	(q)	(r)	(s)	(t)	(u)	(v)	(x) = (u) - (v)	(y)	(z)	(aa)	(ab)	(ac) = (y) + (z)	(ad)	(ae)	(af)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

NADA CONSTA

³⁴ Arquivo anexo em mídia digital.

4.3. Demonstrativo das Concessões e Comprovações de Adiantamentos – Suprimento de Fundos – Resolução TCE nº 87/2013

Quadro 18

DEMONSTRATIVO DAS CONCESSÕES E COMPROVAÇÕES DE ADIANTAMENTOS - SUPRIMENTOS DE FUNDOS																
Seq	Da Concessão										Do Responsável		Da Prestação de Contas			Ações de regularização/responsabilização
	Nº do Processo	Nº da Portaria	Data	D.O.E	Início da vigência	Término da vigência	Data limite Prestação de Contas	Nº do Empenho	Elemento de Despesa	Valor	Nome	Matrícula	Data	Valor executado	Situação quanto a aprovação	
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)	(o)	

NADA CONSTA



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

4.4. Licitações e Contratos – Resolução TCE nº 87/2013³⁵

Quadro 19

DEMONSTRATIVO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E OBRAS CONTRATADAS																																						
Especificação de Licitação					Contrato e Termo Aditivo																	Aditivo e Registro de Preços			Dispenso ou Inexigibilidade de Licitação													
					Especificação do Contrato							Especificação de Termo Aditivo										Nº da Ata	Nº do DOG de publicação da Ata	Órgão Gerenciador	Nº do DOG de publicação do extrato da Ata	Enquadramento	Fundamentação Legal											
Nº Processo Administrativo	Nº da Licitação	Modalidade	Tipo	Objeto	Nº Contrato	Parte Contratada	CNPJ/CPF da Parte Contratada	Data da assinatura	Valor contratado	Nº DOG da publicação do Edital	Início da vigência	Término da vigência	Fonte de Recursos	Elemento de Despesa	Nº do Termo Aditivo	Data da assinatura	Nº DOG da publicação do Edital	Motivo da alteração	Início da vigência	Término da vigência	% de acréscimo							Valor do acréscimo	Executado até 2015	Executado no Exercício de 2016	Executado no Exercício de 2017	Executado no Exercício de 2018	Executado no Exercício de 2019	Executado no Exercício de 2020	Executado no Exercício de 2021			
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(J)	(K)	(L)	(M)	(N)	(O)	(P)	(Q)	(R)	(S)	(T)	(U)	(V)	(W)	(X)	(Y)	(Z)	(AA)	(AB)	(AC)	(AD)	(AE)	(AF)	(AG)	(AH)	(AI)	(AJ)			
															2	29/02/2017	12.189	Prorrogação de Contrato	01/01/2018	31/12/2018													(A)	(A)	(A)	(A)	(B)	(B)
1	14092018	03/2017	PRGÃO ELETRÔNICO	SRP	Prestação de Serviços de Locação de Veículo tipo passeio 1º Condutor	01/2018	GABRY F. GURGEL - ME	22.123.980/0001-53	04/05/2018	30.000,00	12.305	04/05/2018	04/05/2019	RP	33.90.39.00	2	23/05/2020	12.791	Prorrogação de Contrato nº 01/2018	05/05/2020	04/05/2021	-	-	-	-	-								-	-	-	-	-
																		Os serviços serão atualizados com base no índice IPCA e percentual de 3,5000%, sobre o valor mensal atual, que corresponde a R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), ficando com o valor reajustado de R\$ 2.589,23 (dois mil quinhentos e oitenta e nove reais e vinte e três centavos), num total anual de R\$ 31.070,76 (Trinta e Um Mil, Setenta e Seis reais e Setenta e Seis Centavos).	05/05/2018	05/05/2020	3,57%	R\$ 70,76					R\$ 26.060,00	R\$ 26.713,34	R\$ 21.876,76	R\$ 21.873,84								
																		Ata de Termo de Aditivo nº 02/2020, foi prorrogado a validade do Contrato nº 01/2018.	05/05/2020	04/05/2021																		
																		Ata de Termo de Aditivo nº 03/2021, foi prorrogado a validade do Contrato nº 01/2018.	05/05/2021	04/05/2022																		
DEMONSTRATIVO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E OBRAS CONTRATADAS																																						
Especificação de Licitação					Contrato e Termo Aditivo																	Aditivo e Registro de Preços			Dispenso ou Inexigibilidade de Licitação													
					Especificação do Contrato							Especificação de Termo Aditivo										Nº da Ata	Nº do DOG de publicação da Ata	Órgão Gerenciador	Nº do DOG de publicação do extrato da Ata	Enquadramento	Fundamentação Legal											
Nº Processo Administrativo	Nº da Licitação	Modalidade	Tipo	Objeto	Nº Contrato	Parte Contratada	CNPJ/CPF da Parte Contratada	Data da assinatura	Valor contratado	Nº DOG da publicação do Edital	Início da vigência	Término da vigência	Fonte de Recursos	Elemento de Despesa	Nº do Termo Aditivo	Data da assinatura	Nº DOG da publicação do Edital	Motivo da alteração	Início da vigência	Término da vigência	% de acréscimo							Valor do acréscimo	Executado até 2015	Executado no Exercício de 2016	Executado no Exercício de 2017	Executado no Exercício de 2018	Executado no Exercício de 2019	Executado no Exercício de 2020	Executado no Exercício de 2021			
2	15816	1	Despesa de Licitação	Compra direta (menor preço)	Aquisição de Materiais de Consumo	02	ACRE JET INFORMATICA LTDA - ME	06.082.078/0001-49	09/09/2020	6.230,00	12.880	09/09/2020	09/12/2021	rp	3303000																							
3	17925A		Inexigibilidade de Licitação		Prestação de serviço de locação de sala e estrutura de tecnologia da informação para o setor	01/2016	SOFTPLAN E SISTEMAS LTDA	02.945.322/0001-04	26/09/2016	720.000,00	11.919	26/09/2016	26/09/2017	rp	33.90.39.00	10/10/2017	12156	Prorrogação de prazo e atualização do valor	26/09/2017	26/09/2018	1,82%	2.000,00					R\$ 684.333,37	R\$ 686.887,33	R\$ 685.685,33	R\$ 913.342,81	R\$ 973.481,94							
4	17.777/2021		Aditivo a Ata de Registro de Preços nº 09/2020	Compra direta (menor preço)	Locação de Equipamentos de Informática	038	IS SOLUÇÕES DO BRASIL	04361899/0001-29	01/09/2021	30.967,20	13.126	01/09/2021	31/12/2021	rp	33.90.39.00																							
5	24813		Despesa de Licitação	Compra direta (menor preço)	Aquisição de 01(um) Aparelho de Ar Condicionado split piso e teto de 60.000	750/2021	MIP ELETRODOMESTICO E EQUIPAMENTOS EIRELI	26.472.036/0001-97	23/09/2021	10.960,00	13.136	23/09/2021	31/12/2021	RP	44.90.02.00																							
6	32189		Despesa de Licitação	Compra direta (menor preço)	Aquisição direta de cartuchos impressora Epson 664	078	PORTOSOF INFORMATICA LTDA	04.046.034/0007-40	24/11/2021	804,00	13.174	24/11/2021	31/12/2021	RP	33.90.30.00																							
7	30203		Despesa de Licitação	Compra direta (menor preço)	Aquisição de Teclados e Mouse	067	ACRE JET INFORMATICA LTDA - ME	06.082.078/0001-49	02/12/2021	360,00		02/12/2021	31/12/2021	RP	33.90.30.00																							

