



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - PMRB  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM**

## **LEI COMPLEMENTAR Nº 054 DE 07 DE DEZEMBRO DE 2018**

**“Altera a Lei Municipal nº 1.959, de 20 de fevereiro de 2013, alterada pelas Leis Municipais nº 2.032, de 27 de dezembro de 2013 e 2.225, de 23 de fevereiro de 2017”.**

**Art. 40-A.** Aos órgãos integrantes da Governadoria Municipal e as Secretarias Municipais, dentre outras atribuições, compete:

### **VII – CORREGEDORIA GERAL DO MUNICÍPIO – COGEM**

a) verificar a regularidade das atividades desenvolvidas pelos órgãos e entidades da Administração municipal e dos atos praticados por agentes públicos;

b) verificar o cumprimento das obrigações prescritas pelos regimes e jornadas de trabalho;

c) apurar a conduta funcional de agentes públicos, propondo sua responsabilização, quando for o caso;

d) atender e orientar os Secretários Municipais, Diretores, Chefias de Departamento e demais órgãos e entidades da Administração municipal e propor medidas com o escopo de padronizar procedimentos e sanear irregularidades técnicas e administrativas e, quando necessário, impor responsabilidades;

e) receber e analisar informações de ouvidoria, auditoria e controle interno, e promover a interação institucional;

f) exercer a função correccional, permanente, periódica ou eventual, consistente na fiscalização do andamento e controle de processos administrativos e judiciais, para apuração de possíveis irregularidades ou descumprimento do dever funcional no âmbito municipal;

g) instaurar, de ofício ou por provocação dos demais órgãos da Administração, processo administrativo disciplinar contra servidores do Município, precedido ou não de sindicância;

h) dirigir, planejar, coordenar, supervisionar e auxiliar as atividades exercidas pelas comissões de sindicâncias, de processo administrativo disciplinar e demais apurações no âmbito da Administração Direta e Indireta;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - PMRB  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM**

i) acompanhar procedimentos e processos administrativos disciplinares em curso no âmbito municipal;

j) arquivar e manter sob sua guarda todas as sindicâncias instauradas e arquivadas, bem como, todos os processos administrativos disciplinares conclusos, após as providências cabíveis, no âmbito municipal, para referências quando necessário;

k) receber as reclamações ou denúncias sobre abusos, erros, omissões ou conduta incompatível de servidores do Município, determinado o seu processamento;

l) expedir atos, visando à regularidade e o aperfeiçoamento dos serviços da Corregedoria Geral do Município, nos limites de suas atribuições;

i) promover a articulação com órgãos, entidades e organismos nacionais que atuem nas unidades de sua competência;

j) promover formas de participação popular no acompanhamento e na fiscalização da prestação dos serviços públicos.