³⁵ Arquivo anexo em mídia digital.

Quadro 20

DEMONSTRATIVO DE MÁQUINAS E VEÍCULOS										
Nº	DESCRIÇÃO DO BEM	PLACA	ESTADO DO BEM			VÍNCULO			LOCALIZAÇÃO	OBSERVAÇÃO
			NOVO	SEMI NOVO	DETERIORADO	PRÓPRIO	LOCADO	CEDIDO		
1	VEICULO ONIX	QLU 4096		2018/2019			Prestação de Serviços de Locação de Veiculo tipo passeio c/ Condutor		PROCURADORIA GERAL - PGM	O presente Contrato nº 01/2018, teve como objetivo da Procuradoria Municipal de Rio Branco, aderir a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 016/2017 , decorrente do PREGÃO PRESENCIAL Nº 053/2017 - CPL , visando a contratação de Empresa para Locação de Veiculo com Condutor de acordo com as cláusulas e condições estipuladas no Edital de Licitação.

Nome do titular do Órgão: Joseney Cordeiro da Costa

Nome do responsável pela elaboração: Edileuza Gomes dos Reis



PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

V. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES DA GESTÃO

Nesse modelo de gestão institucional, desenvolvido para garantir eficiência na prestação dos serviços durante o período de pandemia, a PGM criou canais de atendimento online, onde informações sobre a tramitação de processos administrativos, contatos dos demais setores, solicitações referentes a IPTU, execução fiscal, parcelamento de débitos e outras matérias de ordem tributária poderiam ser requeridas por e-mail.

Houve também a implementação do protocolo de consulta (via e-mail³⁶) de processos administrativos; a consolidação e otimização do processo de integração entre os sistemas SAJ- PGM.Net, sistema de automação processual em uso na Procuradoria, e E-SAJ, utilizado pelo Tribunal de Justiça – AC, implementado desde 2019, tornando mais prático o recebimento, cadastramento, controle e distribuição das intimações e demais expedientes judiciais; a implementação do trabalho remoto (sistema de trabalho *home office*) através da adaptação do sistema SAJ; a implementação de escala de trabalho presencial nos períodos de pico, como forma de conter a disseminação do vírus na estrutura física da PGM, bem como, para que as demandas cujo atendimento virtual se mostrasse inviável não fossem prejudicadas, dentre outras.

Eis a capacidade de organização, adaptação e resposta às adversidades que por ventura venham a surgir perante a sociedade, que perfaz-se como de extrema importância para a construção de uma estrutura estatal efetiva na tutela dos interesses coletivos, tanto para esta municipalidade, quanto para os próprios administrados.

VI. CONCLUSÃO

Durante o ano de 2021, tramitaram na Procuradoria:

- 1.585 (mil quinhentos e oitenta e cinco) feitos administrativos, distribuídos entre as áreas de Pessoal; Administrativa; Patrimônio; Urbanismo e Meio Ambiente; e Tributário;
- 28.969 (vinte e oito mil novecentos e sessenta e nove) certidões de dívida ativa foram emitidas;
- 3.216 (três mil duzentos e dezesseis) ações de execução fiscal;
- 303 (trezentas e três) ações judiciais, distribuídas entre os fóruns comum, trabalhista, federal e juizados especiais.³⁷

Acompanhar e atuar nesses feitos, alguns deles de grande relevância financeira e estratégica, e cuja resolução muitas vezes ultrapassa o horizonte temporal de um ano (no caso dos judiciais, chegam a levar décadas para o seu encerramento definitivo), exige organização da PGM e empenho de seus procuradores e servidores.

³⁶ OFÍCIO Circular PGM 04.2020 – Informações sobre procedimento e prazo para envio de processos.

³⁷ Fonte Saj/PGM.Net



PREFEITURA DE RIO BRANCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Nos anos de 2020 e 2021, em decorrência da pandemia a Procuradoria logrou adaptar por completo sua estrutura organizacional (física e de pessoal), a rotina administrativa, sobretudo no que concerne à tramitação eletrônica processual e montagem de escala de trabalho, dentre outras ações, com o objetivo de atender com eficiência os trabalhos desempenhados sem expor ao risco a integridade física dos servidores e daqueles que nos demandam.

Todavia, ainda existem muitos desafios a serem vencidos, inclusive em relação à inclusão no sistema de automação processual outros setores da PGM, principalmente a Divisão de Precatórios e a Divisão de Expedição de Títulos Definitivos e Regularização Fundiária.

Neste sentido, percebe-se que o ano de 2021 foi muito profícuo em relação a atuação da Procuradoria Geral do Município, tanto no atendimento das demandas consultivas e contenciosas quanto na garantia de aplicação de recursos públicos em áreas prioritárias como saúde, educação e infraestrutura. Mesmo com equipe reduzida.

Para o ano de 2022, permanecem os desafios do baixo quantitativo de pessoal frente a demanda de processos bem como a ampliação das habilidades de formação na equipe, especialmente na área de recursos humanos, contabilidade e Tecnologia da Informação. Seguimos também no avanço na digitalização de procedimentos, em especial, estabelecer um fluxo digital aos expedientes remetidos pelas secretarias e órgãos externos.

Finalmente, seguimos com o compromisso de manter boas práticas de gestão, zelo na defesa do interesse público municipal e consecução de políticas públicas.

JOSENEY CORDEIRO DA COSTA
Procurador-Geral do Município
Decreto nº 494/2021

VII - ANEXOS

- Anexo 1 – Ações Judiciais – Município Autor (Competência Residual)
- Anexo 2 – Ações Judiciais – Município Autor (Competência Trabalhista)
- Anexo 3 – Ações Judiciais – Município Réu (Competência Residual)
- Anexo 4 – Ações Judiciais – Município Réu (Competência Trabalhista)
- Anexo 5 – Ações Judiciais – Município Excluído ou 3º Interessado (Competência Residual)
- Anexo 6 – Ações Judiciais – Município Excluído ou 3º Interessado (Competência Trabalhista)
- Anexo 7 – Ações Judiciais – Execução Fiscal
- Anexo 8 – Ações Judiciais – Relatório Final 2021
- Anexo 9 – Demonstrativo de Diárias e Passagens Colaborador Eventual
- Anexo 10 – Demonstrativo de Diárias e Passagens
- Anexo 11 – Demonstrativo de Suprimento de Fundos
- Anexo 12 – Demonstrativo Licitações e Contratos Administrativos
- Anexo 13 – Demonstrativo de Máquinas e Veículos